

Kontrollutvalet i Bjerkreim kommune

Møteinnkalling

Møtestad:	Møterom 2
Dato:	15.04.2013
Tidspunkt:	Kl. 8.30
Møtenr:	2-2013

Til behandling:

Sak nr	Sakstittel
7/13	Godkjenning av protokoll frå forrige møte
8/13	Bjerkreim kommunes regnskap og årsmelding for 2012 - kontrollutvalets uttale
9/13	Skatterekneskapet for 2012 med kontrollrapport frå skatteetaten
10/13	Rapport frå selskapskontroll i Interkommunalt Arkiv IKS
11/13	Eventuell bestilling av forvaltningsrevisjonsprosjekt for levering i 2013: Vedlikehald av kommunale bygg
12/13	Statusoversikt pr. april 2013

Referatsaker/meldingar

Periode:		18.01.2013 - 15.04.2013
Nr.	Arkivsak	Referatsakstittel
13/00172-1	3/13	Åpenhetsrapport 2012

Meld eventuelt forfall snarast på telefon 51 33 65 90 evt. 98806776, eller på e-post til postmottak.rks@sandnes.kommune.no.

Ved forfall blir varamedlemmer kalla inn særskilt. Medlemmer som meiner seg inhabile, må gi melding om dette slik at varamedlemmer kan kallast inn.

Evt. saker merket (*Unntatt offentlighet i medhold av off. l.*) sendes bare til medlemmer/vara-medlemmer.

05.04.2013

Magne Vaule
Leiar av kontrollutvalet

Wencke S. Olsen
Sekretariatet

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og trenger ikke signatur

7 / 13 Godkjenning av protokoll fra forrige møte

Arkivsak-dok. 13/00050-1

Arkivkode. 033

Saksbehandler Wencke Sissel Olsen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Kontrollutvalet i Bjerkreim	15.04.2013	7/13

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRÅ FORRIGE MØTE

Protokoll frå kontrollutvalets møte den 28. januar 2013 vert lagt fram for kontrollutvalet til endelig godkjenning, sjå vedlegg.

Forslag til

VEDTAK:

[Kontrollutvalet i Bjerkreim godkjenner protokoll frå møte den 28. januar 2013.](#)

SANDNES, 13.03.2013

Wencke Sissel Olsen
Daglig leder

Vedlegg:

[Protokoll frå forrige møte](#)

[Tilbake](#)

8 / 13 Bjerkreim kommunes regnskap og årsmelding for 2012 - kontrollutvalets uttale

Arkivsak-dok. 13/00048-1

Arkivkode. 210

Saksbehandler Wencke Sissel Olsen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Kontrollutvalet i Bjerkreim	15.04.2013	8/13

Bakgrunn:

Iht. Forskrift om kontrollutvalg § 7 skal kontrollutvalet gi uttale om årsrekneskapen før den vert vedtatt av kommunestyret. Uttalen gis til kommunestyret, men kopi av uttalen skal vera formannskapet i hende tidsnok til at det kan tas omsyn til den før dette organet gir innstilling om årsrekneskapen til kommunestyret. Rekneskapen må derfor først leggjast fram for kontrollutvalet.

Etter kontrollutvalgsforskriftens §8 skal og kontrollutvalet òg sjå til at revisors merknader i forhold til rekneskapet (årsoppgjærnotatet) vert fylgt opp.

Saksutredning:

Driftsrekneskapet for 2012 viser et positivt netto driftsresultat på 5,994 mill. kr., som utgjør 3 % av driftsinntektene. Netto driftsresultat bør som hovedregel utgjera minst 3 % av driftsinntektene for at den økonomiske situasjonen skal sjåast på som tilfredsstillande. Kommunen har økt sine driftsinntekter i forhold til driftsutgiftene og gjort ei avsetning til fond på 1,3 mill. kr. Driftsrekneskapet for 2012 er gjort opp med kr 137 009 843 til fordeling drift og eit rekneskapsmessig mindreforbruk på kr 0,-.

Det vert vist til orientering i møtet for nærare gjennomgang av kva som ligg bak årets resultat.

Revisjonsmelding og andre merknader frå revisjonen.

Revisor har gitt revisjonsmelding for 2012 med merknad om at det er ikkje er anordna påløpt, ikkje utbetalt løn for 2012. Dette fører til at desse utgiftene vert belasta 2013-rekneskapet. Forholdet antas ifølgje revisor ikkje å ha vesentleg resultateffekt i det praksis var lik i fjor. Praksisen er imidlertid ikkje i samsvar med KRS nr. 7 og kommuneloven § 48 nr. 2, der det m.a. heiter at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsrekneskapet for vedkommande år. Ut over denne merknader er revisor av den oppfatning at årsrekneskapen er gitt i samsvar med lover og forskrifter.

Revisor utarbeider i tillegg eit årsoppgjærnotat, der framlagt årsrekneskap/årsmelding og revisjonen gjennom året vert oppsummert. Dette vil danna grunnlaget for ei evt. oppfølging frå kontrollutvalet i hht §8. Revisor poengterer at merknader frå revisor undervegs i året i stor grad har blitt retta opp undervegs.

Revisor held elles fram at gjennom revisjonen er det oppnådd betryggande sikkerheit for at rekneskapet ikkje inneheld vesentlige feil. Gjennomgang av budsjettoppfølging, årsrapport og bokføringsrutinar har ikkje avdekket vesentlige avvik, sjølv om det er nemnt enkelte forbedringspunkt, som at det er avdekket svakheiter i rutinen med fakturering av tilknytingsgebyr

som kommunen nå følger opp. Revisor har derfor gitt revisjonsmelding med positive konklusjonar på alle desse områda.

Revisor uttaler til slutt i årsoppgjernotatet at det ikkje er uteståande forhold som kontrollutvalet plikter å følgja opp. Kontrollutvalet kan likevel om ønskelig gjera ei sjølvstendig vurdering på dette punktet.

Kontrollutvalet er gitt anledning til å knyta kommentarar til årsrekneskapen. Dersom kontrollutvalet ønskjer å knyta spesielle kommentarar til rekneskapet ut over forslag til vedtak må desse innarbeidast i kontrollutvalets vedtak.

Forslag til

VEDTAK:

Kontrollutvalet i Bjerkreim har ingen kommentarar til den framlagte årsrekneskapen for 2012 ut over det som går fram av revisors årsoppgjernotat og revisjonsmelding.

SANDNES, 14.03.2013

Wencke Sissel Olsen
Daglig leder

Vedlegg:

[Revisjonsmelding](#)
[Årsoppgjernotat](#)
[Rekneskap 2012 m/noter](#)
[Årsmelding 2012](#)

[Tilbake](#)

9 / 13 Skatterekneskapet for 2012 med kontrollrapport frå skatteetaten

Arkivsak-dok. 13/00049-3

Arkivkode. 232

Saksbehandler Wencke Sissel Olsen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Kontrollutvalet i Bjerkreim	15.04.2013	9/13

Bakgrunn:

Kommunane har ansvar for skatteinnskrevjing og føring av skatterekneskap (skatteoppkrevjarfunksjonen), mens Staten v/Riksrevisjonen har ansvar for revidering av skatterekneskapet. Riksrevisjonen byggjer sin revisjon på dei stadlege kontrollane som Skatteetaten gjennomfører. Kontrollavdelinga gir årleg rapport til Riksrevisjonen med kopi til kommunestyret og til kontrollutvalet.

Saksutredning:

Fleire kommunar legg skatteoppkrevjaren si melding fram for kommunestyret så snart denne er ferdigstilt. Saka vert ikkje lagt fram for behandling i kontrollutvalet før kontrollrapporten frå skatteetaten ligg føre.

Bjerkreim kommune hadde i 2012 ein samla skatteinngang (etter marginavsetning) på 257,98 mill. kr. Det er ei auke på 11.76% samanlikna med fjoråret. Av dette utgjer kommunens del av skatteinngangen 58,7 mill. kr.

Skatteoppkrevjar har overfor skatteetaten peika på at det heller ikkje i 2012 er gjennomført stadlige arbeidsgivarkontrollar. Dette er eit brot på skattebetalingslovas § 5-13 m/tilhøyrande retningslinjer. Skatteoppkrevjar opplyser i si årsmelding at målet er å få til eit samarbeid med Stavanger i løpet av 2013, slik at ein kan kome i gang att i løpet av dette året.

Skatteetaten har ut over dette ingen kommentarar til det framlagde skatteregnskapet.

Kontrollutvalet kan bare ta sjølv rekneskapet til orientering. Revisjonshandlingane knytt til dette rekneskapet er ei statleg oppgåve. Kontrollutvalet har likevel ei tilsynsrolle i høve til skatteoppkrevjar, og kan om ønskeleg kommentera organisering av arbeidet m.v.

Skatteoppkrevjar vert invitert til møtet for å gå nærare gjennom detaljane i sin rapport og svara på spørsmål.

Sekretariatet anbefaler at kontrollutvalet og i år gir merknad om ressursituasjonen knytt til arbeidsgivarkontrollen.

Forslag til

VEDTAK:

1. Kontrollutvalet i Bjerkreim tar skatterekneskapet for 2012 til orientering
2. Bjerkreim kommune bør sørgja for at det vert utført arbeidsgivarkontrollar i tråd med skattebetalingslovens § 5-13 m/retningsliner
3. Saka vert vidaresendt kommunestyret i Bjerkreim til orientering

SANDNES, 14.03.2013

Wencke Sissel Olsen
Daglig leder

Vedlegg:

Kontrollrapport frå skatteetaten
årsmelding frå skatteoppkrevjar

[Tilbake](#)

10 / 13 Rapport fra selskapskontroll i Interkommunalt Arkiv IKS

Arkivsak-dok. 13/00052-1
 Arkivkode. 217
 Saksbehandler Wencke Sissel Olsen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Kontrollutvalet i Bjerkreim	15.04.2013	10/13

Bakgrunn

Kontrollutvalet Bjerkreim bestilte selskapskontrollen i Interkommunalt arkiv i 2011, i tråd med vedteken budsjetttramme og dåverande Plan for selskapskontroll. Bestillinga vart initiert av Sandnes kommune, som er største eigar.

I følge bestillinga var føremålet med selskapskontrollen "*å gjennomføre kontroll med forvaltningen av eierinteressene i IKA (eierskapskontroll), og en analyse av utvalgte forhold knyttet til selskapets drift og utvikling (forvaltningsrevisjon).*"

Bestillinga bygde vidare på følgjande problemstillingar:

- *Hvordan er selskapet styrt og hvordan er eiernes oppfølging av selskapet lagt opp?*
- *Hvordan følger selskapet opp formålet i selskapsavtalen og lovregler om offentlige arkiv?*
- *Blir selskapets aktiviteter rapportert i tråd med lover og regler?*
- *Hvordan følger selskapet opp lovregler om offentlige anskaffelser og offentlighet?*
- *Hvordan håndterer selskapet etikk, arbeidsmiljø og miljøvern?*

Saksutredning

Rogaland revisjon har utarbeidd rapporten, som nå vert lagd fram for kontrollutvalet til behandling.

Revisor har ved utarbeidinga av rapporten nytta informasjon frå styret og daglig leiar samt opne kjelder, som føretaksregisteret mm. Revisor har dessutan nytta informasjon frå eigar-representantar og kommunane sin administrasjon. Oversikt over dokumentasjon finne ein i vedlegg til rapporten.

I samandraget oppsummerar revisjonen sine funn og gir følgjande tilrådingar til selskapet og eigarkommunane:

ANBEFALINGER TIL SELSKAPET:

- *Styret bør utarbeide en styreinstruks. Styret bør foreta en årlig skriftlig egenvurdering. Styret bør registrere seg i KS sitt styrevervregister.*
- *Selskapet bør innhente et formelt skattefritak for sin virksomhet.*
- *Selskapet bør utarbeide et HMS-system. Selskapet bør vurdere valg av verneombud eller bruk av annen ordning.*
- *Selskapet bør påse at lovregler om offentlige anskaffelser følges for både vare- og tjenestekjøp*

• .
TILRÅDINGAR TIL EIGARKOMMUNANE

- *Kommunene bør sikre at eierrepresentantene får opplæring og informasjon om eierstyring.*
- *Valgkomitéen for styreutnevnelsen bør ta med habilitets- og kompetansevurderinger som dokumenteres.*

For fleire detaljar sjå samandraget og sjølve rapporten.

Føreskrift om kontrollutval § 15 slår fast at eit selskap som er omfatta av selskapskontrollen, og den som utøvar kommunens eigarfunksjon, alltid skal få høve til å gje uttrykk for sitt syn på dei tilhøve som er omtala i rapporten. Eventuelle kommentarar skal gå fram av rapporten.

Rapporten er kommentert av styre og dagleg leiar i selskapet, og av eigarane ved representantskapet i eigarkommunane.

Selskapet skriv i sin kommentar dei ikkje har merknader til faktagrunnlaget. Når det gjeld funna i rapporten, skriv selskapet at dei vil arbeide vidare med desse i løpet av 2013.

Frå eigarrepresentantane er det få tilbakemeldingar, og tilbakemeldingane har ingen særskilte kommentarar til rapporten

Sjå elles høyringsuttaler i rapporten.

Det finst ikkje tilsvarende krav for oppfølging av selskapskontrollar som for forvaltningsrevisjon. For kommunane sin del vil kontroll av eigarskap etter ny plan for selskapskontroll bli gjennomgått samla, og difor er det ikkje naturleg å følgje opp tilrådingane til eigarane nå. Når det gjeld tilrådingane til selskapet føreslår kontrollutvale at desse vert følgde opp hausten 2013.

Kontrollutvalet innstiller direkte til kommunestyret i denne saken.

Kontrollutvalet i Bjerkreim tilrår kommunestyret å fatte slikt

VEDTAK:

1. Kommunestyret i Bjerkreim tek dei nedfamlagde selskapskontrollen av Interkommunalt Arkiv Rogaland IKS til etterretning.
2. Rapporten vert send over til eigarkommunane og selskapet. Selskapet vert bedd om å ta stilling til rapporten sine konklusjonar og tilrådingar. Kontrollutvalet følgjer opp tilrådingane som gjeld selskapet i løpet av hausten 2013.

SANDNES, 26.03.2013

Per Kåre Vatland
seniorrådgiver

Vedlegg:
[Rapport](#)

[Tilbake](#)

11 / 13 Eventuell bestilling av forvaltningsrevisjons-prosjekt for levering i 2013: Vedlikehold av kommunale bygg

Arkivsak-dok. 13/00064-1

Arkivkode. 217

Saksbehandler Wencke Sissel Olsen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Kontrollutvalet i Bjerkreim	15.04.2013	11/13

Bakgrunn:

Kontrollutvalet i Bjerkreim fekk framlagt utkast til prosjektmandat på dette temaet på møte den 26. november 2012. Det vart på dette møtet vedtatt at prosjektet skulle utsetjast, då kontrollutvalet i staden valde å bruka fjorårets budsjettmidlar på prosjektet vedr. mobbeproblematikken i Bjerkreim. Kontrollutvalet fatta då slikt vedtak:

”Kontrollutvalet i Bjerkreim vil ta det framlagte prosjektmandatet ang. ”Vedlikehold” opp til ny vurdering i samband med bestilling av nye prosjekt”.

Saksutredning:

Sekretariatet vart på forrige møte bedt om å leggja fram denne saka for kontrollutvalet på ny, då ein vil vurdere om dette prosjektet skal gjennomførast i 2013.

Revisor har i sitt utkast til mandat foreslått at føremålet med dette prosjektet skal vera å

vurdere hvordan kommunen arbeider for å vedlikeholde sin realkapital (bygg), og angi konsekvenser for kommuneøkonomien og brukerne av utsatt vedlikehold.

Med bakgrunn i dette føremålet, har revisor foreslått å sjå nærare på desse problemstillingane.

- Hvordan har utviklingen i vedlikeholdsomfanget vært, og om mulig, - hvor stort er det eventuelle etterslepet?
- Hvordan arbeider kommunen for å forvalte sin realkapital på kort og lang sikt gjennom forebyggende aktiviteter, ordinært og ekstraordinært vedlikehold, og rehabiliteringer?
 - Hvordan organiseres arbeidet, og hvor store ressurser anvendes?
 - Hvilken internkontroll og hvilke systemer har kommunen for å følge opp eiendomsforvaltningen?
- Hvilke konsekvenser har utsatt vedlikehold for kommunens økonomi og for brukerne? For eksempel mht. inneklima, energiforbruk, renhold og slitasje, midlertidige løsninger, forringelsen av tjenesteyting / produksjon mv.

Slik prosjektmandatet nå ligg føre, er det kostnadsrekna til 150 timar. Kontrollutvalet må ved bestilling ta stilling til om revisors føreslåtte problemstillingar dekkjer det kontrollutvalet ønskjer å oppnå med prosjektet.

FORSLAG TIL VEDTAK:

Kontrollutvalet i Bjerkreim bestiller forvaltningsrevisjonsprosjektet ”Vedlikehald” i tråd med det utkastet til prosjektmandat som ligg føre (med dei eventuelle endringar/presiseringar som kom fram i møtet).

SANDNES, 13.03.2013

Wencke Sissel Olsen
Daglig leder

[Tilbake](#)

Vedlegg:
[Utkast til prosjektmandat.](#)

12 / 13 Statusoversikt pr. april 2013

Arkivsak-dok. 13/00051-1

Arkivkode. 217

Saksbehandler Wencke Sissel Olsen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Kontrollutvalet i Bjerkreim	15.04.2013	12/13

Bakgrunn:

Oversikta inneheld status på bestilte prosjekt og kontrollar. Det er prosjekt som er bestilt og ikkje levert, kva for ferdigstilte prosjekt som har vorte behandla og sendt over til kommunen, når desse skal følgjast opp og oversikt over kva for prosjekt som er heilt ferdigbehandla. Oversikten omfattar i tillegg ei kolonne som viser når revisor ventar å vera ferdig med den enkelte rapporten.

Saksutgreiing:

Prosjekt som vert bestilt av kontrollutvalet skal vera med bakgrunn i vedtekne planar. Utvalet er likevel delegert mynde til sjølv å oppdatera planen dersom spesielle omsyn gjer det ønskeleg å prioritera andre tiltak. Nye plan for forvaltningsrevisjon vart vedtatt av kommunestyret hausten 2012.

Til dette møtet ligg gjennomført selskapskontroll i Interkommunalt Arkiv IKS føre til behandling, samt evt. bestilling av forvaltningsrevisjonsprosjekt for gjennomføring i 2013.

