

Oppvekst og kultur

Skole – Barnehage – Kultur - Flyktningetjenesten

GENERELT OM PLANEN

Planen beskriver overordnet strategi og målsetting for en fireårsperiode for tjenesteområdet Oppvekst og kultur. Kommunale planer, kommunale behov og nasjonale føringer ligger til grunn for hva som er satsingsområdene for denne perioden. Målbildet for organisasjonen, jf. økonomiplan, er retningsgivende for Utviklingsplanen.

Når det gjelder skole og barnehage må planen også ses i sammenheng med statlig satsing på kompetanseutvikling og felles overordnet plan for Region-Sør (Sandnes, Klepp, Time, Gjesdal, Hå, Egersund, Sokndal, Lund og Bjerkreim.)

DEKOM (Desentralisert Kompetanseutvikling - skole)

REKOM (Regional Kompetanseutvikling - barnehage)

Utviklingsplanen er utarbeidet i samarbeid med ledelsen for skole, barnehage, kultursektoren og tjenesteområdet for flyktninger. Det har vært lagt til rette for at ansatte ved de ulike tjenesteområdene har kunnet komme med innspill til planen.

Utviklingsplanen behandles av kommunestyret.

MÅL OG TILTAK

Utviklingsplanen er en overordnet kommunal virksomhetsplan som legger føringer for det enkelte tjenesteområdet. Det er lagt vekt på å utforme konkrete og presise tiltak for det enkelte tjenesteområdet. En må ta høyde for en justering av planen og satsingsområdene hvis det kommer nye statlige føringer for perioden 2019-2023. Planen må da rulleres.

EVALUERING

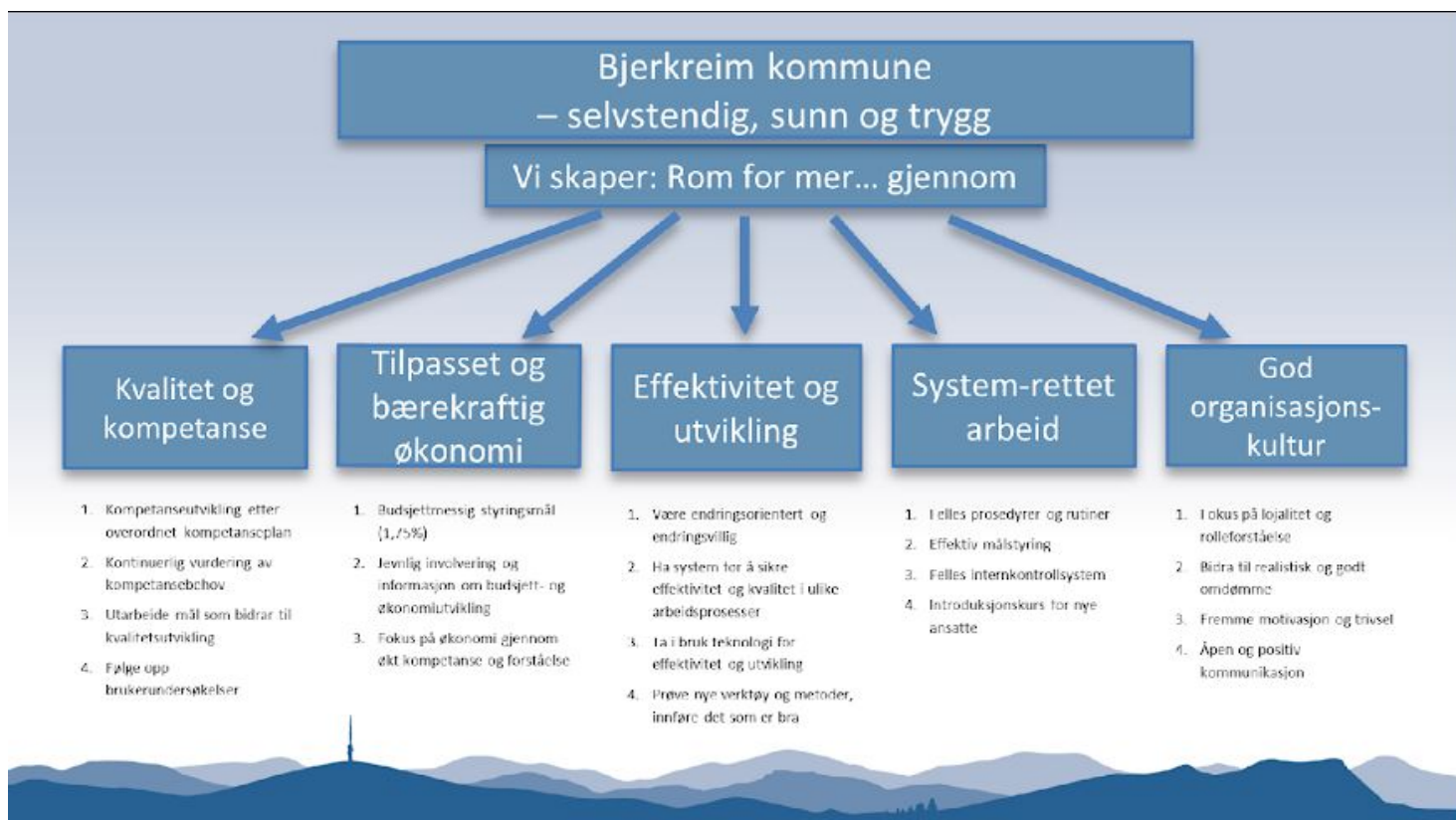
Utviklingsplanen skal rulleres. Evaluering av måloppnåelse og gjennomførte tiltak vil bl.a fremkomme i den kommunale årsmeldinga.

