



PLO

## Rutine for besøk av pårørende ved Bjerkreim omsorgssenter

---

Rutinen gjelder fra 01.10.2020

Rev: 05.01.2021

### Formål:

Sikre en smittevernfgaglig forsvarlig ordning for besøk til beboere ved Bjerkreim omsorgssenter.

### Lovgrunnlag:

Forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring

§ 6 Plikten til å planlegge

§ 7 Plikten til å gjennomføre

§ 8 Plikten til å evaluere

§ 9 Plikten til å korrigere

### Gjelder for

Besøkende og personal ved Bjerkreim omsorgssenter

### Ansvar for gjennomføring:

Ansatte på vakt når pårørende er på besøk.

### Rutinebeskrivelse:

#### Fysiske forhold:

- Det er to navngitte personer som kan besøke beboer.
- Alle besøkende tas i mot ved inngangen
- Alle besøkende skal gå direkte til pasientens rom.
- Om en er flere og trenger større plass, nyttes dagligstue i 1.etasje.
- Inngang er ved inngangen bak huset i 2 etasje med hønene eller i sansehagen. Møt opp til avtalt tidspunkt.
- Det skal gås direkte til pasientrommet uten at man berører interiør.
- Det er pasientens kontakt person som på hver vakt som er ansvarlig for at rutiner blir fulgt før, under og etter besøk.
- Under besøket skal det opprettholdes minst 2 meters avstand.



- **For sone Vikeså** kan stuen på sone Vikeså benyttes som besøksrom, med inngang fra sansehagen.
- Dersom beboer vandrer ut av rommet besøket foregår på kan besøkende ikke vandre med, men må oppholde seg i på rommet.

### Besøkende.

**En ber besøkende som har oppholdt seg utenfor Norges grenser (både grønne og røde land) om å avvente med å legge besøk til omsorgssenteret til 14 dager etter hjemkomst fra utlandet.**

**Besøkende må kjenne seg friske og være symptomfrie.**

Besøk **må** avtales med avdelingen på forhånd, gjelder alle avdelinger.

### Bruk desinfeksjons dispensers ved inngang

**Grundig hånddesinfeksjon ved ankomst til besøket.**

- Det kan kun være voksne besøkende og babyer, da barn vil ha vansker med på sikker måte å kunne opprettholde avstandsreglene. Unntak: spebarn som bæres av voksen.

### Grundig håndvask når de er ferdig med besøket

- Besøkende skal undertegne prosedyreskjema før beboer tar imot besøk.
- Gjennomgang av rutinebeskrivelse for besøkende. Disse blir gjennomgått før besøkende tas med til avdelingen som skal besøkes.

### Personal

**Besøk må avtales med avdelingen på forhånd.**

- Sørg for at prosedyrene er forstått av besøkende før beboer kommer inn til besøket.
- Få underskrift på skjemaet av de besøkende, et skjema pr besøk. Kvitterte skjema legges til arkivering hos Siv Janne
- Følgende overflater skal desinfiseres på besøksrommet etter hvert besøk:
  - Brukte møbler/stoler
  - Håndtak
  - Lysbryter eller andre kontaktflater

**En bruker avtalebok på avdelingene til sette opp besøksavtalene.**



---

**Lenker i kvalitetssystem:**

---

**Eksterne lenker:**

<https://www.bjerkreim.kommune.no/>

<https://www.fylkesmannen.no/Rogaland/>

<https://www.fhi.no/nettpub/coronavirus/helsepersonell/sykehjem-og-smittevern-mot-covid-19/>