FORSLAG TIL VEDTAK:

[Kontrollutvalet tar statusoversikta pr. april 2013 til orientering.](#)

SANDNES, 26.03.2013

Wencke Sissel Olsen
Daglig leder

Vedlegg:
[Statusoversikt](#)

[Tilbake](#)

Årsmelding



Bjerkreim kommune
2012

Innhold

Rådmannen si innleiing	3
Økonomiske forhold	5
Personalavdelinga	7
Økonomi- og IKT-avdelinga	9
Serviceavdelinga	10
Kulturavdelinga	11
Biblioteket	12
Kulturskulen	13
Skjeraberget barnehage	14
Røysekatten barnehage	15
Vikeså skule	16
Bjerkreim skule	17
Levekårsavdelinga	18
Teknisk avdeling	23
Landbruksavdelinga	24
Prosjekt / Investeringar	25
Likestilling, mangfald og tilgjengelegheit	28
Utgreiing av arbeidet med diskrimineringsloven	30
Utgreiing av arbeidet med diskriminerings- og tilgjengelighetsloven	30
Melding om etikk	31
Rådmannen sin eigenkontroll	31
HMS – Helse, miljø og sikkerheit	32
Samfunn	34
Utvalde KOSTRA-tal	35
Oversikt over kommunestyresaker 2012	40

Framsidefoto: Bjerkreim kyrkjegard vart utvida (Foto: Tora-Britt Sveta)

Røysekatten barnehage vart utvida med to avdelingar (Foto: Tora-Britt Sveta)

Rådmannen si innleiing

Stor vekst i folketalet

Folketalet i Bjerkreim auka med 40 personar i 2012. Om lag halvparten av aukinga kom frå netto innflytting. Spesielt i første halvår auka innbyggartalet mykje med til saman 56 personar. Dette jamna seg ut i andre halvår slik at Bjerkreim ved utgangen av 2012 hadde 2779 innbyggjarar. Bjerkreim er blant dei ti kommunane i landet som har størst prosentvis folketalsauke samanlikna med innbyggartalet.

Høgt investeringsnivå

Og i 2012 gjennomførte Bjerkreim fleire større investeringar. Kyrkjegarden på Bjerkreim vart utvida med eit byggetrinn slik at det no er ledig gravkapasitet i mange år framover. Røysekatten barnehage vart utvida med to avdelingar på rekordtid. Kommunen har skaffa seg barnehagekapasitet til nokre år til med stor vekst i folketalet. Siste delen av utbygginga av bustadfeltet i Røyslandsdalen på Bjerkreim var ferdig våren 2012. Halvparten av dei nye 16 tomtene er allerede seld og fleire har kome godt i gang med bustadbygginga.

På Vikeså har kommunen berre att ei kommunal bustadtomt. Rett før jul vedtok kommunestyret ein revidert reguleringsplan for Hunnadalen bustadområde på Vikeså (mellom barnehagane Skjeraberget og Storafjellet). I Hunnadalen er det planlagt for 50 nye bustadeiningar.

Samhandlingsreforma

I 2012 vart den såkalla samhandlingsreforma innført. Kommunane fekk eit større ansvar for oppgåver som tidlegare låg til sjukehusa og i tillegg eit medfinansieringsansvar for enkelte sjukehusopphald for innbyggjarar. Bjerkreim har eit lågt forbruk av sjukehusstenester og er flink til å ta imot ferdigbehandla pasientar frå sjukehuset.

Konsekvensane av samhandlingsreforma er at kommunen tek imot pasientar som er ennå sjukare enn før. "Nålauget" for tilbodet om avlastningsopphald og fast plass på omsorgssenteret vert ennå trongare og belastninga på dei tilsette har auka kraftig. Rådmannen ser med bekymring på det aukande sjukefråværet innan omsorgstenestane. Her har Bjerkreim til felles med mange andre kommunar fått merke konsekvensane av samhandlingsreforma i litt for stor grad.

"First-responder"

I omsorgstenesta og på legekantoret har dei vidareutdanna sjukepleiarar slik at dei kan vere "first-responder" ved akutt sjukdom og ulykker. "First responder"-kurset utgjer i underkant av 100 timar opplæring innan akuttmedisin. Kurset kvalifiserar mellom anna til å arbeide på sjukebil.

"First-responderar" frå Bjerkreim kommune rykkjer ut samstundes med sjuke bilen. Ordninga starta opp i august 2012. I fleire tilfeller har "first-responderane" vore på staden før sjuke bilen. I nokre tilfelle har dette hatt avgjerande verdi for pasienten si helse. "First-responderar"-opplæringa har ført til eit betre akuttmedisinsk tilbod til innbyggjarane i kommunen og brukarar i dei kommunale tenestane. Samstundes har dei tilsette fått styrka sin kompetanse i vanskelege tilfeller. Dei tilsette fortener honnør for sin innsats og sitt store engasjement i høve til opplæringa!

Dans i kulturskulen

Kommunestyret vedtok å utvide tilbodet i kulturskulen med dans. Kulturskulen fortel om at tilbodet vart ein suksess frå første stund. Dei starta opp med 3 grupper i februar og utvida til 5 grupper frå august.

Pensjon og meirverdiavgiftsrefusjon betrar rekneskapen

Rekneskapen for Bjerkreim i 2012 vart betydeleg betre enn budsjettert. Det er fleire grunnar til dette som vert omtala lengre ut i årsmeldinga.

Rådmannen vil likevel peike på at reglane for føring av pensjon og refusjon av meirverdiavgift frå investeringar betrar rekneskapen betydeleg.

Kommunen har betalt inn meir i pensjonspremie for 2012 enn ei "aktuarberekning" i etterkant syner at kommunen trong innbetale. Differansen vert ført som ei fordring i rekneskapen og gjer resultatet betre. Store investeringar innan barnehage, kyrkjegard og nytt bustadfelt fører med seg refusjon av meirverdiavgift som delvis vert avsett i driftsrekneskapet. Reglane for pensjon og meirverdiavgift er slik som dei er for kommunane, men dei bidreg til å pynte også Bjerkreim sitt resultat for 2012.

Avgjerder om vindkraftinvesteringar lar vente på seg

Rett før sommarferien i 2012 fatta Olje- og energidepartementet (OED) vedtak i fleire klagesaker om gitte konsesjonar til vindkraftutbygging i Bjerkreim. OED valte å ikkje gje konsesjon til Statkraft sitt prosjekt på Moifjellet. Statkraft var klare til å bygge ut på Moifjellet. Når vindkraftutbygginga på Moifjellet fall ut av den såkalla "Bjerkreimsklynga", måtte dei andre vindkraftprosjekta endre sine planar for mellom anna nettilknytning.

Låge straumprisar, økonomisk nedtur i Europa, manglande overføringskablar til utlandet og usikkerheit knytt til dei "grøne sertifikatane" har bidrege til at vindkraftutbyggjarar let vente med si endelege avgjerd om å investere i vindkraft i Bjerkreim. Det er forståeleg at desse avgjerslene let vente på seg. Samstundes har ikkje utbyggjarane god tid på seg ettersom dei grønne sertifikatane då kan gå til vindkraftinvesteringar i Sverige. Det er dumt at norske straumkundar betalar for utbygging av vindkraft i Sverige i staden for i Noreg. Tross alt bles det mykje meir og betre i Dalane enn mange stader i Sverige.

Nord-Jæren vil ta meir vatn frå Bjerkreim

Stor folkevekst, innlemming av stadig fleire kommunar i det interkommunale samarbeidet og omfattande lekkasjar i leidningsnett i enkelte kommunar, t.d.

Stavanger, har ført til at det interkommunale vass-, avlaups- og renovasjons-selskapet på Nord-Jæren (og Strand), I.V.A.R. er på jakt etter meir vatn. I staden for å nytte vasskjelder innafor dei samarbeidande kommunane sine grenser har I.V.A.R. sett seg ut Storavatnet i Bjerkreim som ny råvasskjelde. Dette er billigare enn å bruke ei like god kjelde som Store Myrvatn i Gjesdal.

Dersom Storavatnet vert utpeika som ny råvasskjelde for Nord-Jæren vil dette få konsekvensar for noverande og framtidig aktivitet rundt vatnet. Både I.V.A.R. og Mattilsynet, som har behandla saka fram til nå, hevdar at det ikkje vil verte restriksjonar knytt til noverande eller framtidig aktivitet rundt vatnet om Storavatnet vert ei ny råvasskjelde for 400.000 menneske og næringsliv. Samstundes vil dei ikkje gi nokon skriftleg garanti på at det ikkje vil kome nokon restriksjonar. Det seier sitt!

Arbeidet med å ivareta Bjerkreim sine interesser i forhold til I.V.A.R. sine planar har skote fart i 2012. Det er sannsynleg at kampen vil halde på i fleire år framover.

Samanlikning med andre kommunar

Årsmeldinga inneheld eit eige kapittel med samanlikningar med andre kommunar basert på KOSTRA-tal, sjå www.ssb.no. KOSTRA-tala for 2012 er førebels og kan verte endra i dei endelege tala som kjem i juni 2013. Dei utvalde KOSTRA-tala kan brukast til å samanlikne Bjerkreim med seg sjølv over tid og med utviklinga i landet elles. Til dømes kan ein sjå at endringa i barnehagetilbodet i Bjerkreim har ført til at ein barnehageplass nå kostar kommunen det same som landsgjennomsnittet. Vidare kan ein sjå at årleg vassgebyr i Bjerkreim nå ikkje lengre er høgare enn i referansekommunane.

Rådmannen vonar at dei ulike bidraga frå einingane forklarar aktiviteten i 2012 og supplerer dei økonomiske tala i rekneskapen for 2012.

Vikeså, 26. mars 2013

Inge H. Stangeland
rådmann

Økonomiske forhold

Bjerkreim kommune la opp til eit budsjett som skulle gå med underskot. Underskotet skulle dekkast opp med oppsparte midlar som stod på disposisjonsfond. Heile 6,8 millionar skulle brukast av disponible fond. Netto driftsresultat vart noko betre enn budsjettert. Heile 8,353 millionar betre. Kommunen sitt netto driftsresultat vart på 5,616 millionar eller 2,87 % i forhold til inntektene. Mykje av grunnen til eit så godt resultat er inntekta frå momsen frå investeringa og inntektsføring av for mykje betalt til KLP av pensjonsmidlar. Momsen utgjør 4,1 millionar som er overført til investeringsrekneskapet som vidare er avsett i balansen for bruk som eigenkapital på investeringssida.

I tillegg er det avsett 1,4 millionar innan VAR-sektoren, 0,4 millionar til kalkingsprosjektet i kommunen og resten frå ulike tenester der midlane er bundne. Økonomien i Bjerkreim kommune ber stadig preg av at det er ein kommune i vekst med store utfordringar. Utfordringane er at det er ønskje om å legge ut bustadfelt for bygging av hus eller leilegheiter som igjen frigjer einebustader. Utfordringane viser seg ved at ønskja er mange. Det må prioriterast hardt for alt kan ikkje oppfyllast. Behova er på enkelte område fleire og større enn dei ein klarer å oppfylle, sjølv med harde prioriteringar. Det gjeld innafor dei fleste fagområda i kommunen.

Store deler av organisasjonen held sine økonomiske rammer og med eit betre resultat enn budsjettert er det ikkje behov for å tappe fonda for midlar. Det som er ein medverkande grunn til at kommunen kan visa til et slikt resultat, er meir rammetilskot enn budsjettert, skatteinngangen vart som budsjettert og store investeringsvolum som medfører store rekneskapsførte beløp som moms på driftsrekneskapet. Kommunen hadde budsjettert med høgare pensjonskostnader enn det som vart resultatet slik

at det vart ført tilbake midlar i rekneskapet sjølv om det er betalt rett beløp.

Aktuarberekningane viser at kommunen har betalt inn meir for året enn behovet når ein ser på **forpliktingane** framover.

Kommunen betalar ut i frå lønnsmassen og tilsette per i dag, mens utrekningane tek utgangspunkt i årets pensjonskostnad.

	Regnskap 2012	Reg. budsjett 2012	Oppr.budsjett 2012	Regnskap i fjor 2011
Sum driftsinntekter	195 424 295	179 209 000	171 130 000	179 056 046
Sum driftsutgifter	195 256 237	180 381 000	173 987 000	177 103 226
Brutto driftsresultat	168 057	-1 172 000	-2 857 000	1 952 821
Sum eksterne finansinntekter	6 407 446	6 005 000	6 005 000	5 710 106
Sum eksterne finansutgifter	10 063 733	9 720 000	10 520 000	9 766 403
Resultat eksterne finanstransaksjoner	-3 656 287	-3 715 000	-4 515 000	-4 056 297
Motpost avskrivninger	9 104 859	2 150 000	2 150 000	8 778 351
Netto driftsresultat	5 616 629	-2 737 300	-5 222 000	6 674 875
Sum bruk av avsetninger	4 171 795	6 887 000	2 350 000	694 356
Sum avsetninger	9 788 425	4 150 000	0	5 299 010
Regnskapsmessig forbruk	0	-	-	2 070 220,46

Budsjettet er vedtatt på rammenivå og tabellen under viser rekneskap, regulert budsjett og deretter vedtatt budsjett første gong. Den siste kolona viser rekneskap frå førre år.

	Regnskap 2012	Buds(end) 2012	Budsjett 2012	Regnskap 2011
100 Rådmann	2 015 290	1 988 000	1 917 000	1 873 882
110 Ordfører	2 330 944	2 244 000	2 131 000	2 046 531
120 Økonomi	5 664 372	5 514 000	5 439 000	5 316 259
122 Økonomi - avskrivning	0	-2 150 000	-2 150 000	0
123 Skatt/rammetilskudd/avdr	-146 593 384	-148 736 000	-140 553 000	-120 366 775
130 Personal- og utvikling	2 390 937	3 096 000	3 021 000	3 066 904
140 Lønn- og personal	0	0	0	13 133
150 Serviceavdeling	3 606 763	4 057 000	4 019 000	3 255 542
200 Oppvekst	15 579 830	15 310 000	12 063 000	3 843 662
221 Vikeså skule	30 133 743	30 563 000	29 604 000	27 371 219
222 Bjerkreim skule	11 112 777	11 887 000	11 694 000	11 079 290
231 Skjærbærgen barnehage	5 342 964	5 446 000	5 145 000	4 894 309
232 Røysekkatten barnehage	7 665 289	7 433 000	7 335 000	6 800 999
241 Musik- og kulturskule	2 076 755	2 035 000	1 967 000	1 978 321
251 Bibliotek	1 044 344	1 033 000	996 000	926 810
300 Levekår	915 615	1 004 000	978 000	1 040 014
310 Helse	4 979 858	5 120 000	4 958 000	4 347 808
330 Sosial - kommunen	4 207 649	2 577 000	2 205 000	2 047 411
331 NAV - sosial	1 988 992	1 879 000	1 833 000	1 978 848
340 Pleie- og omsorg	36 485 110	36 179 000	34 109 000	31 790 007
341 Samhandlingsreformen	1 684 329	1 550 000	1 550 000	100 375
400 LMT	4 455 357	4 827 000	4 756 000	3 857 344
401 LMT - Vedlikehold	2 707 202	2 854 000	2 798 000	2 509 038
402 LMT - selvkost vann	-1 213 373	73 000	49 000	-1 203 156
403 LMT - selvkost kloakk	-2 365 516	22 000	-1 000	-2 105 819
440 Landbruk	1 749 965	1 993 000	1 958 000	1 668 854
441 Skogbruk	-19 111	98 000	98 000	13 826
500 Kultur	2 053 298	2 104 000	2 081 000	1 855 274
TOTALT	0	0	0	0

Endringar i disposisjonsfondet, som tenkt brukt til å dekke inn eit underskot, vil vere stabilt i forhold til driftsinntektene. Likevel er det behov for å strame inn drifta ytterlegare, for rekneskapet er lovleg «pynta på» slik at netto driftsrekneskap viser eit betre resultat enn opprinneleg og bør vere aukande i staden for synkende i forhold til års resultat. Fullstendig forsikringsoppgjer let vente på seg og ein håpar at det kjem ei endeleg avgjerd slik at ein kan få dei siste midla i forsikringsoppgjeret etter brannen ved Vikeså skule.

Investering	Regnskap 2012	Reg. budsjett 2012	Oppr. budsjett 2012	Regnskap i fjor 2011
Sum inntekter	7 412 928,00	7 000 000,00	7 000 000,00	23 482 522,00
Sum utgifter	26 005 688,00	25 500 000,00	22 200 000,00	24 052 524,35
Sum finansieringstransaksjoner	13 144 408,00	8 112 000,00	4 250 000,00	26 321 973,58
Finansieringsbehov	31 737 167,00	26 612 000,00	19 450 000,00	26 891 975,93
Dekket slik:				
Bruk av lån	17 273 072,00	21 950 000,00	18 938 000,00	7 851 516,13
Mottatte avdrag på utlån	1 403 940,00	512 000,00	512 000,00	1 003 217,00
Salg av aksjer og andeler	-	-	-	-
Overføringer fra driftsregnskapet	4 273 413,00	4 150 000,00	-	3 856 116,57
Bruk av disposisjonsfond	80 000,00	-	-	916 517,35
Bruk av ubundne investeringsfond	8 052 705,00	-	-	12 777 636,88
Bruk av bundne fond	654 037,00	-	-	486 972,00
Sum finansiering	31 737 167,00	26 612 000,00	19 450 000,00	26 891 975,93
Udekket/udisponert	-	-	-	-

I 2012 har det har vorte investert litt mindre enn i 2011 og mest innan barnehage, kyrkjegardsutviding og klargjering av Røyslandsdalen bustad-område.

Rekneskapet vert avlagt med dei hovudoversikter som det vert stilt krav til og ein håpar at notane fortel litt av korleis situasjonen er.

Kommunen si lånegjeld er på omlag 138 millionar kroner, mens den netto lånegjeld er på 101,4 millionar kroner. Differansen skuldast ansvarleg lån og ubrukte lånemidlar som det vert tatt omsyn til. Netto lånegjeld er per i dag 53,0 % av driftsinntektene, noko som er ein oppgang frå i fjor fordi lånegjelda aukar. Dvs at ein har større forpliktingar på renter og avdrag enn tidlegare. Kommunar ein samanliknar seg med ligg som i fjord på godt over 65 %. Gjeld fordelt på tal innbyggjarar, store som små, er det på kroner 36 488,-. Samtidig har kommunen forholdsvis høg del på disposisjonsfond i forhold til driftsinntektene, og kommunen sin situasjon er slikt sett betre enn dei same kommunane ein samanliknar seg med.