PRIORITERING

Planen inneholder en kort beskrivelse av prioriterte satsingsområder og konkrete mål/tiltak for perioden. Videre er det utarbeidet en tabell som viser hvilke områder i utviklingsplanen enhetene for «inneværende» år skal ha særlig fokus på. Fargekodene illustrerer i hvor stor grad de ulike satsingsområdene er vektlagt innenfor det aktuelle tidsrommet.

MÅLBILDE FOR ORGANISASJONEN

Bjerkreim kommune har utarbeidet et målbilde for organisasjonen i etterkant av organisasjonsgjennomgangen i 2017. Kommunen har lagt opp til fem hovedsatsingsområder som de ulike tjenesteområdene skal utarbeide mål og tiltak i forhold til. Målbildet vil være retningsgivende for årlige økonomiplan, årsmelding og Utviklingsplan for de ulike tjenesteområdene. Det vil variere fra år til år hvilket områder som skal ha særlig fokus.



Enheter: Bjerkreim og Vikeså skule

A. Kvalitet og kompetanse

Øke kompetansen innen relasjonell klasseledelse. Det vil si hvordan man som voksen forholder seg til barn for å skape trygghet og tillit.

Folkehelseplanen legger opp til mer systematisk tverrfaglig arbeid mellom skole, barnehage, helse og barnevern. Målet er å øke felles forståelse for arbeidet med barna i kommunen. Alle ansatte i skolene kurses høsten 2019 i COS (Circle of Security). COS legger opp til et helhetlig kompetanseløft innen relasjonell klasseledelse.

Dette er en del av prosjekt "Selvstendig, sunn, trygg. Sammen om den gode oppvekst i Bjerkreim" som startet opp i 2018.

Mål

- 1) Alle ansatte skal delta på COS kurs i regi av helsestasjon
- 2) Ansatte skal få en felles forståelse og et felles språk for å snakke om elevene sine relasjonelle behov
- 3) Kompetanseutvikling som imøtekommer personalets eget uttalte behov gjennom medarbeiderundersøkelser og samtaler.
- 4) Skape trygge og tillitsfulle relasjoner mellom voksne og barn.

Digital klasseledelse

Skolen har innført Chromebook som verktøy. Vi trenger å ha fortsatt fokus på digital klasseledelse og videreutvikling av verktøyet for å utnytte potensialet det best mulig.

Mål

- 1) Videreutvikle bruken av chromebook for å skape mer variasjon i undervisningen
- 2) Forskning viser at IT-verktøy fører til økt læring hos flere elever, spesielt gutter virker å ha positivt utbytte av slike arbeidsmetoder og verktøy.
- 3) Skape en kultur der lærere er på søken etter nye muligheter for å gjøre undervisningen praktisk, relevant, utfordrende og variert.
- 4) Sørge for kursing i ulike applikasjoner og muligheter som Google G-suit gir i regi av DEKOM eller internt. DEKOM er en ordning i regi av Udir, og står for desentralisert kompetanseheving. I Bjerkreim deltar vi i nettverk med de andre Dalane kommunene.
- 5) Bruke samarbeidet i DEKOM til å lage en oversikt over nyttig programvare for ordinær- og spesialundervisning.

Fagfornyelsen

Høsten 2020 skal 1.-9. trinn ta i bruk nye læreplaner. Ny overordnet del er allerede klar, og nye fagplaner skal ferdigstilles i løpet av høsten 2019. Skolene trenger derfor å oppdatere sine lokale læreplaner, slik at de er i tråd med intensjonene i ny læreplan.