Sjølvkostområda er områder kor brukaren ikkje skal betale meir enn kostnaden på området. Det omfattar vann, avløp, SFO, feiing, byggesak og oppmåling. På dei områda der det er tatt inn for mykje avgift enn sjølvkost, vert "overskotet" sett av til fond etter dei reglar som er sett for desse områda. Dersom ein ikkje har inndekning på området går differansen på kommunen si botnlinje. Viser her til noter kor ein på områder sett av midlar. Området avløp slit med eit akkumulert underskot, som resultatmessig har forverra resultatet til kommunen tidlegare. Andre områder, som SFO, har ein mykje å gå på då det gjeld sjølvkost.

Dette er også et område kor tilbod kan og bør leverast etter sjølvkostprinsipp.

Tabellen under viser spesifisering av hovudinntektskjelda til kommunen, slik som skatt og rammetilskot.

	Regnskap 2012	Regnskap 2011
1090 Pensjonsinnskudd og trekkpliktige forsikringsordninger	-1 874 125	416 859
1099 Arbeidsgiveravgift	-260 164	153 781
1130 Post, banktjenester, telefon, internett/bredbånd	1 996	0
1185 Forsikring og utgifter til vakthold og sikring	108 155	0
1195 Avgifter, gebyrer, lisenser og lignende	48 504	97 187
1240 Serviceavtaler, reparasjoner og vaktmestertjenester	1 811	0
1270 Konsulent tjenester	1 001	0
1370 Kjøp fra andre (private)	-	8 457 060
1429 Merverdiavgift som gir rett til momskompensasjon	624	0
1470 Overføring til andre	68 579	0
1471 Tap på krav	0	307 712
1500 Renteutgifter, provisjoner og andre finansutgifter	4 004 847	3 909 776
1510 Avdragsutgifter	5 972 709	5 811 584
1540 Avsetninger til disposisjonsfond	14 240	2 080 220
1550 Avsetninger til bundne fond	700 000	57 214
1570 Overføringer til investeringsregnskap	150 000	0
1630 Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler	0	-24 000
1690 Fordelte utgifter	-95 000	0
1700 Refusjon staten	-962 601	-2 313 333
1729 Komp moms påløpt i driftsregnskapet	-624	0
1750 Refusjon fra kommuner	-168 548	0
1770 Refusjon fra andre (private)	-14 240	-10 000
1800 Rammetilskudd	-80 015 617	-76 551 576
1810 Andre statlige overføringer	-992 950	0
1870 Skatt på inntekt og formue	-58 733 576	-52 331 230
1874 Eiendomsskatt annen eiendom	-3 047 677	-2 658 225
1875 Eiendomsskatt boliger og fritidseiendommer	-3 377 159	-2 017 700
1890 Overføringer fra andre	0	-50 000
1900 Renteinntekter	-2 216 900	-1 919 314
1901 Renteinntekter - STARTLÅN	-223 084	-196 853
1902 Renter fra ansvalig lån	-1 071 249	-1 269 644
1905 Utbytte og eieruttak	-2 827 758	-2 316 295
1940 Bruk av disposisjonsfond	-1 784 575	0
TOTALT	-146 593 384	-120 366 775

Årets pensjon og premieavvik synar at vi måtte rekneskapsføre 2,1 millionar som inntekt i forhold til det kommunen hadde betalt inn etter medlemsmassen og dei som tek imot ytingar. Innan Statens pensjonskasse (lærarar) er det motsatt då Bjerkreim kommune har betalt inn for lite i forhold til forpliktingar og lønnsmasse (yngre medlemmer har sluppe til). Yngre medlemmer betaler vi mindre for enn "utgifter" til dei som tek imot ytingar. Dette avviket må vi rekneskapsføre som utgift.

	Regnskap 2012	Regnskap 2011
Tjeneste: 1701 Årets premieavvik KLP		
1090 Pensjonsinnskudd og trekkpliktige forsikringsordninger	-2 787 444	-396 984
1099 Arbeidsgiveravgift	-393 030	-55 975
	-3 180 474	-452 959
Tjeneste: 1702 Årets premieavvik SPK		
1090 Pensjonsinnskudd og trekkpliktige forsikringsordninger	503 541	647 843
1099 Arbeidsgiveravgift	70 999	91 346
	574 540	739 189
Tjeneste: 1711 Amortisering av tidligere pensjon KLP		
1090 Pensjonsinnskudd og trekkpliktige forsikringsordninger	376 585	336 997
1099 Arbeidsgiveravgift	53 098	47 517
	429 683	384 514
Tjeneste: 1712 Amortisering av tidligere pensjon SPK		
1090 Pensjonsinnskudd og trekkpliktige forsikringsordninger	62 193	2 592
1099 Arbeidsgiveravgift	8 769	365
	70 962	2 957
TOTALT	-2 105 289	673 701

Personalavdelinga

Mål og resultat for 2012

Leiarsamlingar

- Målet vi sette om ei samling for leiarar og mellomleiarar i kommunen, vart ikkje gjennomført
- Felles leiarsamling for leiarar i Dalane vart utsett til 2013

Støtte og bistand til leiarar

- Personalsystemet fungerer godt og gir leiarane god oversikt ift avlønning m.m.
- Rekrutteringssystemet fungerer godt og gir ein god oversikt over søkjarar, kompetanse m.m.
- Malar er laga for alle avdelingar og svært mange stillingar, - kvalitetssikrar og forenkler arbeidet
- Sjølve prosedyren for søknad er gjort enklare og systemet verkar som et godt verktøy.

Gjer arbeidet for leiarane enklare og fører til betre kvalitet og god internkontroll ved tilsettingar

Rekruttering

- Ca 60 stillingar vart lyst ut i 2012
- Erfaringane med bruk av den nye rekrutteringsmodulen er svært positiv. Ca 98 % av søknadane kjem nå elektronisk
- Dei som er usikre på korleis dei skal søkje elektronisk, får vegleing og hjelp ved behov. Det betyr at alle søkjarlister vert overført elektronisk.
- Resultatet er at vi får ein god oversikt over søkjarane, og over kompetansen ein har i kommunen.
- Systemet bidreg til betre kvalitet ift marknadsføring og internkontroll
- Jamt over får vi godt kvalifiserte søkjarar

Helsefremmande arbeidsmiljø og sjukefråvær

- Fleire søker til trivselstiltak og vi får positive tilbakemeldingar
- Positive tilbakemeldingar og fleire melder om auka aktivitet etter å ha delteke i prosjektet "Frisk og aktiv i Bjerkreim"
- Vi er ikkje nøgde med at vi har fått ei negativ utvikling av sjukefråværet. Resultata er ein god del høgare for 2012, men det er store variasjonar mellom avdelingane
- Vi har sett dette på dagsorden og arbeider systematisk med oppfølging, men er ikkje nøgde med resultatet. Det er langtidsfråværet som er høgt. Korttidsfråværet er framleis lågt med 1,6 % (1,3 % i 2011)
- Ei mobbesak som har fått store oppslag i media, har sett sitt preg på arbeidsmiljøet

Medarbeidarundersøkinga

- Medarbeidarundersøkinga er ikkje følgt opp i tråd med intensjonane.

Ferdigstilling av nye rutiner

- Rutine for uønska hendingar er ferdigbehandla og ein arbeider regelmessig med oppfølging. Saman med sjukefråvær er uønska hendingar eit fast tema på AMU møta.
 - Rutiner for varsling er ferdigbehandla.
 - Arbeidsreglement
 - Retningslinjer for Seniorpolitikk
- Aktuelle rutiner er regelmessig tema i AMU-møter og i møter med verneomboda

Lærlingar

- Det er utarbeidd ein plan for oppfølging av lærlingar
- Brosjyre for lærlingar

Nye i Bjerkreim

- Positive erfaringar med betre oppfølging av nye tilsette og årleg fellessamling for desse

Informasjon til tilsette

- Info til tilsette har blitt ein god del betre

Tilsette og leiarar finn nå det meste av aktuell informasjon og skjema på kommunen sitt intranett

Utfordringar og mål for 2013

- Fokus på sjukefråværsoppfølging vert vidareført
- Ein startar opp att gruppa for oppfølging/arbeid med sjukefråvær
- Revidering av permisjonsreglement
- Revidering av stipendordningar
- Utarbeide overorda mål og plan for HMS arbeidet
- Vidareføre og vidareutvikle samarbeidet med alle avdelingane

**Ei gladnyheit i 2012**

Fleire har meldt om at prosjektet "Frisk og aktiv i Bjerkreim" har gitt inspirasjon og motivasjon til meir trim og aktivitet. For nokre har det faktisk ført til regelmessig trening og deltaking i større løp som Holmenkollstafett m.m. Kjempesprekt!



Økonomi- og IKT-avdelinga

Hovudmål for 2012

- Ny backup løysing på eigne serverar
- Ny virtuell server og lagringsløysing for å kunne bytte ut dei eldste før dei bryt saman
- Auke talet på leverandørar med elektroniske faktura for lettare og raskare behandling av fakturaene
- Økonomihandbokaarbeidet vart starta, og vert slutført i 2013
- Påbegynt arbeidet med internkontroll sett i system
- Rutinebeskrivingar

Aktivitetar i 2012

- Forarbeidet til nye kommunale nettsider vart utarbeidd og dette resulterte i val av leverandør
- Ved sida av den daglege drifta arbeider avdelinga med å utvikle drifta slik at oppgåvene kan løysast enklare, for deretter å kunne få gå ned i materien på enkelte oppgåver
- Førebu fagsystema for utsending av elektronisk faktura i EHF-format (mellom offentlege etatar)

Viktig vedtak i2012

- Auke av promillesatsen på eigedoms-skatt frå 5 promille til 7 promille.

Resultat i 2012

Ansvar 120	Regnskap 2012	Buds(end) 2012	Budsjett 2012	Regnskap 2011
1101 Kontrollutvalget	70 665	81 000	81 000	70 449
1102 Kontrollutvalgssek	88 570	91 000	91 000	82 000
1103 Revisjon	392 613	280 000	280 000	288 641
1203 Økonomi og IKT	2 882 282	3 072 000	2 997 000	2 713 334
1204 Serviceavdelingen	430	-	-	-
1205 Breiband og IKT	172 392	151 000	151 000	125 868
1206 Sentral ledelse	35 580	-	-	-
1207 Eiendomsskatt	133 490	-	-	193 808
1209 IT-fordeles	350	-	-	24 158
3900 Kirkelig adm	1 888 000	1 839 000	1 839 000	1 818 000
TOTALT	5 664 372	5 514 000	5 439 000	5 316 259

På dette ansvaret er det utgifter til revisjon og kontroll, innkreving av skatt og avgifter, føring av rekneskap, administrasjon av innkjøp, hovudansvaret for drift og innkjøp innan organisasjonen, behov for IKT samt økonomisk kontakt med Soknet.

Utfordringar og mål for 2013

- Nye internettsider for kommunen
- Rutinebeskriving på arbeidsoppgåver
- Strategi for informasjonsteknologi i kommunen skal vere på plass i løpet av andre halvår 2013
- Redundans på IKT for å auke tryggleiken til alle fagsystem som vert drifta utanfor «huset»
- Suksessive skatteoppgjer 2013 i perioden 26. juni til 16. oktober
- Etablera nytt samarbeid med Stavanger Kemnerkontor om arbeidsgjevarkontrollen innan utgangen av 2013
- Oppretthalda innkrevjingsnivået på skatt og kommunale avgifter
- Auke talet på innkomne elektroniske fakturaer frå leverandørane og redusera talet på leverandørar
- Utarbeiding av økonomihandbok for avdelinga og organisasjonen
- Vidare utarbeiding av rutinebeskrivingar for å betre tryggleiken
- Internkontroll vert sett i forbetra system
- Felles gjeldsrådgjevar i Dalane

Gladnyheiter i 2012

- Utbetra, og ikkje minst etablert sikrere trådløst nett i kommunale bygg, med tilbod om trådløst nett for besøkande i området; kommunehuset – ESSO – FN-parken
- Fleire års målretta innsats har gjort IT miljøet svært driftssikkert, med tilnærma ingen driftsavbrot i 2012.



Serviceavdelinga

Hovudmål for 2012

- Framleis yta god ekstern og intern service

Viktige hendingar i 2012

- Kommunen har teke i bruk ny løysing på nettsidene for innsyn i postlister og politiske møte og dokument, og med direkte kopling til e-post for bestilling av offentlege dokument
- Kommunens første lærling i kontor- og administrasjonsfag har teke fagprøven
- Nytt bortsettingsarkiv er etablert i leigde lokale hos Dalane Energi
- Pilotprosjektet med gratis juridisk rettleiing til publikum (førstelinjeretts-hjelp) vart avslutta pr. nyttår. Skal evaluerast av justisdepartementet før ei ev. permanent ordning vert etablert
- Arbeidsgruppe for nye kommunale nettsider vart oppnemnt og har vore i arbeid. Val av leverandør vart teke i januar 2013.
- Serviceavdelinga har m.a. behandla
 - 17 søknader om startlån
 - 44 søknader om avløysartilskot ved sjukdom m.m.
 - 34 søknader om sal- el. skjenkeløyve
 - 55 bestillingar via Infoland om meklaropplysningar ved sal av eigedomar. Utgjorde kr 48.500 i inntekt til kommunen.
- Avdelinga har delteke på ei nettverks-samling for servicekontor i Sør-Rogaland
- Personale i avdelinga har delteke på fagdagar WebSak, arkivkonferanse v/IKA, kurs i Husbankordningar m.m.



- Ein tilsett gjennomførte i haust høgskulestudiet "Fokus på service"
- Ein tilsett har gjennomført nettkurs i Offentleglova

Resultat i 2012

- Rekneskapen syner eit totalt mindreforbruk for tenesteområda under ansvar 150 på om lag kr 413.000
- Det er ikkje føreteke noko større rehabiliteringsarbeid på kommunale bustader i 2012. For bustadkontoret er det derfor avsett kr 720.000 av "overskotet" til disposisjonsfond tiltenkt framtidig ny kommunal utleigebustad

Utfordringar og mål for 2013

- Utforming, innhaldsproduksjon og lansering av nye nettsider for kommunen
- Stortings- og sametingsval i september – gjennomføring av førehandsrøysting i avdelinga. Nytt datasystem frå departementet for gjennomføring av valet vert òg ei utfordring
- Ordning, merking og flytting av arkivmateriale til nytt bortsettingsarkiv ved Dalane Energi, samt avlevering av det eldste materialet til arkivdepot ved Interkommunalt Arkiv i Stavanger

Ei gladnyheit i 2012

Kommunens første kontorlærling Marta Maria Byrkjedal gjennomførte over fire dagar i juni fagprøven i kontor- og administrasjonsfag og besto med topp resultat! Gratulerer!



Marta etter vel gjennomført presentasjon av fagprøven sin

Kulturavdelinga

Hovudmål for 2012

- Dalane kulturfestival
- Ha eit variert kulturtilbod til ulike aldersgrupper med ulike interesser. Noko breitt og noko smalt
- Få måla Kløgetvedttunet
- Bruke ulike arenaer

Viktige vedtak i 2012



- For første gong hadde Kløgetvedttunet stengt mesteparten av juli og opna tidlegare i juni og heldt ope lenger i august. Dette var vellukka. Vi fekk fleire besøkande dei søndagane vi hadde ope, særleg på eventyrdagen og på marknadsdagen – som vart arrangert for første gong.

Resultat i 2012

- Mange gode barneteater i Pittergarden, mellom anna møtte 180 personar på Karius og Baktus
- Gode arrangement i samarbeid med Folkeakademiet både for barn, eldre og vaksne.
- Vellukka Dalane kulturfestival med vekt på spennet mellom lokale amatørar og meir sentrale profesjonelle aktørar mellom anna innan matlaging, korsang og dans.
- Andre store arrangement var Silje Sirnes Winje i kulturbanken og



Sigvart Dagsland med sitt bryllaups- og gravferdorkester i Bjerkreim kyrkje

- Godt oppmøte på faste arrangement som UKM og kulturdagen
- Nokre smalare arrangement som kammermusikkonsert og konsert med Sigrid Moldestad. Viktig å ha ei breidde i tilbodet, sjølv om det ikkje fengar så mange tilskodarar.



Kjellaug Marie Bakke fekk kulturprisen
(Foto: Keth Odland)

Utfordringar og mål for 2013

- Framleis ha eit godt samarbeid med ulike organisasjonar og lag i kommunen til felles beste, mellom anna kyrkja, idrettslaget, Pittergarden/Klangfeel, Bygdekvinnelaget og kulturskulen
- Få idrettsforumet i gjenge
- Markere fleire ulike jubileum i 2013, m.a. språkåret (200 år sidan Ivar Aasen vart fødd) og kvinners stemmerett
- Gjere kulturkalenderen på nett endå meir kjend slik at fleire arrangørar melder inn sine ting for å unngå kulturkollisjon

Ei gladnyheit i 2012

Vi starta opp vann-aerobic for vaksne i tillegg til symjekursa for barn

Biblioteket

Resultat i 2012

Alt i alt vart det utlånt 18 391 bøker og andre medier i 2012, noko mindre enn i 2011. Utlånet av film til barn har auka noko, og utlånet av både skjønn- og faglitterære bøker og lydbøker til vaksne har auka. Dette er naturleg, sidan biblioteket måtte halda stengt store delar av første halvår i 2011. Då gjekk det mange barnebøker til bokkasser til klassane, og vaksne fekk ikkje låna sidan det var stengt. No når lånet av film og lånet til vaksne går opp, kjem tala nærare det dei kanskje ville ha vore i fjor viss alt hadde vore som normalt.

Av alt bokutlån var utlånet til barn og ungdom over 65 %, noko mindre enn året før. Om lag en fjerdedel av utlånet er andre medium enn bøker. Over 16 % av det totale utlånet er film.

Besøkstalet steig med ca 6 000 frå unntaksåret 2011 til 2012, til 14 640. Det er 1000 fleire besøkande enn i 2010. Det ser altså ut som om folk har kome inn i vanen med å besøka biblioteket igjen etter at det var stengt ein del av 2011.

Vi har utvida lydboksamlinga noko. Nokon stor kasseringssjau har det ikkje vore tid til.

Utfordringar og mål for 2013

Det er fullt her, så for å få betre plass til nyare bøker, skal vi jobba med å kassera og magasinera bøker som er lite utlånt. Med færre gamle bøker vil hyllene sjå meir innbydande ut, noko som kan auka utlånet. Vi vil også stilla ut fleire bøker på utstillingsbord og i hyllene.

Kraftig kutt i budsjettet har ført til at vi ikkje kan ha ope bibliotek på laurdagar lenger.

Men mesteparten av kuttet går ut over innkjøp av bøker og anna utlånsmateriell. Ikkje minst nye filmar kjem lånarane til å sakna her i år. Fjernlånet auka allereie i fjor, og når vi no har mindre midlar til bøker, går det stadig meir tid til handtering av fjernlånsbestillingar.



Kulturskulen

Hovudmål for 2012

- Kulturskulen har hatt et godt arbeidsår med stabilt personale, lite fråvær og stor innsats frå både lærarar og elevar.
- Pr. 1 september hadde kulturskulen 250 elevplassar. Av dette var 185 elevar på musikkundervisning, og 65 på andre kunst- og kulturuttrykk.
- Hovudmål for 2012 har vore undervisning og fokus på elevar. Tilrettelegging for best muleg utvikling for elevane og at dei får opptre fleire gonger.
- Det er mange utanom kulturskulen som bruker/leiger kulturbanken. Vi har hatt utleige til forskjellige selskap, fødselsdagar, konfirmasjonar og darnedåp. Ungdomslaget, ungdomskoret, Bjerkreim bras band, brukskunstforeninga og diverse band og foreiningar leiger kulturbanken regelmessig.
- Fridtidsklubben "ÆG Æ MÆ" har og base i kulturbanken kvar onsdag.



Viktige vedtak i 2012

- Vi fekk starta opp med dans 1. februar. Dette har vore ein stor suksess. Vi starta opp med 3 grupper, og utvida det til 5 grupper frå august.



Resultat i 2012

- Kulturskulen slit med å halde budsjettet. Vi hadde et lite meirforbruk dette året.



Utfordringar og mål for 2013

- Ei av målsetjingane for kulturskulen er at vi alltid skal vere i utvikling. Det er viktig å vere nyskapande og kritiske til det vi held på med. Innan kunstfaget gir vi nå undervisning i fleire kunststartar.
- Vi ser at kulturbanken vert svært mykje brukt. Det er ei stor utfordring for reinhaldaren å vaska når det ikkje er fullt av elevar og andre. Bygget ber òg preg av slitasje, særleg golv og stolar.

Ei gladnyheit i 2012

Også dette året har vi spelt inn ein Jule-CD. Alle som ønskjer å vera med får høve til det. Vi lagar også kalender som elevane på kunstgruppa har malt.

Skjeraberget barnehage

Hovedmål for 2012

- Målet for våren frå årsplan 2011-2012, var å gje barna mulegheit til å verta betre kjende med seg sjølve og med norske tradisjonar. Tema for prosjektet vart norsk folkemusikk.
- Målet for prosjektet hausten frå årsplan 2012-2013, bygde på planen frå året før. Målet var å verta betre kjende med Thorbjørn Egner sitt bidrag til barnekulturen. I 2012 var det 100 år sidan Thorbjørn Egner vart fødd.

Viktige vedtak i 2012

- Økonomi planen for 2012-2015: *"De kommunale barnehagene har fått en reduksjon som ligger i størrelsesorden 2,5-3 % i rammene."*
- Kommunestyresak 003/12: *"Bjerkreim kommune fjerner 4 dagers tilbudet i de kommunale barnehagene fra 15. august 2012... 2- og 3-dagerstilbudet skal utfylle hverandre."*
- Kommunestyresak 009/12: *"Barnehagekapasiteten i de kommunale barnehagene reguleres i forhold til godkjent leke og oppholdsareal i den enkelte barnehage... Skjeraberget 60 plasser... Bemanningen skal være i tråd med gjeldende lovverk."*

Resultat i 2012

- Det pedagogiske arbeidet dette året, skapte stort engasjement og gav barn og vaksne mange nye erfaringar og god læring.
- Kommunestyresak 003/12 gav oss mulighet til å fylla opp barnehagen meir effektivt, og dermed auka inntektene frå hausten av.
- Kommunestyresak 009/12 gav oss 6 plassar meir enn før. Det å auke opp kvar gruppe med 2 plassar, gav ein meir krevjande kvardag, sjølv om vi og fekk ein ekstra pedagogisk leiar.
- Sjølv om økonomiplanen kutta i rammene våre, gav dei to kommunestyresakene oss auka inntekter, så økonomien for året vart grei.

Utfordringar og mål for 2013

- Målet for våren 2013 frå årsplanen 2012-2013, er å sjå nærare på at det er mange måtar å vera barn på i Noreg i dag. I Skjeraberget skal det vere rom for mangfald og rom for å vere stolte av kven ein er og kva ein har å bidra med.
- Våren 2013 er barnehagen så og seie full. Vi har bare 5 to-dagars plassar ledige.
- Til hovudopptaket 2013 fekk barnehagane mindre søkjarar enn før. Det kan sjå ut til at barnehagen ikkje vil verta full hausten 2013. Færre barn krev færre vaksne. Vi planlegg å kompensera manglande inntekter med å ikkje setje inn folk i ledige vikariat.

Ei gladnyhet i 2012

Sjukefråværet gjekk ned frå 2011 til 2012. Det kjem av trivsel på arbeidsplassen og at nokre med langtidsplager nådde sin maksimale dato for sjukepengere.



Skjeraberget som har gitt barnehagen namn.

Røysekatten barnehage

Hovudmål for 2012

- Målet i Røysekatten er at vårt arbeid skal kjenneteiknast av kvalitet gjennom samhandling, kompetanse, arbeidsglede, tydelegskap og tilfredse brukarar. Vi ønskjer å vere den UNIKE barnehagen; undrande, naturbruk, idérik, kjærleg og engasjert.

Viktige vedtak i 2012

- Vi har tilsett ein kjøkkenhjelp midlertidig i 50 % stilling – eit vellukka tiltak for både barna og personalet i barnehagen
- I økonomiplanen for Bjerkreim kommune 2012-2015 har dei kommunale barnehagane har fått redusert rammene i med 2,5-3 %.
- Utfrå at barnehagekapasiteten i dei kommunale barnehagene vert regulerte i forhold til godkjent leike- og opphaldsareal i den enkelte barnehagen førte dette til at Røysekatten har 125 plasser

Resultat i 2012

- Kommunestyresak 009/12 gav oss fleire plassar enn før. Dette førte til større barnegrupper og har gitt ein meir krevjande kvardag. Men dette har gjort at det pedagogiske arbeidet dette året, skapte stort engasjement og gav barn og vaksne mange nye erfaringar og god læring.
- Sjølv om økonomiplanen kutta i rammene våre så vart økonomien for året ok.

Utfordringar og mål for 2013

- Å få ned talet på sjukemeldingar og arbeide meir med konseptet; den unike barnehagen.
- I Røysekatten skal alle vere unike og det skal vere rom for mangfald og rom for å vere stolte av kven ein er og kva ein har å bidra med, uansett om du er forelder/brukar, barn eller tilsett i Røysekatten.
- Til hovudopptaket 2013 fekk barnehagane i kommune mindre søkjarar enn før. Det kan sjå ut til at Røysekatten ikkje vil verta full til hausten 2013.

Gladnyheiter i 2012

- Nytt bygg med to nye avdelingar vart igangsett, og sett i drift frå hausten.
- Trivsel på arbeidsplassen, motiverte og engasjerte tilsette i barnehagen, skapte eit lærerikt og godt miljø for brukarane, barna og personalet.



Vikeså skule

Visjonen for Vikeså skule er:

"Me vil vera med å gje elevane røter og vengjer slik at dei vert i stand til å meistra livet."



Hovudmål for 2012

- Halde fram med arbeidet med tydeleg klasseleiing
- Skape eit godt psykososialt miljø for elevane gjennom hyppig fokus på mobbing, kollektive ferdigheiter og aktiv bruk av ART-kurs

Viktige vedtak i 2012

- Vidareføring av ART gjennom utdanning av fire nye ART-trenarar.
- Gjennomføring av ART-kurs på 2., 5. og 8. trinn
- Vedtak om korleis og kva tid ein skal ta til med utbygging av nytt skulebygg.
- Skulering av lærarar og tilbod om NyGiv til elevar på

Resultat i 2012

- Det er framleis lite fråfall av elevar frå Bjerkreim i vidaregåande skule. Mange av elevane får fagbrev. Men det er framleis slik at relativt få frå Bjerkreim tek høgare utdanning.
- Skulen har hatt høgt fokus på elevane sitt psykososiale miljø gjennom mellom anna planleggingsdag med Svein Størksen frå SAF, deltaking på BliMed-dansen, og opplegg rundt filmen til, og besøk av Silje Marie Strandberg i tillegg til dagleg fokus i klassane.

- Når det gjeld eksamen går elevane på Vikeså skule litt opp i munnleg eksamen. I skriftleg eksamen matematikk går dei litt ned. Vi ligg likevel likt med gjennomsnittet i Rogaland og landet elles.
- Resultata på nasjonale prøver held seg ganske stabile. Gledelig er det at ein går merkbar opp i engelsk på 5. trinn.
- Elevundersøkinga viser at elevane ved Vikeså skule trivst med lærarane og kvarandre. Ei utfordring her er medbestemming og karriererettleiing.
- Eit vellukka personalseminar i Krakow. Sosialt, kulturelt og fagleg innhald ga ny energi i ein travel kvardag. Tema var klasseleiing og Eskil Domben frå Diakonhjemmet høgskule var med oss.

Utfordringar og mål for 2013

- Ivareta eit godt lærings og psykososialt miljø for alle elevar
- Utdanne fleire ART-trenarar, og halde fram med ART-kurs på 2., 5. og 8. trinn.
- Ta i bruk nytt skulebygg!

Ei gladnyheit i 2012

Det vart vedteke å bygge ny skule. Etter ein lang prosess i 2012, kunne ein i november ta til med byggeprosessen.



Bjerkreim skule



Hovudmål for 2012

- Heve elevane sin kompetanse med særleg vekt på dei fem grunnleggjande ferdigheitene
- Gjennom auka læringstrykk gje den enkelte elev ei best muleg tilpassa undervisning
- Gjennomføre renovering av skulekjøkkenet

Viktige vedtak i 2012

- Vedtak om å renovere skulekjøkkenet

Resultat i 2012

- Skulen har gode resultat på Nasjonale prøver både for 5. klasse og for 8. klassingane med bakgrunn frå Bjerkreim skule.
- Skulen har i store delar av 2012 slitt med underbemanning. Det har vore vanskeleg å finne kvalifiserte vikarar. Ved årsslutt mangla skulen lærartimar tilsvarande ei heil stilling.
- Det har vore eit år med mykje negativt fokus på skulen i media. Eit fokus som har påverka kvardagen og arbeidsmiljøet for alle tilsette. Ein har ved skulen opplevd å ha god støtte frå administrasjonen i kommunen i dei sakene ein har fått kritikk for. Situasjonen ved skulen hausten/vinteren 2012/13 er eit døme på kor krevjande det kan være for ein skuleigar å klare balansen mellom å ta omsyn til elevar og foreldre samstundes som skuleeigar også skal framstå som ein ansvarleg

arbeidsgjevar. Ein finn ved alle skular ting enn kan gjere betre, og ved Bjerkreim skule, men å bygge opp om å presentere skulen som ein versting viser ikkje eit rett bilete av skulemiljøet og gagnar ikkje skulen eller kommunen.

Utfordringar og mål for 2013

- Heve elevane sin kompetanse med særleg vekt på dei fem grunnleggjande ferdigheitene
- Vidareutvikle skulen sin vurderingspraksis og gje best muleg tilpassa undervisning
- Ei stor utfordring i 2013 vert å gjenskapa iveren og stå-på viljen til dei tilsette etter den påkjenninga dei har vore utsett for den siste tida.

Ei gladnyheit i 2012

5. klasse vann julekortkonkurransen i Kongeparken og kan reise dit ein dag gratis på slutten av skuleåret



Gammelt og nytt skulekjøkken!



Levekårsavdelinga

Hovudmål for 2012

- Tilretteleggja tenestane innafor levekår, slik at mottakarane av tenestene vert i stand til å leva eit så godt liv som muleg.
- Medverka til at barn og unge får trygge oppvekstvilkår.
- Fremja økonomisk og sosial tryggleik, betra levekåra for vanskelegstilte, medverka til auka likeverd og likestilling og førebyggja sosiale problem.
- Arbeida for at barn og unge og deira familiar får eit fullverdig og heilskapleg tenestetilbod.
- Fleire i arbeid og aktivitet, samt færre på stønad.
- Styrke folkehelsearbeidet, samt tilby helse og omsorgstenester opp til spesialist-tenestenivå i nærmiljøet, i samsvar med LEON – prinsippet (lågaste, effektive omsorgsnivå).
- Fremja folkehelse gjennom trivsel og gode sosiale og miljømessige forhold, og søkja å førebyggja og behandla sjukdom, skade eller lyte. Spreie opplysning om og auke interessa for kva den enkelte sjølv og allmenta kan gjere for å fremje sin eigen trivsel, sunnheit og folkehelse. Ta i bruk naturen som helsefremmande tiltak.
- Organisera og byggja ut dei samla helse- og omsorgstenestene, slik at innbyggjarane kan bu heime så lenge som muleg, og har tryggleik for at dei får hjelp når dei treng det.
- Medverke til at den enkelte får mulegheit til å leva og bu sjølvstendig og til å ha eit aktivt og meningsfullt tilvære i fellesskap med andre.
- God pasientbehandling, kort ventetid, fullverdige allmennlegetenester. Oppfølging av Samhandlingsreformen.

Viktige vedtak i 2012

- Auka fysioterapitenesta
- Vedtak om godkjenning av hovudavtalen og delavtaler i samsvar med samhandlingsreformen



Resultat i 2012

Barnevernet

- Barneverntenesta i Bjerkreim har saker med same innhald som året før; vald, seksuelle overgrep, generell omsorgsvikt, familiekonflikter, foreldre si psykiske helse, psykisk helse hos barn/ungdommen, åtferd hos barn/ungdom, rus og kriminalitet hos både ungdom og foreldre.
- Trenden er dog at alvorlighetsgraden i saker eskalerer og at hjelpetiltak som vert tilbydd er av omfattande karakter.
- Dei fleste tiltaka er endringsorienterte og heimebaserte. Mens noko er tiltak utanom kommunen t.d. akutt plassert ungdom ved institusjon. P.g.a. kompleksitet i fleire av sakene vart det iverksett sakkyndige utgreiingar. Barneverntenesta har søkt bistand i saker med mistanke om alvorlege overgrep/omsorgsvikt og muleg omsorgsovertaking.
- Barneverntenesta mottok 55 meldingar, mot 45 i 2011. Henlagte meldingar er 30, mot to i 2011.

NAV

- Kvalifiseringsprogram for personar med vesentleg nedsett arbeids- og inntektsevne
- Talet på sosialhjelpsmottakarar var 38, mot 39 personar i 2011
- Få er langstidsmottakarar, dei fleste er på supplerande ytingar
- Det er kjøpt gjeldsrådgjeving til 10 personar, same tal som året før
- Ein person deltek i introduksjonsprogrammet

Helsetenesta

- Bjerkreim Legekontor har to fastlegar (helsestasjon/skulelege, tilsynslege omsorgssenter og fastlege, kommuneoverlege) – begge har arbeidd ved legekontoret i over 10 år. I tillegg har kontoret turnuslege.
- Det er i tillegg ca. 2 stillingar med hjelpepersonale
- Sjukefråveret er svært lågt. Alle tilsette har lang erfaring ved legekontoret.
- To av sjukepleiarane ved kontoret har gjennomført First Responder-kurs i 2012. Helsesekretær gjennomfører kurset i 2013. Kommuneoverlege deltek i samfunnsmedisinsk spesialisering. Personalet deltek i faglege nettverk knytt til stillingane og elles på kurs der det er relevant og naudsynt.

Talet på listepasientar har i løpet av året auka frå 2141 til 2258. Øvrige nøkkeltal for 2011 og 2012 er følgjande:

	2011	2012
Konsultasjonar	7 294	7 444
Sjukebesøk	143	130
Kontakt med PLOMS	1 055	1 180
Sum all kontakt inkl tlf, brev etc	14 558	14 949
Inntekt pasientbehandling	3 263 000	3 312 000
Inntekt vaksine	111 000	94 000

Legekontoret har opningstid 8-16 alle kvardagar. Det er eit mål at alle telefonar skal svarast på innan eitt minutt. Det er inga ventetid på strakshjelp. Kontoret sett under eitt har sjeldan meir enn nokre timar ventetid på ordinære oppringingar.

Dag-legevakt for Bjerkreim er organisert ved Bjerkreim legekontor. Utanom ordinær kontortid samarbeider Bjerkreim, Eigersund og Sokndal kommune om interkommunal legevakt. Bjerkreim skal dekkja fire vakter pr månad. Kommunelege II er frå 1. januar 2013 fritatt frå legevakt utanom kontortid på grunn av den nye fastlegeforskrifta. Turnuslege og Kommuneoverlegen dekkjer dei fire vaktene. Innbyggjarane i Bjerkreim har eit vesentleg lågare forbruk av legevakt på kveld/natt/helg samanlikna med Eigersund.

Legekontoret etablerte eResept i 2012 og har også etablert elektronisk kommunikasjon med omsorgstenesta.

Kommuneoverlegen

Oppfølging av avtaleverket mellom kommunane og helseforetaket har vore den mest tidkrevjande enkeltoppgåva. Folkehelsearbeid har også vore ei prioritert oppgåve.

Vinteren 2012 har det vore ein langvarig influensa-epidemi som også har råka innbyggjarane i Bjerkreim – der mange har vore sjuke, og ikkje reint få har hatt symptom i meir enn ein månad. Det er elles mykje muskel/skjelettplager, og ein god del psykiske lidningar – som gjer det viktig med godt samarbeid med fysioterapi- og psykisk helseteneste.

Helsestasjonen

- To helsesyster i 100 % stilling, og jordmor i 50 % stilling.
- Født 37 barn, mot 41 i 2011.
- Følgjer vegleiar for helsestasjon og skulehelseteneste, og tilbyr alle konsultasjonar som er anbefalt, oppmøte er opp mot 100 %.
- Tilbyr også ekstrakonsultasjonar etter behov.
- Helsesystrene koordinerer pr. i dag 19 ansvarsgrupper, og er koordinator for 10 Individuelle planar.
- Har fullført internundervisning i forhold til amming, og innarbeidd nye rutiner.
- Har saman med andre kommunar i Rogaland fullført ei kursrekke med opplæring i tidleg intervensjon mot barn og familiar i risiko.
- Datahelsestasjonsprogrammet er oppgradert til winmed 3.
- Deltek i kommunalt folkehelseforum.
- Starta samarbeid med barneverntenesta i barselgrupper. Deltek når tema er samspel.