Mål

- 1) Lage gode og funksjonelle lokale læreplaner med fokus på lesing i alle fag.
- 2) Bruke samarbeid i DEKOM til å sette fornuftige vurderingskriterier og læringsmål på det enkelte trinnet. Bruke faggrupper internt og på tvers av kommuner/skoler.
- 3) Bruke deler av kompetansepakker fra Udir for å ivareta de fagovergripende kompetansene i arbeidet med de nye læreplanene. Pakkene er ferdige 2019.
- 4) Arbeide på tvers av trinn for å få en mer helhetlig plan 1.-10, og mellom skolene i kommunen.

Sørge for kompetansekravene for undervisningspersonell innen 2025.

Stortinget har skjerpet kompetansekravene for undervisningspersonell. Kravene trer i kraft 2025. Skolene må ha en plan for å oppfylle kompetansekravene innen dette.

Mål:

- 1) Å sikre at skolene har rett og nok kompetanse inne 2025.
- 2) Lage oversikt over eget personale, ansatte i tråd med behov.
- 3) Lage plan for videreutdanning som sørger for nok kvalifisert personale.

Gode overganger

Videreføre arbeidet med å sikre god overgang mellom barnehage og skole. En slik plan er nå lovfestet. Videreutvikle plan og forbedre praksis for overganger mellom barnetrinn/ungdomstrinn og ungdomstrinn/VGS.

Mål

- 1) Gode overganger mellom hovedtrinn i utdanningsløpet, både faglig og sosialt.
- 2) Evaluere, videreutvikle og bruke gode planer for alle overganger.
- 3) Styrke samarbeidet mellom skolene.

B. Tilpasset og bærekraftig økonomi

Prioritere midler til tidlig innsats for å unngå spesialundervisning

Skolene ønsker å sikre god voksentetthet, spesielt for de minste trinnene. Dette for å unngå enkeltvedtak etter §5-1 i Opplæringsloven. Dersom flere elever får den opplæringen de trenger gjennom ordinært tilbud, vil en redusere behov for spesialundervisning.

Mål

1. God og nok voksentetthet pr. trinn slik at elevene får den tilpassede opplæringen de trenger.
2. Kunne holde på ønsket voksentetthet gjennom hele skoleløpet.

Oppgradering av basseng

Krav for svømmeopplæring i Opplæringsloven er skjerpet. Kommunen må sørge for at vi har funksjonelle basseng fasiliteter også i fremtiden, slik at vi kan møte de lovpålagte kravene.

Mål

1. Unngå å være flere år uten svømmeundervisning på grunn av stengt basseng.
2. Unngå økte utgifter med skyss til nabokommuner for å følge kravene i læreplanen.
3. Kunne fortsette å tilby svømmeundervisning i tråd med skjerpede kompetansekrav i læreplanen for kroppsøving.

C. Effektivitet og utvikling

Visma Flyt Skole

Skolen trenger et mer tilgjengeleg og effektivt system for dokumentering. Visma flyt skole vil vere eit slikt system som er tilgjengeleg for alle tilsette. Systemet er integrert med Websak, og vil effektivisere skolens nødvendige dokumentering.

Mål

- 1) Effektivisere dokumenteringstid gjennom å bruke et program som er integrert med arkivsystemet i kommunen.
- 2) Sikra mer og bedre dokumentering for den enkelte elev.
- 3) Effektivisere timeplanleggingsprosesser og rapportering til GSI og Kostra.

Ansettelsesprosesser

Sikre effektive tilsettingsprosesser, god og rett fagkompetanse, og ivareta dei ansatte sin rett til fast ansettelse gjennom felles tilsettingsprosess på tvers av skolane.

Mål

- 1) Effektivisere ansettelsesprosesser, gjennom bedre samarbeide betre på tvers av skolene.
- 2) Sikre de ansatte sin rett til fast stilling
- 3) Sikre skolene pedagoger og andre yrkesgrupper med rett kompetanse.

Bruk av digitale løsninger for kommunalt tilsette

Effektivisere, standardisere og kvalitetssikre risikovurdering, avviksmelding og dokumenthåndtering. Gjøre det enklere å finne dokumenter, fylle ut personalrelaterte skjemaer o.l

Mål.

- 1) Sikre opplæring og bruk av tilgjengelige muligheter i form av intern infoportal, kommunalt kvalitetssikringssystemer og avviksapp.
- 2) Sikre flyt og kvalitet, og unngå dobbeltarbeid.
- 3) Se punkt om Visma Flyt Skole

D. Systemrettet arbeid

Revidere rutiner for nyansatte

Skolene trenger å forbedre rutinene for opplæring/ivaretagelse av nyansatte. Dette skal ikke blandes med rutiner for nyutdannede som får veiledning og tilpasning som de har krav på i henhold til tariffavtale.