Vikeså Fysikalske Institutt

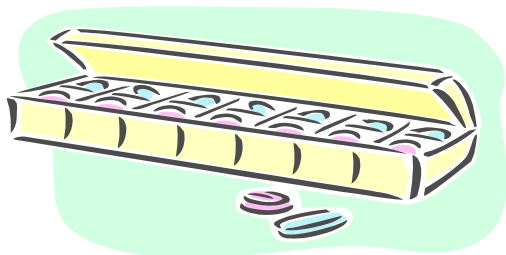
Vikeså fysikalske institutt hadde fram til mai 140 % driftstilskot pga prosjekt, og frå mai og ut året 120 % driftstilskot fordelt på to stillingar. Den eine fysioterapeuten var sjukemeldt fram til mai, og den andre gjekk i permisjon frå mai og ut året. Det vart sett inn vikar frå mars.

Ved instituttet har det totalt vorte utført 2142 konsultasjonar fordelt på 267 pasientar. Av desse pasientane var det 160 kvinner og 107 menn. Alle aldersgrupper er representert. Aldersgruppa 0-19 år utgjorde 14 % av total pasientmasse. Hovudgruppa er i alderen 40-79 år med 61 % av totalt tal pasientar.

Diagnosestatistikken fortel at hovudgruppa er uspesifikke nakke- og ryggsmertar og kne- og hoftededdsartrose. Andre diagnoser som ofte går att er reumatoid artritt og traumerelaterte diagnoser. 75 % av pasientane hadde bustad i Bjerkreim kommune og 25 % var frå nabo kommunar.

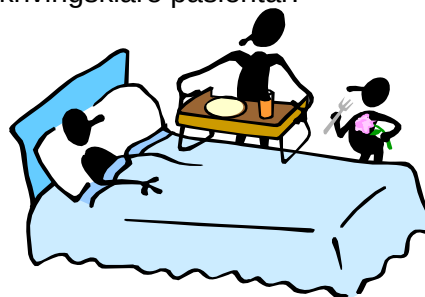
Omsorgstenesta

- Regnskapet syner eit meirforbruk på kr. 396.000. Når ein likevel ikkje klarte ramma slik som planlagt skuldast dette i hovudsak større pensjonsutgifter enn forventa.
- Største delen av driftsåret har institusjon / heimesjukepleien hatt ekstra personale på kveldstid for at vi skulle unngå sjukemeldingar og uforsvarleg drift av tenestane. Sjukefråværet i omsorgssektoren har i gjennomsnitt vore på 1,95 for korttidsfråvær og langtidsfråvær 12,18 %.



- Multidose (ferdigdosert pakking til institusjonsbrukarane av medisin frå apotek) vart innført frå november. Tiltaket er nødvendig som følgje av mange avvik på legging av medisin. På grunn av liten bemanning har dosettlegginga i 2012 måtta gå føre seg på natt. Det er planlagt utviding av ordninga til heimesjukepleien i 2013.
- Sokkeletasjen har tidligare vore definert som aldersheimsplassar. Med bakgrunn i pasientane sitt funksjonsnivå har 4 av desse plassane blitt omdefinert til sjukeheimsplassar.
- Omsorgssenteret har nå 26 plassar for langtidsbebuarar i sjukeheim, og 3 plasser for avlastning / korttidsopphald.
- Det var avsett midlar til planlegging av utbygging for omsorgssenteret. Dette vart utsett då vi såg at det var naudsynt med ein større og meir omfattande plan for ombygging og utbygging av omsorgssenteret.
- Samhandlingsreforma har ført til eit langt sterkare press på tenestane i form av seinare innlegging, og hurtigare mottak av pasientar frå sjukehuset.
- Bjerkreim kommune har ei svært låg innleggingsrate i sjukehus, men dette fører til eit stort press på tenestane i omsorgssektoren.
- Heimesjukepleien gav pr. 31.12.2012, tilbod til 58 pasientar.

- Stadig større del av bemanninga på omsorgssenteret må betene brukarar i heimesjukepleien. Dette fører til at det i helg til tider er eit personal igjen i avdelinga for å betene 8-16 pasientar. Heimesjukepleien har nå tre ruter på dagtid som er belagt heile dagen. I 2009 hadde vi to ruter der bare deler av dagen vart nytta til gjennomføring av oppgåvene.
- Behovet for korttids-, avlastnings- og langtids plassar er aukande. På grunna av manglande sengekapasitet er det vanskeleg å kunna gje forutsigbare avlastningsordningar. Til saman vart det nytta 719 døgn korttidsopphald / avlastning fordelt på 49 pasientar. I 2012 hadde vi 4 døgn der vi ikkje klarte å ta imot utskrivingsklare pasientar.



- Samhandlingsreforma krev langt strengare krav til prosedyrer, rutiner og fagleg kunnskap.
- Det har ikkje vorte gjennomført nokon stillingsreduksjonar i 2012, men aktivtør er det ikkje funne rom for å gjenopprette.
- Heimehjelpa har hatt same nivå som i 2011, dvs. ein reduksjon på ca. 0,5 stilling. Tenesta har 1,8 årsverk og gir tilbod til 38 brukarar.
- Psykisk helseteneste omfattar krisehjelp, oppfølging av personar med langvarige og samansette behov. I 2012 har situasjonen for denne tenesta vist ei auke i talet på brukarar med store oppfølgingsbehov. Dei 2,5 årsverka som er knytt til tenesta gir tilbod til ca. 45 pasientar.
- Psykisk helseteneste ser eit stadig større behov for oppfølging av unge med Asberger og ADHD diagnosar. Fleire av desse vil trenge oppfølging i bustad i næraste framtid.
- Tenesta legg vekt på å ha eit lågterskeltilbod, og får derfor eit høgt tal brukarar. Utfordringa vert her som i dei andre delane av helsetenesta at pasientar frå spesialisthelsetenesta vert utskrivne raskare, og ansvaret for oppfølging vert gitt til kommunen.

Samarbeidet med Uninor har vore heilt naudsynt for at vi skal kunne gje gode tilbod innafor såpass små rammer.

- Avdelinga for personar med nedsett funksjonsevne er eit svært pressa område. Det er berre avsett 15% stilling til å følgje opp brukarar, deira familiar og støttekontaktane. Omsorgsektoren har heller ikkje noko døgn/miljøarbeidarteneste for denne gruppa. Dette er problematisk og vil vere ei stor utfordring for oss i dei kommande åra. Avdelinga driv i nært samarbeid med psykisk helseteneste.
- Kjøkkenet har i si matombringsteneste ca 40 brukarar.



Kompetanseheving

For å møte stadig strengare krav til fagleg nivå på tenestane har vi hatt sjukepleiarar og fagarbeidarar på vidareutdanning, innan palliasjon og rehabilitering. Det er gjennomført opplæring (ca. 90 timar) av 9 sjukepleiarar til First Responder. Utanom det akuttmedisinske som vert nytta i sjølve ordninga, har vi også svært god nytte av den erverva kunnskapen i institusjonen og heimesjukepleien.

To leiarar var under vidareutdanning innafor leiing, og det vert planlagt vidareutdanning av ytterlegare to leiarar. Ein tilsett tek master-oppgåve innafor samhandlingsreforma. For å behalde og rekruttere kvalifisert personale er høve til vidareutdanning og fagleg utfordrande- / stimulerande miljø eit av hovudverkemidla i personalarbeidet i åra som kjem. Sjukare pasientar fører til langt høgare oppfølging av den enkelte pasient, og fokus på dokumentasjonskrava tek ein stadig større del av kvardagen.

Utfordringar og mål for 2013

Legkontoret

Det er generelt stadig aukande møteaktivitet både med ansvarsgrupper, dialogmøter med NAV, samarbeidsmøter på interkommunalt nivå og liknande. Møter medfører at oppsette pasientkonsultasjonar i ein del tilfelle må flyttast – og eit kvart møte gjer legen utilgjengeleg for pasientbehandling. Det er eit mål å sikra korte møter utan særleg reisetid, slik at minst muleg tid går med til møter.

Krav til elektronisk samhandling medfører ein god del ekstra arbeid på alle legekontor, og gjer at drifta av legekantoret i stor grad er avhengig av at datasystema fungerer. I periodar der det er problem med datasystema, går det sterkt ut over drifta. Systema vert oppfatta som lite brukarvenlege, slik at det til tider er heilt avgjerande å få støtte frå programvare-leverandør for å kunna levera gode tenester.

Frå 2013 skal kommunen sjølv tilsetja turnuslege. Dette vil krevja større fokus på arbeidsgivaransvaret for kommunen.

Helsestasjonen

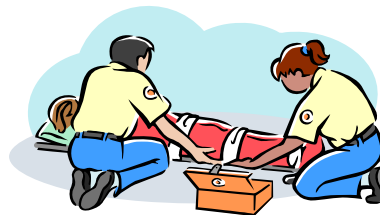
- Startar tettare samarbeid med kommunal fysioterapi. Helsesyster kan vise barn til fysioterapeut for vurdering. Fysioterapeut deltek og i barselgrupper ved 4 månader, og snakkar om motorisk utvikling, samt tilbyr motorisk vurdering av alle barn.
- Helsesyster deltek i folkehelseforum.
- I samband med folkehelsearbeid og tidleg intervensjon, startar vi tettare samarbeid med barnehagane. Skal utføra 4-årskontrollen i barnehagane.
- Vidareutvikla arbeidet med førebygging og behandling av overvekt og fedme hos barn og unge, ta i bruk metoden motiverande intervju i dette arbeidet.
- Starte å bruke EDPS, kartleggingsverktøy i forhold til å identifisera depresjon hos nybakte mødrer.
- Satsing på kompetanseheving i forhold til kriseteam.

Omsorgstenesta / koordinerende eining

- Implementere delplanen for helse- og omsorgstenestane i organisasjonen.
- Vidareføre arbeidet med samhandlingsreforma t.d. strakshjelp, rehabilitering og fysioterapi.
- Tilstrekkeleg tal plassar til langtidsbebuarar i institusjon. Då særleg med vekt på personar med demensdiagnosar, korttidsopphald og rehabilitering.
- Ei vidare utbygging av heimesjukepleien saman med ei god rehabiliteringsteneste som kan arbeide for at pasientar kan bli buande i eigen heim så lenge dei ønskjer.
- Vidareføre arbeidet med partnerskap for folkehelse.
- Styrke tilbodet til mennesker med nedsett funksjonsevne, herunder bustader med tilknytt miljøarbeidarteneste.
- Auke stillingsressursen til koordinatorane og koordinerende eining for habilitering og rehabilitering.
- Førebu ombygging av omsorgsenteret.
- Oppretthalde, vidareutvikle og styrke kapasiteten innafor både psykisk helse og rusarbeid.
- Styrke brukarperspektivet
- Fremja brukar sine ressurser og mulegheiter
- Fleire kommunale bustader til mennesker som har spesielle behov, og ein vanskeleg økonomi.

Barnevernet

- Auka kompetansen for barnevernstenesta.
- Ungdom er ei særleg prioritert målgruppe.

**Gladnyheiter i 2012**

- Personalet i omsorgstenesta har stort engasjement og "stå på vilje".
- First Responder er etablert frå august.
- Elektronisk meldingsutveksling innført frå november.
- Frå hausten 2013 vert driftstilskotet auka med 40% slik at begge fysioterapeutane får 80% tilskot kvar.
- Våre utmerka vaktmeistrarar malte alle rom på helsestasjonen, vi fekk "nye" lyse rom.☺

Teknisk avdeling

Det har vore eit aktivt år for avdelinga. I tillegg til løpande behandling av plan- og byggesaker, er det arbeidd mykje med kommuneplan og kommunedelplan Vikeså.

Det har også vore arbeidd mykje med investeringsprosjekt som utviding av gravplass, utviding av Røysekatten barnehage, opparbeiding av bustadfelt og gang- og sykkelsti, ny skule på Vikeså m.m.



Tilbygget til Røysekatten barnehage

Hovudmål for 2012

- Gjennomføre tilfredsstillande vedlikehald av vegar og bygningar.
- Oppretthalde god økonomikontroll innan både drift- og investering.
- Legge fram kommunedelplan for Vikeså til 2. gongs behandling.
- Legge fram kommuneplanen sin arealdel for Bjerkreim kommune til 1. gongs behandling.
- Legge fram kommunen sin planstrategi for inneverande periode for vedtak.

Viktige vedtak i 2012

- Krav om utarbeiding av reguleringsplan for gang- og sykkelveg langs FV 112, søndre del.
- Generelle vedtekter for krav om tilknytning til kommunalt avløpsanlegg.
- Krav om at vannavgift for gardsbruk skal reknast ut frå målt forbruk.

Resultat i 2012

- Dei måla som var sett for 2012 vart delvis innfridd. Kommunen har halde eit høgt nivå på vegvedlikehaldet. Når det gjeld bygningar er det også eit tilfredsstillande vedlikehald, sjølv om det nok på nokre bygg kunne vore betre.
- Det har vore god økonomikontroll i alle prosjekt. Drifta gjekk med eit moderat mindreforbruk. Investeringsprosjekta ser også ut til å halda seg innafor rammene, med eit moderat mindreforbruk på fleire av prosjekta.
- Måla for kommuneplan og kommunedelplan er ikkje nådd. Måla som vart sett for 2012 vil verte vidareførte i 2013.
- Mål om å vedta planstrategi vart innfridd.

Utfordringar og mål for 2013

- Oppretthalde kapasitet og kompetanse for å halde høg kvalitet på dei tenestane avdelinga gir.
- Oppretthalde god økonomikontroll både innan drift og investering.
- Legge fram kommuneplanen sin arealdel til 2. gongs behandling.
- Legge fram kommunedelplan for Vikeså til 2. gongs behandling.
- Ferdigstille nye Vikeså skule

Ei gladnyheit i 2012

Røysekatten barnehage vart utbygd med to avdelingar på rekordtid og med eit moderat mindeforbruk i høve til investeringsramma.

Landbruksavdelinga

Hovudmål 2012

- At bøndene får dei tilskota dei etter regelverket har rett på; bl.a. produksjonstilskot, RMP, sjukdoms-avløysing og SMIL-midlar
- Få unna alle sakene innafor ei rimeleg behandlingstid
- Gode BU-saker til Innovasjon Norge
- Auka tilplanting av skogsareal

Viktige vedtak 2012

- Samarbeidsprosjektet *Bygdeutvikling i Dalane* med partane Fylkesmannen, Innovasjon Norge og Dalane-kommunane vart forlenga med 3 år fram til 31.12.15
- Det 3-årige mjølkeprosjektet vart forlenga med 2 år, der Fylkesmannen, Fylkeskommunen (RUP-mdl.), Forsøksringen, sponsorar og Dalane-kommunane betaler
- RUP-midlar til prosjektet næringsutvikling rundt Bjerkreimsvassdraget

Resultat i 2012

- Jord og skog heldt seg innafor budsjetterte rammer
- Det omfattande turkartprosjektet vart fullført med oppsett av vegvisarar i sti-kryssa, trykking og montering av kart og turvettregler på informasjonstavlene på dei ca. 60 P-plassane



- BU-midlar til geitefjøs i Ørsdalen og til eitt sauhus, + 3 mindre saker med fiksing i fjøs og sauhus
- Nydyrkingsaktivitet: 13 bønder dyrka totalt 123 da, mot 95 da i fjor

- Talet mjølkebruk vert stadig redusert. No vert det henta mjølk på 103 gardsbruk. I 2009 stoppa tankbilen på 126 bruk, som tilsvarer ein reduksjonen på 18 % på 4 år.
- Det vart planta 123 da (113 i fjor), herav 21 da nytt skogareal
- Ungskogpleie vart utført på 82 da (89)
- Det vart levert ca. 1.306 m³ barskog (6.300 i fjor)
- 10 elgar og 76 hjortar (70) vart felt
- Næringsfond vart gitt til oppstart av 2 nye firma, og vidareutvikling av eitt
- Det 3-årig saueprosjektet i Rogaland som kommunen har løyvd tilskot til, og der landbrukssjefen har representert kommunane i styringsgr, vart fullført. Positivt prosjekt for næringa
- Personalet har ikkje hatt sjukefråvær, har lang erfaring, og FMLA er flinke til å arrangera samlingar og kurs for kommunane for fagleg oppdatering
- Studiet i landbruksjus hausten 2011 har 2 tilsette hatt godt utbytte av

Utfordringar og mål for 2013

- Med auka bemanning er målet å redusera saksbehandlingstida, spesielt på søknader om nydyrking og vegbygging
- Halda aktiviteten oppe i mjølkeprosjektet med bl.a. beitekurs, faggruppe/møte, gardsbesøk og fokus på HMS-tiltak for innandørsmekanisering
- Auka fokus og kontroll på kravet til nok spreieareal for buskapen
- Fortsetja arbeidet med digitalisering av innmarksbeite som er godkjent som spreieareal
- Helikoptergjødsling av plantefelt som ikkje har hatt tilfredsstillande tilvekst

Gladnyheit i 2012

Ny fagkonsulent i 50 % stilling var på plass i august, etter budsjettvedtak om auka bemanning

Prosjekt / Investeringar

		Disp 01.01	Regnskap 2012	Buds(end) 2012	Disp 31.12
6009	Felles IT	350 000	736 697	400 000	13 303
6014	Ledning Bjerkreim - Vikeså	2 990 151	206 446	0	2 783 705
6015	Vikesdalslia 4		8 700	0	-8 700
6021	Næringsområde Røysland	887 011	40 531	0	846 480
6037	Asfaltering		496 438	500 000	3 562
6058	Kirkegårdsutvidelse Bjerkreim	5 564 983	5 833 924	650 000	381 059
6061	G/S - veg Fv 112		1 761 382	0	-1 761 382
6066	Ringeanlegg Bjerkreim kirke	200 000	256 969	100 000	43 031
6071	Skilting	109 979	15 797	0	94 182
6101	Vikeså skule - gjenoppbygging av småskulen	10 162 718	465 931	0	9 696 787
6107	Røyslandsdalen 2011	-3 879 839	3 500 162	9 500 000	2 119 999
6109	G/S-vei Fv 51		145 376	0	-145 376
6112	Branniltak - Bjerkreim skule 2012		49 250	100 000	50 750
6113	Rehab/avlastningssenger Omsorg		0	500 000	500 000
6114	Rørlegg Omsorg		63 676	300 000	236 324
6115	Brannskiller Omsorg		473 828	400 000	-73 828
6116	Bad - Omsorg		200 000	200 000	0
6117	Basseng - Vikeså skule		275 820	350 000	74 180
6118	Skolekjøkken - Bjerkreim skule		0	500 000	500 000
6119	Påbygg barnehage 2012		11 138 961	12 000 000	861 039
6121	Omsorgsboliger 2013 - 2014		16 313	0	-16 313
6129	WinMed 3 - oppgradering		80 000	0	-80 000
6133	Reguleringsplan Hunnadal		131 067	0	-131 067
6135	Kaldoserer Bjordal	6 021 558	108 421		5 913 137
	T O T A L T	22 406 561	26 005 689	25 500 000	21 900 872

6009	Felles IT
Økonomi	736 697,-
Framdrift	Det har vore noko etterslep av arbeid, men i 2012 måtte vi skifte ut nokre servarar samt supplere VMware med ny servar som også kostar lisensar og konsulentarbeid. Trådløst nett er skifta ut og sikkerheiten ivaretatt. Med trådløst nett er det gitt besøkande i området rundt FN-parken eit tilbod om gratis nettilgang.
Andre forhold	I 2013 skal det arbeidast med å få ferdigstilt i strategiplan for IKT i kommunen

6014	Leidningsnett Bjerkreim - Vikeså
Økonomi	206 446,-
Framdrift	Prosjektet er ferdig, og gjekk med eit moderat mindreforbruk.
Andre forhold	

6015	Vikedalslia 4
Økonomi	8 700,-
Framdrift	Prosjektet gjeld kartlegging og vurdering av eksisterande vassforsyning i Vikedalslia.
Andre forhold	Prosjektet er ikkje finansiert, men kan dekkast inn over sjølvkostkapitla.

6021	Næringsområde Røysland
Økonomi	40 531,-
Framdrift	Prosjektet vert lagt ut på anbod i vår. Planlagt oppstart august/september med ferdigstilling til nyttår.
Andre forhold	Det vart i budsjettet for 2013 sett av kr. 4,5 mill.

6037	Asfaltering
Økonomi	496 438,-
Framdrift	Gjennomført som føresett.
Andre forhold	-

6058	Kyrkjegardsutviding Bjerkreim
Økonomi	5 833 924,-
Framdrift	Sjølve kyrkjegardsutvidinga er ferdigstilt. Bygging av reiskapsbu gjenstår, og vil bli utført i 2013.
Andre forhold	

6061	Gang- og sykkelveg Fv 112
Økonomi	1 761 382,-
Framdrift	Arbeidet er ferdig, men sluttoppgjer er ikkje ferdig.
Andre forhold	Prosjektet vert finansiert av trafikktryggingsmidlar.

6066	Ringeanlegg Bjerkreim kyrkje
Økonomi	256 969,-
Framdrift	Dette er ferdig og det vart løyvt meir midlar enn opphavleg løyvt då det vart stilt strengare krav til utførar av riksantikvaren enn opphavleg antatt.
Andre forhold	-

6071	Skilting
Økonomi	15 797,-
Framdrift	Storparten av prosjektet er ferdig.
Andre forhold	

6101	Vikeså skule
Økonomi	465 931,-
Framdrift	Framdrifta vart hindra noko av vinter. Uvanleg mykje tele i bakken har hindra støyping, og forskyve framdriftsplanen.
Andre forhold	

6107	Røyslandsdalen 2011
Økonomi	3 500 162,-
Framdrift	Arbeidet er ferdig, med unntak av noko sikringsarbeid knytt til snuhamre og leikeplass.
Andre forhold	Dette beløpet er kostnadar som har påløpt i 2012. Eit tilsvarande beløp vart brukt i 2011. I tillegg er det ikkje selt så mange tomter som ønska slik at prosjektet ikkje er fullfinansiert som opphavleg budsjettert.

6109	Gang- og sykkelveg Fv 51
Økonomi	145 376,-
Framdrift	Prosjektet gjaldt reguleringsarbeid. Dette arbeidet er ferdig.
Andre forhold	-

6112	Branntiltak – Bjerkreim skule
Økonomi	49 250,-
Framdrift	Utskifting av dører i forhold til pålegg.
Andre forhold	

6113	Rehab / avlastingssenger omsorg
Økonomi	0,-
Framdrift	Ingen framdrift. Prosjektet har i 2013 ei ramme på 1 000 000,-
Andre forhold	-

6114	Røyranlegg Omsorg
Økonomi	63 676,-
Framdrift	Må sjåast i samband med prosjekt 6115.
Andre forhold	

6115	Brannskiller Omsorg
Økonomi	473 828,-
Framdrift	Arbeidet er ferdig.
Andre forhold	

6116	Bad – Omsorg
Økonomi	200 000,-
Framdrift	Arbeidet er ferdig.
Andre forhold	

6117	Basseng Vikeså skule
Økonomi	275 820,-
Framdrift	Arbeidet er ferdig.
Andre forhold	

6118	Kjøkken Bjerkreim skule
Økonomi	0,-
Framdrift	Kjøkkenet er ferdig rehabilitert.
Andre forhold	Kommunestyret vedtok i sak 073/12 (rapport for 2. tertial) at 150.000,- skulle overførast frå Bjerkreim skule sitt driftsbudsjett til fullfinansiering av prosjekt 6118.

6119	Påbygg Røysekatten barnehage
Økonomi	11 138 961,-
Framdrift	Arbeidet er ferdig.
Andre forhold	

6121	Omsorgsbustader 2013 – 2014
Økonomi	16 313,-
Framdrift	Prosjektet er ikkje framførbart slik det var tenkt og prosjektet er stengt for vidare rekneskapsføring.
Andre forhold	

6129	WinMed 3 – oppgradering
Økonomi	80 000,-
Framdrift	Oppgradering av programvare på helse. Finansiert ved bruk av oppsparte midlar i balansen.
Andre forhold	Gjenstår noko arbeid og etterkontroll då det viste seg at delar av leveransen ikkje stod i stil med ønske og det som var avtalt.

6133	Reguleringsplan Hunnadal
Økonomi	131 067,-
Framdrift	Arbeidet er ferdig.
Andre forhold	

6135	Kaldoserar Bjordal
Økonomi	108 421,-
Framdrift	Påbegynt arbeid som i utgangspunktet skal gje kalk til vassdraget, og straum til Bjordal via line.
Andre forhold	Samarbeidsprosjekt med Fylkesmannen.

Likestilling, mangfald og tilgjengelegheit

Kommuneloven § 48 nr. 5 stiller krav om at årsmelding skal gjera greie for faktisk tilstand for likestilling i kommunen og kva kommunen gjer for å fremja føresetnaden i diskriminerings- og tilgjengelegheitslova.

Likestilling

Bjerkreim kommune har ikkje ein eigen plan for likestilling. Likevel har fleire styringsdokument og utøving av mynde klare føresetnader om likestilling mellom kjønna. Eksempelvis får kvinner og menn lik lønn for same stilling om arbeidsoppgåver og ansvar er dei same. Det vert spesielt tatt omsyn til gravide tilsette i den grad det er muleg i den daglege drifta. Ved tilsetjing tek kommunen omsyn til god balanse mellom kjønna om søkjaren er eigna og krav til kvalifikasjonar er ivarettatt.

Mangfald og tilgjengelegheit.

Kommunen legg også vekt på å trekkja inn universell utforming og legge til rette for god tilgjengelegheit for alle, i planarbeid og daglig virke. Det same gjer ein også for å legge til rette for mangfald og likestilling. Kommunen har til dømes standardiserte tiltak, skjema m.m. slik at dei passar alle, også for personar med tilrettelagt arbeid og for dei som er på tiltak. Samarbeid med NAV lokalt og NAV sitt arbeidslivssenter er særskild viktig og vidareutvikla gode tiltak som inkluderer alle.

Kommunen tek trakassering og mobbing på arbeidsplassen alvorleg og grip aktivt inn om nødvendig. I 2012 vart retningslinjer og skjema for varsling godkjent og sett i verk. Kommunen har etiske retningslinjer som tek i vare og synleggjer verdiar som kommunen meiner er viktige og påpeikar åtferd som er uønska hos tilsette. Felles retningslinjer og rapportering av uønska hendingar vart godkjent og sett i verk frå mars 2012.

Av aktuelle framtidige tiltak er auka fokus på å legge til rette for arbeidssøklarar av underrepresentert kjønn eller andre nasjonalitetar enn norsk. Eit anna tiltak kan vere å utarbeide ein samla plan for korleis kommunen samla skal fremje formålet i diskrimineringsloven og diskriminerings- og tilgjengelegheitslova. Per i dag har ikkje administrasjonen i kommunen kapasitet til å prioritere dette arbeidet framfor andre presserande oppgåver for kommuneorganisasjonen.

Lønsutvikling:

Tabellen under viser gjennomsnittleg lønsutvikling blant mellomleiarar i kap 3.4.2 i hovudtariffavtala, perioden 2007-2012 og gjennomsnittleg årsinntekt kvinner og menn i 2007 - 2012:

Kjønn	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Kvinner	411 000	445000	461875	480667	491111	523556
Menn	417 000	440000	467000	527667	541333	574667
Differanse	6 000	5000	5125	47000	50222	51111
Gjennomsnittlig årslønn alle kvinner (100 % stilling)			353 836	387450		411384
Gjennomsnittlig årslønn alle menn (100% stilling)			426 138	448721		454759
Differanse			72 303	61272		43375

Kommentar i forhold til lønsutvikling blant leiarar og mellomleiarar

- 3.4.2-leiarar har berre lokal lønnsdanning. For 2012 omfattar gruppa 9 kvinner og 3 menn.
- Det vert presisert at talet på leiarar er få slik at skifte i stillingar kan gje store endringar i statistikken.

Kommentar til differansen mellom gjennomsnittlig lønn kvinner og menn:

- 14 % av dei tilsette er menn (33 menn). Av disse er blant anna 6 tilsett som toppleiarar og 3 som mellomleiarar. Gruppa ufaglærte menn er svært liten. Dette får konsekvensar for lønns-gjennomsnittet.

- 86 % av dei tilsette er kvinner og mange er ufaglærte eller fagarbeidarar 212 (inkludert lærlingar kvinner). Dette verker inn på lønsgjennomsnittet.

Oversikt tilsette	2010			2011			2012		
	Tal	Med lærlingar	Kommentar	Tal	Med lærlingar	Kommentar	Tal	Med lærlingar	Kommentar
Sum tall tilsette totalt	240	248		238	245		234	240	
Sum tall kvinner	204	212	85 % av tilsette er kvinner	197	204	84 %	196	202	84 %
Sum tall kvinner deltid	145		68 % kvinner i deltidsstilling	134		55 %	133		66 %
Sum tall kvinner fulltid	59	67	32 % kvinner i fulltidsstilling	63	70	29 %	63	69	34 %
Sum tal menn	36		15 % av tilsette er menn	34		14 %	38		16 %
Sum tal menn deltid	14		39 % menn i deltidsstilling	12		5 %	13		34 %
Sum tal menn fulltid	22		61 % menn i fulltidsstilling	22		9 %	25		66 %
Gjennomsnitt stillingsstørrelse kvinner	68 %		Inkl. lærlingar	71%		Inkl. lærlingar	71%		Inkl. lærlingar
Gjennomsnitt stillingsstørrelse menn	75 %					76 %	78 %		

Det er små forskjellar på tala for 2009, 2010 og 2011, men gjennomsnittleg stillingsstorleik for kvinner auka i 2011. Kvinner og menn har nå tilnærma like store gjennomsnittlige stillingar. Likevel er det slik at 2/3 deler av dei kvinnelege tilsette er deltidstilsette, mens tilsvarende tal for mannlege tilsette er 1/3 deltidstilsette.

Det er ingen vikarer med i tellinga for 2012 – tal tilsette kvinner og menn er tilsette i fast stilling. Har ein 100 % stilling og er ute i permisjon, er stillinga rekna som om ein går 100 %.

Utgreiing av arbeidet med diskrimineringsloven

Formålet i diskrimineringslova av 3. juni 2005 § 1 lyder:

"Lovens formål er å fremme likestilling, sikre like muligheter og rettigheter og å hindre diskriminering på grunn av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk, religion og livssyn."

Kommunen har i 2012 ikkje planlagt eller sett i verk spesielle tiltak for å fremme formålet i diskrimineringslova.

Utgreiing av arbeidet med diskriminerings- og tilgjengelighetsloven

Formålet i diskriminerings- og tilgjengelegheitslova av 20. juni 2008 lyder:

"Lovens formål er å fremme likestilling og likeverd, sikre like muligheter og rettigheter til samfunnsdeltakelse for alle, uavhengig av funksjonsevne, og hindre diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne. Loven skal bidra til nedbygging av samfunnsskapt funksjonshemmande barrierer og hindre at nye skapes".

Universell utforming

I løpet av 2012 er Røysekatten barnehage blitt utvida med to avdelingar, kyrkjegarden på Bjerkreim er utvida og arbeidet med oppbygging og utviding av småskulen på Vikeså blitt gjennomført eller sett i gang. Desse anlegga/bygga er tråd med eller skal oppfylle krav om universell utforming.

I arbeidet med kommuneplanar og reguleringsplanar er universell utforming eit av fleire forhold som skal omtalast og vurderast i planarbeidet.

Personalforvaltning

Bjerkreim kommune har ikkje ein eigen plan for å ivareta formålet i diskriminerings- og tilgjengelegheitslova. Samtidig prøver kommunen etter beste evne å bruke dei støtteordningane og mulegheitene som finst i organisasjonen og hos NAV for å legge tilrette for at tilsette og personar med nedsett funksjonsevne kan fortsette sitt arbeid i kommunen eller byrje arbeidspraksis i kommunen.

Kommunen tek årleg inn lærlingar med ulik bakgrunn.

Melding om etikk

I tråd med kommuneloven § 48 nr. 5 skal det i årsmeldinga:

"redegjøres for tiltak som er iverksatt og tiltak som er planlagt iverksatt for å sikre en høy etisk standard i virksomheten".

Kommunestyret vedtok hausten 2009 etiske retningslinjer for Bjerkreim kommune. Retningslinjene gjeld både folkevalde og tilsette.

Gjennomgang av kommunen sine etiske retningslinjer er ein del av programmet på samlingar for nytilsette. Retningslinjene vart gjennomgått i samlinga for nytilsette hausten 2012. Kommunen sine etiske retningslinjer vert sendt til nytilsette saman med tilsettingsbrev og arbeidsavtale.

I februar 2012 vedtok administrasjonsutvalet nye rutiner og retningslinjer for avvik grunna uønska hendingar og varsling frå tilsette. Desse rutine og retningslinjene byrja gjelde frå 1. mars. Informasjon og opplæring av rutine, samt oppfølging av dei har vore ei sentral oppgåve i 2012. Det er naudsynt å la rutine gjelde ei tid før kommunen evaluerar erfaringane frå dei. Nokre einingar har vore flinkare til å melde avvik enn andre.

Rådmannen sin eigenkontroll

Etter kommuneloven § 23 skal administrasjonssjefen (rådmannen) blant anna:

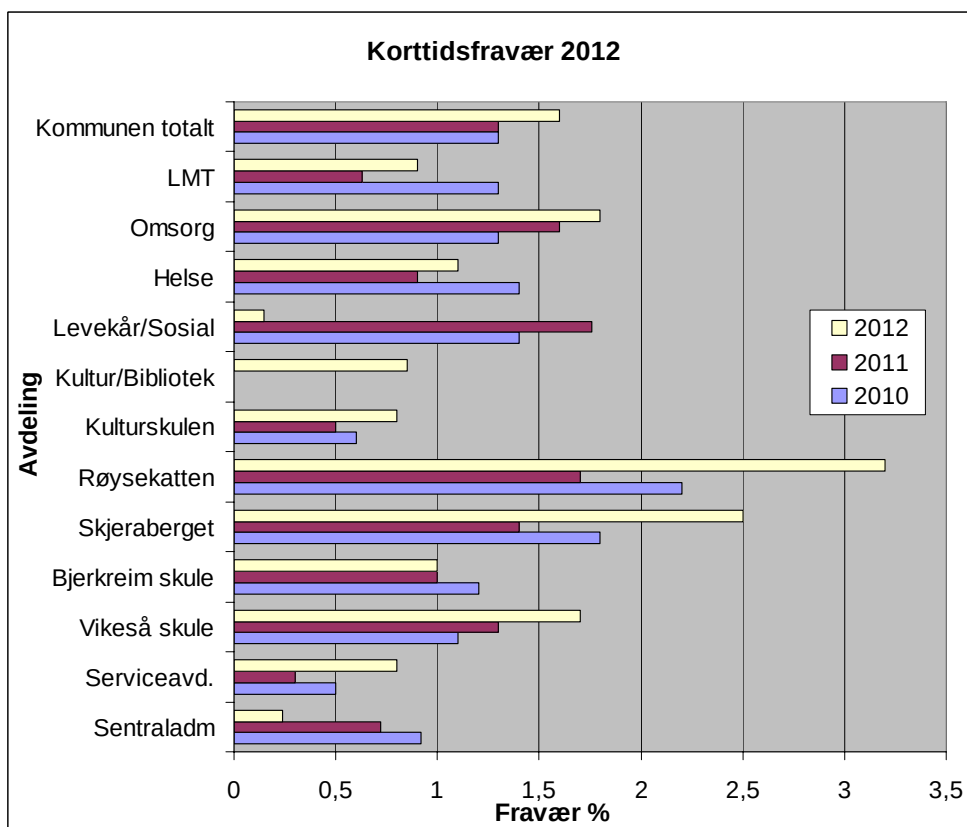
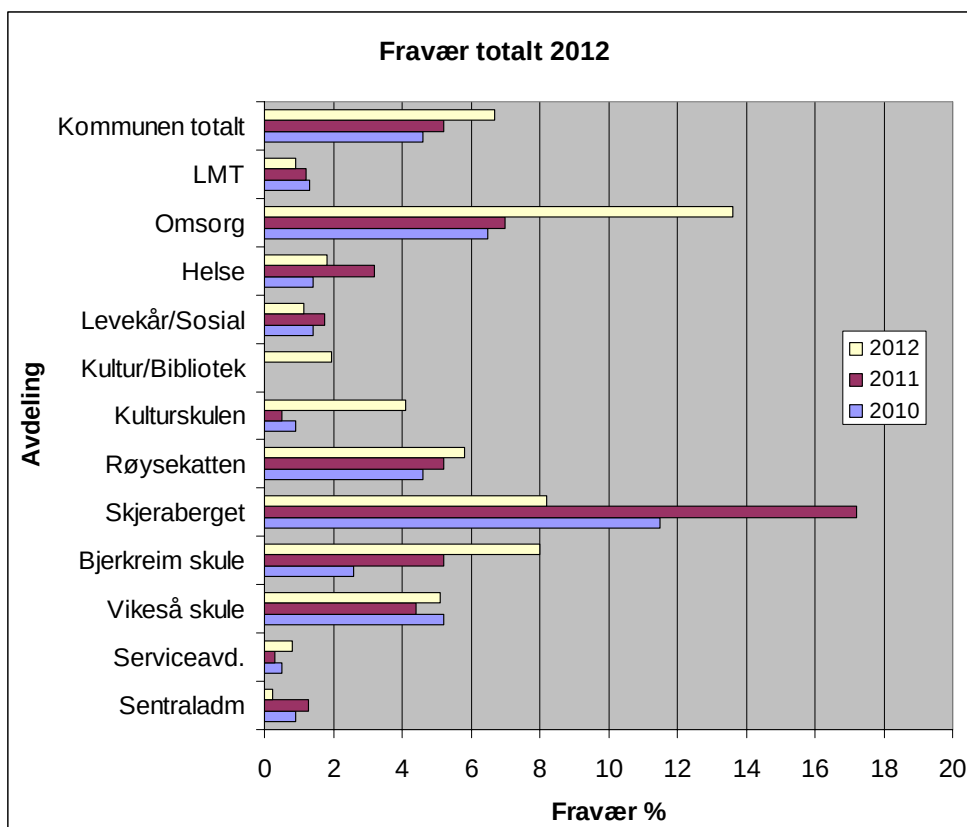
"sørge for at administrasjonen drives i samsvar med lover, forskrifter og overordnede instruksjer, og den er gjenstand for betryggende kontroll."