Skolen vil opprette ei introduksjonskurs og en fadderordning for de som kommer nye til skolen. I tillegg foreslår skolene at kommunene hvert år kunne gjennomført en

samling med nyansatte der kommunalt personalreglement, retningslinjer og rutiner blir gjennomgått.

Mål

- 1) Raskere trygge de nyansatte og slik sikre at trivselen øker
- 2) Ansvarliggjør den enkeltes rolle i å ta imot nye ansatte ved skolen/kommunen
- 3) Gjøre arbeidsplassen mer attraktiv for nye arbeidstakere

Videreutvikle gode rutiner for deling og lagring i google-systemet

Skolene trenger å utarbeide bedre rutiner for lagring av undervisningsopplegg. Det er ønskelig at personalet skal bruke infoportal og felles fagmapper aktivt slik at det opparbeides en levende ressursbank.

Mål

- 1) Effektivisere og kvalitetssikre drift, planlegging og undervisningsopplegg
- 2) Få mer tid til kjernevirksomhet
- 3) Gjøre det enklere for nyansatte/nyutdannede å sette seg inn i fag- og arbeidsmåter på skolen.

Oppfølging av resultat fra tester og kartlegginger

Følge med på resultat over tid og sette inn styrking for å heve enkelte elevgrupper

Mål

- 1) Være på samme nivå eller over snittet i Rogaland
- 2) Minke kjønnsforskjell i resultat
- 3) Omfordele ressurs fra spesialundervisning til tidlig innsats og intensivopplæring i kortere perioder.

E. God organisasjonskultur

Omorganisering av medarbeidersamtaler, K-team, veiledning og teamsamarbeid

Ledelsen ønsker å gjøre arbeidet rundt det enkelte teamet mer konsentrert, og legge arbeidet til ledelse og ressursteam i bolker rundt det enkelte trinnet. I løpet av 2-3 fokusuker skal teamet ha gjennomført medarbeidersamtaler, blitt observert av en eller flere fra ressursteamet, hatt ledelsen med på teammøte, deltatt i ressursteam i stedet for K-team og gjennomført sosiogram.

Mål

- 1) Styrke oppfølgingen av teamene gjennom observasjon i klasserommet og veiledning av det daglige arbeidet.
- 2) Gjøre medarbeidersamtalen mer relevant
- 3) Fordele kunnskap på mer enn en i ledelsen/ressursteamet

Logo og profileringsmateriell

Skolene ønsker å oppdatere logo for å profilere sine visjoner utad gjennom nettside, logo på vegg og egnet profileringsmateriell

Mål

- 1) Kunne bruke en moderne og gjenkjennbar logo
- 2) Bygge omdømme og identitet gjennom visualisering av skolenes visjoner

Friluftsskole

Skolene i Bjerkreim har lange tradisjoner for å bruke nærområder i undervisningssammenheng. Vi ønsker å ha mer fokus på dette gjennom økt bruk av naturen som læringsarena og profilering av dei turene vi gjennomfører. Dette i sammenheng med de fagovergripende emnene i ny læreplan “folkehelse/livsmesting” og “bærekraftig utvikling”.

Mål

- 1) Forsterke og holde på de gode tradisjonene
- 2) Variere undervisningen og gjøre lærestoffet lettere tilgjengelig for flere elever
- 3) Skape holdninger og identitet blant de ansatte og elevene
- 4) Styrke samarbeidet med lokale aktører som for eksempel Magma Geopark og Dalane Friluftsråd

PRIORITERING - Oppvekst og kultur 2019 – 2023

Tabellen gir en samlet oversikt når det gjelder satsingsområdene innen skole, barnehage og kultur. Den viser hvilke områder i utviklingsplanen enhetene har fokus på over en periode på fire år. **X** illustrerer hvilke satsingsområder som har størst fokus innenfor den gitte årsperioden.

SATSINGSOMRÅDER	Årstall			
	19/20	20/21	21/22	22/23
Sett X når satsingen er størst				
SKOLE				
Relasjonell klasseledelse	X			
Digital klasseledelse og bruk av G-suite	X	X		
Fagfornyelse	X	X	X	X
Lesing		X	X	X

Kompetanseplan for undervisningspersonell	X			
Overganger			X	
Tilpasset og bærekraftig økonomi	X			
Visma flyt skole	X			
Ansettelsesprosesser	X			
Rutiner for nyansatte		X		
Oppfølging resultat fra tester og kartlegginger		X	X	X
Omorganisering av interne rutiner	X	X		
Logo og profilering	X	X		
Friluftsskole			X	X