Det er auka fokus både frå sentralt hald, men også i kommunane på at kommunane har system for kontroll over si verksemd.

Bjerkreim kommune er en liten organisasjon som i stor grad har vorte styrt gjennom uformell kontroll. Det har dei siste par åra vorte arbeidd med å formalisere ein del arbeidsprosessar og kontrollrutiner knytt til innføring av nye IKT-verktøy innafor økonomi- og personalområda, men også fagsystem innafor pleie- og omsorg og barnehagar gir no ein heilt anna kontroll og dokumentasjon, i motsetnad til tidlegare. Dei siste åra har rådmannen sett klare framskritt i bruken av system som vart innført frå 2010 og fram til nå.

Bjerkreim kommune har eit godt stykke igjen med arbeidet med innføring av nye og fullstendige rutiner med tilhøyrande kontroll før kommunen nærmar seg mål. Det er vanskeleg i ein liten organisasjon å kunna prioritere slikt utviklingsarbeid med avgrensa personalressursar. Likevel fungerer system som til dømes elektronisk fakturabehandling med eit fakturamottak i kommunen svært godt. Oppfølging av økonomisk status for einingane og sjukefråvær vert gjort kvar månad i toppleiargruppa med rapportering til formannskapet i etterkant.

HMS – Helse, miljø og sikkerheit



Samla sjukefravær i kommunen utgjorde 6,7 % i 2012 mot 5,2 % i 2011. Korttidsfraværet er framleis lågt med 1,6 % i 2012, ei lita auke frå tidlegare år (1,3 % i 2010 og 2011).

Helse, miljø og sikkerheit (HMS)

Arbeidet med å vidareføre eit meir systematisk HMS-system er vidareført. Det som kan nemnast spesielt er felles system og rapportering av uønska hendingar.

Rutiner for varsling og handtering av varsling er også vesentlege forbetringar som nå er på plass

Kommunen har hatt fleire saker knytt til det psykososiale miljøet både i ft tilsette og brukarar. Både dei formelle, forvaltningsmessige forhold, krav til dokumentasjon, arbeidsmiljø og etiske retningslinjer vert utfordra.

Erfaringane fører til at leiarar må prioritere å bruke meir tid på dokumentasjon, tydelegheit og skriftleggjering.

Betre systematisk arbeid med vernerundar, handlingsplanar, oppfølging med prioriteringar i ft budsjettet er blitt vesentlig betre.

Det er krevjande for leiarar å følgje opp tilsette i ft sjukefråvær og nasjonale mål og forventningar om å få ned sjukefråveret. Spesielt for dei einingane som har mange tilsette. Nye krav og fristar fører til auka krav til handlingsplanar, dokumentasjon og rapportering.

Målsettinga for 2013 er at kommunen skal kome i gang med ein meir overordna og samla plan for HMS-arbeidet. Vidare skal HMS-planar og rutiner verta betre samla og synlege på kommunen sitt intranett, slik at det vert enklare å bruke for leiinga i kommunen.

I 2012 har det vore fire møter i arbeidsmiljø-utvalet (AMU) og to møter med verneomboda.

Beredskap

I midten av desember vart Sør-Rogaland råka av uvêr i form av mykje snø og kraftig vind. Jær-kommunane fekk større problem samanlikna med Bjerkreim.

I Bjerkreim vart storparten av fylkesvegane i kommunen stengt i mange timar. Omlag 500 bilar stod innesnødd på E39 på strekninga Vikeså-Ålgård. Ein del av skulda for dette må utanlandske vogntog ta ettersom dei skapte vanskar for brøytemannskapa. Uvêret i desember er ei god påminning om kor viktig det er å tenkje på samfunnstryggleiken i kommunen sine tenester.

Omsorgstenestene løyste oppgåvene godt med utlevering av mat og medisinar før uvêret tok til. Samstundes var tenestene heldige ettersom det ikkje var behov for akutt hjelp den tida vegane var stengde.

I etterkant av uvêret har kommunen skaffa tre satellitt-telefonar til kommunen si beredskapsleiing og omsorgssenteret (inkludert opplegg med antenner). Omsorgssenteret skaffa hausten 2012 eit lite straumaggregat til noko belysning (LED-lys) og medisinsk-teknisk utstyr. Tidlegare har omsorgssenteret måtta stole på Dalane Energi sine naudløysingar.

Det er kjøpt inn to mindre straumaggregat til kommunehuset som skal dekkje deler av huset med lys (LED-lys), deler av serverrom for IKT og legekantoret. Installasjonane vert ferdigstilt i løpet av 2013. Fram til nå har ikkje beredskapsleiinga og legekantoret hatt tilgang på naudstraum.

Fylkesmannen i Rogaland hadde tilsyn med kommunen sin beredskapsplan og ROS-analyse (risiko- og sårbarheitsanalyse) på slutten av året. ROS-analyse skal ikkje vere eldre enn 5 år og beredskapsplanen skal bygge på ROS-analyse. Ettersom kommunen si overordna ROS-analyse er eldre enn 5 år fekk kommunen avvik både på ROS-analyse og beredskapsplanen. I tillegg må ressursoversiktane i beredskapsplanen bli meir omfattande. Dette må rettast i 2013.

Samfunn

Utvikling i folketalet

1/1-	Innb.	Fødselsoverskot i personar	Folkevekst i personar
2009	2580	8	3
2010	2583	16	68
2011	2651	19	88
2012	2739	11	40
2013	2779	?	??

Bjerkreim er blant dei 10 kommunane i landet som prosentvis veks mest målt mot folketalet i kommunen. Storparten av folkeveksten skuldast innflytting, men og netto fødselsoverskot bidrar til god vekst. Bjerkreim hadde ein spesielt stor vekst i folketalet i første halvår 2012 (berre 2 personar færre enn Eigersund), men dette jamna seg ut i andre halvår.

Ledige kommunale bustadtomter

31/12-	Bjerkreim	Vikeså
2009	7	4+1
2010	6	1+1
2011	1	0
2012	9	1

Talet på ledige tomter på Bjerkreim omfattar det nye byggetrinnet i Røyslandsdalen som vart opparbeid vinteren 2011/2012. På Vikeså har kommunen att ei ledig tomt i eit eldre byggetrinn i Vikesdalslia.

Arbeidsledige

Tal frå Statistisk Sentralbyrå (SSB – www.ssb.no) syner den prosentvise arbeidsløysa i desember månad i Bjerkreim, Rogaland og landet samla dei siste åra:

	2012	2011	2010
Bjerkreim	1,0 %	0,9 %	0,7 %
Rogaland	1,7 %	1,9 %	2,3 %
Landet samla	2,4 %	2,4 %	2,7 %

Bjerkreim er ein av dei kommunane i landet som har lågast arbeidsløysa. Rogaland har ein lågare prosentvis arbeidsløysa samanlikna med resten av landet. Og arbeidsløysa i Noreg er lågast i heile Europa.

Låg arbeidsløysa er positivt for innbyggjarane i kommunen, men samtidig ein stor utfordring med tanke på rekruttering til ledige jobbar i næringslivet og offentleg verksemd.

NHO sitt næringsNM

Næringslivet sin hovudorganisasjon (NHO) arrangerar årleg eit Noregsmeisterskap for kommunar i næringsliv. NHO sitt nærings-NM er samansett av fire forskjellige mål for næringsutvikling: lønsemd, vekst, nyetableringar og storleiken på næringslivet (tal på arbeidsplassar i næringslivet som del av befolkninga). Kjelde for tala under er www.nho.no.

Totalplassering	2012	2011	2010
Førsteplass:	Sandnes	Ullensaker	Sola
Andre plass:	Eigersund	Sandnes	Flora
Tredjeplass:	Austevoll	Sola	Bømlo
Bjerkreim	40 av 429	168 av 432	103 av 432

For 2012 scora næringslivet i Bjerkreim spesielt bra på lønsemd (34 av 429) og bra på vekst og storleik og vekst (111 av 429 og 125 av 429). Når det gjeld nyetableringar kom Bjerkreim på 273. plass i 2012, men næringslivet i Bjerkreim har dei tidlegare åra scora vesentleg betre på denne delen av kåringa. I ein liten kommune er det naturleg med variasjonar i talet på nyetableringar frå eit år til eit anna.

Beste næringsregion i landet er Stavanger-regionen. I 2012 fekk Dalane-regionen en flott andreplass i næringsNM.

Utvalde KOSTRA-tal

Dei utvalde nøkkeltala frå KOMmune-STat-RApportering kan brukast til å samanlikne Bjerkreim med seg sjølv over tid, med andre tilsvarande kommunar (gruppe 02, til dømes Finnøy, Rennesøy, Lindesnes og Etne) og landet elles utan Oslo. Kjelde: www.ssb.no.

Tala for 2012 er mellombels tal per 15. mars 2012. Enkelte tal kan avvike noko frå dei endelege tala som kjem i juni.

Finansielle nøkkeltall

	År	Bjerkreim	Referansegruppe	Gj.snitt landet utan Oslo
Netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter	2008	0,6 %	-0,6 %	-0,6 %
	2009	-0,7 %	3,5 %	2,7 %
	2010	-0,1 %	2,2 %	2,3 %
	2011	3,7 %	1,8 %	1,7 %
	2012	2,9 %	1,5 %	2,1 %
Netto lånegjeld i % av brutto driftsinntekter	2008	32,4 %	64,1 %	62,6 %
	2009	45,5 %	63,6 %	62,7 %
	2010	47,6 %	67,0 %	64,8 %
	2011	46,0 %	68,3 %	65,0 %
	2012	53,0 %	66,8 %	65,3 %
Disposisjonsfond i % av brutto driftsinntekter	2008	6,0 %	5,5 %	5,0 %
	2009	4,3 %	5,0 %	4,6 %
	2010	8,4 %	5,0 %	4,7 %
	2011	7,4 %	4,8 %	4,7 %
	2012	7,1 %	4,8 %	5,0 %

(-) Tal ikkje tilgjengeleg på heimeside.

Kommentarer:

Nivå på netto driftsresultat er på et akseptabelt nivå i forhold til driftsinntektene sett bort frå kva som er gjort av føringar med interne finanstransaksjoner kor det både avsettast til og brukast av diverse fond. Nokre er lovpålagde, mens andre er etter vedtak. Årets netto driftsresultat viser inntekter frå bl.a. moms frå investeringar og "inntekter" etter aktuarberekningar for 2012. Utan disse "inntektsføringane" vil netto driftsresultat ikkje være langt unna budsjettert resultat.

Prosentvis lånegjeld av bruttoinntektene aukar i forhold til driftsinntekta. Det vil sei at kommunen brukar meir av inntektene på forpliktingar som renter og avdrag. I 2013 skal kommunen ta opp meir lån så denne utviklinga råkar handlefridommen i drifta. Noko ein ser i budsjettsamanheng da det budsjetterast med underskot med oppdekking av bruk av fond.

Ser ein på disposisjonsfondet i forhold til driftsinntektene hadde dette sin topp i 2010 og er no fallande. Prosentvis stabilt, men tas det omsyn til reduserte inntekter kompensert med meir bruk av fond, ville prosenten vore nede på 5,15.

Dekningsgrad

	År	Bjerkreim	Referansegruppe	Gj.snitt landet utan Oslo
Del elevar i grunnskulen som får spesialunderv.	2008	7,6 %	9,1 %	7,0 %
	2009	7,3 %	10,0 %	7,6 %
	2010	9,1 %	10,5 %	7,6 %
	2011	8,8 %	10,6 %	8,6 %
	2012	9,0 %	10,7 %	8,6 %
Del sosialstønadsmottakarar 20-66 år i % av innb. 20-66 år	2008	1,8 %	3,4 %	3,6 %
	2009	2,1 %	3,6 %	3,8 %
	2010	2,6 %	3,8 %	3,9 %
	2011	2,5 %	3,6 %	3,7 %
	2012	2,5 %	(-)	3,6 %
Del barn med barnevernstiltak i.f.t. innbyggjarar 0-17 år	2008	3,9 %	4,4 %	4,0 %
	2009	3,7 %	4,7 %	4,2 %
	2010	5,4 %	-	-
	2011	5,0 %	5,5 %	4,7 %
	2012	5,2 %	(-)	4,8 %
Legeårsverk per 10000 innb., kommunehelsetenesta	2008	12,1	11,3	9,4
	2009	12,1	11,3	9,5
	2010	11,8	12,0	9,5
	2011	11,4	11,8	9,6
	2012	11,3	12,1	9,9

(-) Tal ikkje tilgjengeleg på heimeside.

Kommentarer:

Del elever i grunnskolen som får spesialundervisning i Bjerkreim er som snittet i landet og litt lågare samanlikna med kommunegruppa som Bjerkreim tilhøyrer.

Del sosialstønadsmottakarar 20-66 år i % av innbyggjarar 20-66 år er markert lågare enn landsgjennomsnittet og kommunegruppa.

Del barn med barnevernstiltak i.f.t. innbyggjarar 0-17 år har stege i Bjerkreim dei siste åra. Kommunen har nå ein større del enn landsgjennomsnittet. Samtidig har talet innbyggjarar i kommunen økt mykje dei siste åra.

Legeårsverk per 10000 innbyggjarar i kommunehelsetenesta har falt i perioden. Sannsynlegvis kan dette forklarast med aukt innbyggartal. Det er veldig god tilgjengelegheit ved det kommunale legekantoret.

Produktivitet / einingskostnader

	År	Bjerkreim	Referansegruppe	Gj.snitt landet uten Oslo
Gjennomsnittleg gruppestorleik 8.-10. trinn (pers.)	2008	10,9	12,5	14,6
	2009	12,0	12,5	14,6
	2010	13,8	12,5	14,8
	2011	14,5	12,7	14,5
	2012	12,4	12,5	14,6
Korrigerte brutto driftsutg. per barn i kommunal barnehage (kr)	2008	150 073	115 312	125 313
	2009	129 477	123 886	133 094
	2010	140 077	-	-
	2011	158 310	141 675	147 860
	2012	155 124	155 632	157 355
Korrigerte brutto driftsutg. institusj. pr. kommunal plass (kr)	2008	875 621	739 060	787 798
	2009	837 000	776 140	829 185
	2010	895 621	809 244	841 343
	2011	1 023 103	809 602	877 120
	2012	1 166 414	921 681	959 213
Korrigerte brutto driftsutg. brukarar i heimetenestene	2010	45783	(-)	187517
	2011	41493	183910	196656
	2012	46681	193620	213814
Årleg gebyr for vassforsyning (kr)	2008	3 585	2 928	2 560
	2009	3 585	3 142	2 711
	2010	3 700	3 212	2 796
	2011	3 700	-	(-)
	2012	3 300	4 012	(-)
Gjennomsnittleg saksbehandlingstid byggesaker	2008	18 dagar	26 dagar	34 dagar
	2009	18 dagar	27 dagar	38 dagar
	2010	5 dagar	28 dagar	40 dagar
	2011 *	5 dagar	-	-
	2012 **	35 dagar	40 dagar	42 dagar

(-) Tall ikkje tilgjengeleg på heimeside.

(*) Gjeld saker med 3 eller 12 veker frist i 2011.

(**) Gjeld saker med 12 veker frist i 2012. I 2012 vart saker med 3 veker frist i snitt behandla innan 11 dagar.

Kommentarer:

Gruppestorleik 8.-10. trinn (personar): Tala visar at gruppestorleiken varierar frå eit årskull til eit anna. Medan gruppestorleiken i 2010 og 2011 nærma seg landsgjennomsnittet fall gruppestorleiken i 2012 slik at Bjerkreim no er på nivå med kommunegruppa til Bjerkreim. Landsgjennomsnittet har vore stabilt dei siste fem åra.

Barnehage: Bjerkreim har høge einingskostnader per små og store barn samanlikna med nasjonale satsar. I 2012 vart det vedtatt å fjerne tilbodet om 4 dagar opphald per veke, og samstundes ta inn fleire born i dei kommunale barnehagane. Dette fekk verknad på 2012-rekneskapet og viste ei klar nedgang i kostnadane.

Omsorg: Omsorgstenesta har ein driftsmodell kor det ikkje vert skild mellom institusjon og heimesjukepleie i den daglege drift. Rekneskapsmessig er det gjort ei stipulering. Kostnadane for institusjon og heimetenestene må derfor sjåast i samanheng. For 2013 er det gjort korrigeringar slik at det skal bli eit meir riktig bilde i regnskapet.

Driftsutgifter samanlagt institusjon/ heimetenester vil då verta:

	År	Bjerkreim	Referansegrupp e	Gj.snitt landet utan Oslo
Institusjon/heimeteneste	2012	1 213 095	1 115 301	1 173 027

Differansen mellom Bjerkreim og referansegruppa er på kr. 97.794. Kan nok skyldast omfattande tiltak for brukarar i institusjonen som gjer høge utgifter, men få i dela kostnadane på.

Årleg gebyr vassforsyning: Gebyret for vassforsyning i Bjerkreim har stått stilt eller blitt redusert dei siste åra. Gebyret for vassforsyning i kommunegruppa til Bjerkreim har stege dei siste åra og er no høgare ein Bjerkreim. Bjerkreim har framleis høgare gebyr enn landet. Samstundes er vassgebyret i Rogaland lågare ein landsgjennomsnittet. Sannsynlegvis kjem gebyret for vassforsyning i Bjerkreim til å bli ytterlegare redusert dei neste åra ut frå sjølvkostberekningar.

Gjennomsnittleg saksbehandlingstid for byggesaker: Bjerkreim har kortare saksbehandlingstid samanlikna med kommunegruppa og landsgjennomsnittet.

Eigenbetaling/gebyr

	År	Bjerkreim	Referansegruppe	Gj.snitt landet utan Oslo
Foreldrebetaling SFO opphaldstid 20 timer/veke (kr)	2008 *	1 760	1 779	1 802
	2009	1 300	1 768	1 774
	2010	1 580	1 868	1 837
	2011	1 700	(-)	(-)
	2012	1 389	(-)	(-)
Saksgebyr for oppføring av einebustad (kr)	2008	2 578	4 900	6 600
	2009	2 046	7 375	5 541
	2010	5 361	6 232	8 154
	2011	5 511	(-)	(-)
	2012	6 433	7 914	9 635
Årsgebyr feiing og tilsyn (kr)	2008	175	327	320
	2009	250	359	337
	2010	260	373	358
	2011	260	(-)	(-)
	2012	260	394	(-)

* Opphaldskategorien dette året var 25 timar per veke.

(-) Tall ikkje tilgjengeleg på heimeside.

Kommentarer:

Foreldrebetalinga i SFO er lågare i Bjerkreim ein landsgjennomsnittet og samanliknbar kommunegruppe. Samstundes er talgrunnlaget dårleg på KOSTRA-sidene til SSB dei siste åra.

Saksgebyret for oppføring av einebustad i Bjerkreim er lågare ein landsgjennomsnittet og kommunegruppa. Samtidig har gebyret auka dei siste åra.

Årleg gebyr for feiing og tilsyn er lågare enn landsgjennomsnittet og kommunegruppa. Bjerkreim kjøper denne tenesta frå Eigersund kommune.

Oversikt over kommunestyresaker 2012

<i>Saksnr.</i>	<i>Sakstittel</i>
001/12	Justering av eierforholdet i Dalane Energi IKS
002/12	Kontrollutvalgets årsplan for 2012
003/12	Forslag til endring i tilbudene i de kommunale barnehagene
004/12	SFO - Skulefritidsordning i Bjerkreim kommune
005/12	Oversikt over Bjerkreim kommunes eierskap i selskaper
006/12	Oppnevning av plan- og byggekomite for utbygging av Vikeså skule
007/12	Forslag på medlemmer til skjønnsmedlemmer for perioden 2013-2016
008/12	Val av forliksråd for perioden 2013-2016
009/12	Muligheter ved økning i barnegruppene i de kommunale barnehagene jf kommunestyrevedtaket 15.02.2012
010/12	Klage på vedtak om medhold i klage på utslippstillatelse - hytte, gnr. 10, bnr. 28
011/12	Påklaget vedtak om utslippstillatelse fra mindre avløpsanlegg på gnr. 10, bnr. 66 - Hytland
012/12	Reguleringsplan for Trollshaugane Panorama - gnr. 33, bnr. 8 til 2. gangsbehandling og godkjenning
013/12	Partnerskap for folkehelse - Folkehelsekoordinator
014/12	Rusmiddelpolitisk plan 2012-2016
015/12	Kommunale retningslinjer for sal og skjenking av alkoholhaldig drikk 2012 - 2016
016/12	Overordnet avtale om samhandling mellom det kommunale barnevernet og det statlige barnevernet i Region Vest
017/12	Felles eierstrategi og eieravtale Dalane Energi IKS
018/12	Nytt bortsettingsarkiv - garanti for oppfylling av vilkår - <i>utsett</i>
019/12	Regnskapsavslutning og årsmelding 2011
020/12	Justering av budsjett 2012 og økonomiplan 2012-2015: flytting av midler til rulleskiløype fra investering til drift
021/12	Referatsaker
022/12	Oversendelse fra kontrollutvalget vedrørende psykososialt miljø i skolen - <i>utsatt</i>
023/12	Val av lagrettemedlemmer/meddommarar til Gulating lagmannsrett for perioden 2013-2016
024/12	Val av meddommarar til Dalane tingrett for perioden 2013-2016
025/12	Val av jordskifteutval til Sør-Rogaland jordskifterett for perioden 2013-2016
026/12	Salsløyve Joker Vikeså - 2012 - 2016
027/12	Salsløyve Coop Marked Vikeså 2012 - 2016
028/12	Salsløyve Coop Marked Bjerkreim 2012 - 2016
029/12	Skjenkeløyve - Vikeså Veiservice AS 2012 – 2016
030/12	Skjenkeløyve - Ørstdølen Båttforening, MK Ørstdølen 2012 - 2016
031/12	Skjenkeløyve - Ørstdølen Båttforening, Lauperak kai, 2012 - 2016
032/12	Skjenkeløyve - Røysland Gaard 2012 – 2016
033/12	Skjenkeløyve - Eldhuset Vikeså 2012-2016

034/12	Serverings- og skjenkeløyve - Pittergarden 2012-2016
035/12	Delavtaler om samarbeid mellom kommuner og helseforetak
036/12	Helsefremmende tiltak - Aktivitet og fritid for barn/ungdom
037/12	Prioritering og kapasitet - fysioterapi
038/12	Ny stilling for fysioterapeut
039/12	Økte stillinger i de kommunale barnehagene
040/12	Rutiner, protokoll og regler for innkjøp
041/12	Reglement for startlån til Bjerkreim kommune
042/12	Sikkerhet på trådløst nettverk
043/12	Søknad om revurdering av vegparsellering på Grøtteland
044/12	Orientering om påkopling av boliger på Gjedrem til det kommunale avløpsnettet
045/12	Vedlikehold / oppgradering svømmebasseng ved Vikeså skole
046/12	2. gangs behandling og godkjenning av reguleringsplan for ny adkomstvei på Tjørn - del av gnr. 11, bnr. 2 og 3
047/12	Vurdering av anbud for kjøp av 6 omsorgsboliger - økt kostnadsramme
048/12	Tertialrapporter nummer 1 – 2012
049/12	Vurdering av forskrift om kommunale vann- og avløpsavgifter - <i>utsatt</i>
050/12	Utsett K-sak 018/12 Nytt bortsettingsarkiv - garanti for oppfylling av vilkår
051/12	Referatsaker
052/12	Val av representantar for perioden 2012-15, til komitèen for utdeling av Bjerkeprisen
053/12	Stadfesting av endra tal valkrinsar i Bjerkreim kommune
054/12	Stortings- og sametingsvalet 2013 - fastsetting av valdag
055/12	Høring ang. Regionalplan for folkehelse i Rogaland 2013 - 2017
056/12	Forvaltningsrevisjonsrapport om anskaffelser i Bjerkreim
057/12	Plan for forvaltningsrevisjoner i perioden 2012-2015
058/12	Fra kontrollutvalget: Plan for selskapskontroll 2012 – 2016
059/12	Fra kontrollutvalget: Oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapport Kvalitet i barnevernet
060/12	Eierskapspolitisk plattform for Bjerkreim kommune
061/12	Kommunal medfinansiering av næringsbygg på Birkemo (RES Eiendom AS)
062/12	Endring av vedtektene for Dalane Universitets- og Kompetansefond
063/12	Revidering av brann-, rednings- og feieavtaler med Eigersund kommune
064/12	Godkjenning av planstrategi for Bjerkreim kommune for perioden 2012-2015
065/12	Forslag til reguleringsplan for gang- og sykkelvei - Apeland - Kleivane - 2. gangs behandling
066/12	Endring av reguleringsbestemmelser for Tjørn, gnr 11, bnr 1 - 2. gangs behandling
067/12	Endring av særvedtekter for hyttebygging på Tjørn og Hytland - 2. gangs behandling
068/12	Endring av bestemmelse for hyttefelt på Sagje, gnr 10, bnr 6 - 2. gangs behandling
069/12	Endring av bestemmelser for hyttefelt på Holane, gnr 10, bnr 10 - 2. gangs behandling
070/12	Endring av reguleringsbestemmelsene for hytteområde ved Hytland, gnr 10, bnr 1, 6 og 9, - 2. gangs behandling

071/12	Endring av reguleringsbestemmelsene for hyttefelt på gnr. 10, bnr. 1, 10 og 11, Trongedalen - 2. gangs behandling
072/12	Endring av reguleringsbestemmelsene for hyttefelt på gnr. 10, bnr. 3, Leidingsdalen, Tjørn - 2. gangs behandling
073/12	Tertialrapporter nr 2 – 2012
074/12	Utsatt K-sak 049/12 Vurdering av forskrift om kommunale vann- og avløpsavgifter
075/12	Referatsaker
076/12	Reglement med retningslinjer for påskjønnelse og erkjentlighet
077/12	Godkjenning av lønnsplan 2012-14
078/12	Tilstandsrapport for grunnskolen 2012
079/12	Referatsaker
080/12	Rullering av handlingsprogram for kultur, idrett og friluftsanlegg 2013
081/12	2. gangs behandling av forslag til områdereguleringsplan for Hunnadalen boligfelt, del av gnr. 33, bnr. 4
082/12	Høringsuttale til Mattilsynets behandling av søknad fra I.V.A.R. om plangodkjenning av ny råvannskilde og utvidet vannbehandling ved Langevannverket
083/12	Oppfølging av politiske vedtak 1. halvår 2012
084/12	Kontrollutvalgets årsplan for 2013
085/12	Generell sak vedr. tvungen påkopling til det kommunale avløpssystemet
086/12	Ny avtale om feiing
087/12	Samarbeidsprosjektet Bygdeutvikling i Dalane: Forlenging av avtalen?
088/12	Engasjementsstilling knyttet til vindkraftutbygging i Bjerkreim og Dalane
089/12	Retningslinjer for seniorpolitikk
090/12	Økonomiplan 2013-2016 og budsjetttrammer for 2013
091/12	Møteplan politiske organ 2013
092/12	Nye eiendomsskattevedtekter





Foto: Ingunn Ognedal

25 års jubilarer; Randi Apeland, Anita Osland, Gro Anni Gjødrem, Irma Vikeså, ordfører Marthon Skårland, Gudbjørg Bjerkreim, Bjarne Tengesdal og Alf Sigurd Ognedal.



Foto: Tora-Britt Sveta

Ordfører Marthon Skårland og 40 års jubilar Olav Friestad



Noter til regnskap 2012

Bjerkreim kommune

Regnskapsprinsipper

Regnskapet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i kommuneloven, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk.

Regnskapsprinsipper

All tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet fremgår av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet. Regnskapsføring av tilgang og bruk av midler bare i balanseregnskapet gjøres ikke.

Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført brutto. Dette gjelder også interne finansieringstransaksjoner. Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er tatt med i årsregnskapet, enten de er betalt eller ikke. For lån er kun den delen av lånet som faktisk er brukt i løpet av året ført i investeringsregnskapet. Den delen av lånet som ikke er brukt, er registrert som memoriapost.

I den grad enkelte utgifter, utbetalinger, inntekter eller innbetalinger ikke kan fastsettes eksakt ved tidspunktet for regnskapsavleggelsen, registreres et anslått beløp i årsregnskapet.

Klassifisering av anleggsmidler og omløpsmidler

I balanseregnskapet er anleggsmidler eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for kommunen. Andre eiendeler er omløpsmidler. Kommunen har ikke markedsbaserte verdipapirer.

Andre fordringer er omløpsmidler dersom disse forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Ellers er de klassifisert som anleggsmidler.

Kommunen følger KRS (F) nr 4 Avgrensningen mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet.

Standarden har særlig betydning for skille mellom vedlikehold og påkostning i forhold til anleggsmidler. Utgifter som påløper for å opprettholde anleggsmiddelet kvalitetsnivå utgiftsføres i driftsregnskapet. Utgifter som representerer en standardheving av anleggsmiddelet utover standarden ved anskaffelsen utgiftsføres i investeringsregnskapet og aktiveres på anleggsmiddelet i balansen.

Klassifisering av gjeld

Langsiktig gjeld er knyttet til formålene i kommunelovens § 50. All annen gjeld er kortsiktig gjeld. Neste års avdrag på utlån inngår i anleggsmidler og neste års avdrag på lån inngår i langsiktig gjeld.

Vurderingsregler

Omløpsmidler er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Utestående fordringer er vurdert til pålydende.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over levetiden til anleggsmiddelet. Avskrivningene starter samme år som anleggsmidlet er anskaffet / tatt i bruk av virksomheten. Avskrivningsperiodene er i tråd med § 8 i forskrift om årsregnskap og årsberetning.

Vurderingene for eiendeler gjelder tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld. Opptakskost utgjør gjeldspostens pålydende i norske kroner på det tidspunkt som gjelden oppstår. Låneomkostninger (gebyrer, provisjoner mv.) er finansutgifter og inntekter.

Selvkostberegninger

Innenfor de rammer der selvkost er satt som den rettslige rammen for hva kommunen kan kreve av brukerbetalinger beregner kommunen selvkost etter retningslinjer gitt av Kommunal- og regionaldepartementet i dokument H-2140, januar 2003.

For de tjenestene kommunen selv har valgt å kreve brukerbetalinger etter selvkostprinsippet følges samme retningslinjer.



Mva-plikt og mva-kompensasjon

Kommunen følger reglene mva-loven for de tjenestoområdene som er omfattet av loven. For kommunens øvrige virksomhet krever kommunen mva-kompensasjon. Mottatt kompensasjon for betalt mva er finansiert av kommunen gjennom redusert statstilskudd i inntektssystemet

Note nr. 1

OPPGAVE OVER KOMMUNENS GARANTIFORPLIKTELSE OG GJELDSANSVAR		
Person,, Firma, Organisasjon	Garantiansvar pr. 31/12-2012	Garantiansvar utløper
Garantier etter Kommune-lovens §51		
Røyslandstunet buettslag (lånebeløp 1 378 128,-)	533 000	27.09.2021
Bjerkreimshallen (opprinnelig 1 000 000 - står i 15 år)	200 000	31.12.2015
Bjerkreimshallen (oppr.3 000 000 - står i 20 år - egen sak)	2 100 000	31.12.2027
Sum Garantiansvar	2 833 000	
Oversikt over ansvar for kommunale og interkommunale bedrifters langsiktige gjeld		
Lyse Energi AS (inkl. andel i Sira-Kvina)		
0,73% av 1 255 000 000,-	299 000	2010
(Øvre Låneramme er 4.500.000.000,-)		
Dalane Elverk		
11,08% av 340 402 527,-	37 716 600	siste i 2038
IKA (Interkommunalt Arkiv i Rogaland - 1,76%)	1 408	
Sum Gjeldsansvar	38 017 008	



Note nr 2

Aksjer og andeler i varig eie (2012)

Selskapets navn	Balanseført verdi	Markedsverdi	Eierandel i selskapet
Lyse Energi	5 166 000	Ukjent	0,512 %
Landbrukssentret Helleland	6 000	Ukjent	
Aksjer Dalane Produkter	11 500	Ukjent	
Studentenes hus	400	Ukjent	4 aksjer
Boktrykk - Norsk skjema forlag	500	Ukjent	5 aksjer
Biblioteksentralen A/L	300	Ukjent	1 andel
A/L Dalane Husflis	1 000	Ukjent	Ukjent
Stavkjørn Fjellsenter	19 000	Ukjent	Ukjent
DIM	13 200	Ukjent	13,20 %
Andeler Rogaland Revisjon	28 300	Ukjent	0,67 %
Magma Geopark	350 000	Ukjent	

Note nr 3

Gjeldsforpliktelser – type gjeld og fordeling mellom långivere

Tekst	Regnskapsåret 2012	Forrige regnskapsår	Gjenværende løpetid
Kommunens samlede lånegjeld	138 077 618	124 008 191	23
Fordelt på følgende kreditorer:			
Kommunekreditt flytende rente	8 064 875	8 419 375	21
Kommunekreditt flytende rente	26 950 400	28 297 920	21
Kommunal bank flytende rente	954 980	1 591 620	5
Kommunal bank flytende rente	4 038 840	4 660 180	7
Kommunal bank fast rente	5 796 000	6 072 000	24
Kommunalbanken	25 232 240	26 379 160	
Kommunalbanken	12 880 000	13 440 000	23
Kommunalbanken	6 719 974	7 000 000	21
Forretnings og sparebanker flytende rente	-	-	0
Forretnings og sparebanker flytende rente	17 200 000	-	25
Forretningsbank flytende rente med SWAP	14 262 000	14 944 000	20
Husbanken	15 978 309	13 203 936	22
Andre låneavtaler			
Gjeld i andre kommunale regnskapsenheter			
Kommunale foretak KF			
Interkommunalt samarbeid			



Note nr 4

Fond

Kapittel	Balansen	31.12.2012	01.01.2012	Endring
2.56	Disposisjonsfond	13 861 808	12 882 312	
2.55	Bundne invest. fond	15 609 924	15 350 824	
2.53	Ubundne invest. fond	21 250 748	21 321 759	
2.51	Bundne driftsfond	6 579 459	4 225 518	
Sum	Fond	57 301 939	53 780 413	3 521 525

Driftsregnskapet 2012		Investeringsregnskapet 2012		Sum
Art	Beløp	Art	Beløp	
940	1 784 575	940 + 948	8 132 705	
540	2 844 071	548	7 981 694	
Differanse	1 059 496	Differanse	-151 011	908 485
950	317 000	950	0	
550	2 670 941	958	654 037	
		550	913 137	
Differanse	2 353 941	Differanse	259 100	2 613 041
Endring drifts- og investeringsregnskapet				3 521 526

Avstemming mellom regnskapsdelene	Beløp
Differanse	0

Avsetninger og bruk av avsetninger

Disposisjonsfond	Beløp
Beholdning 01.01.2012	12 882 312
Avsetninger til fondet	2 844 071
Bruk av fondet i driftsregnskapet	-1 784 575
Bruk av fondet i investeringsregnskapet	-80 000
Beregnet beholdning 31.12.2012	13 861 808
Beholdning fra balanse 31.12.2012	13 861 808
Differanse	0

Ubundne investeringsfond	Beløp
Beholdning 01.01.2012	21 321 759
Avsetninger til fondene	7 981 694
Bruk av fondene	-8 052 705
Beregnet beholdning 31.12.2012	21 250 748
Beholdning fra balanse 31.12.2012	21 250 748
Differanse	0



Bundne driftsfond	Beløp
<i>Beholdning 01.01.2012</i>	<i>4 225 518</i>
Avsetninger til fondene	2 670 941
Bruk av fondet i driftsregnskapet	-317 000
Bruk av fondet i investeringsregnskapet	0
<i>Beregnet beholdning 31.12.2012</i>	<i>6 579 459</i>
<i>Beholdning fra balanse 31.12.2012</i>	<i>6 579 459</i>
<i>Differanse</i>	<i>0</i>

Bundne investeringsfond	Beløp
<i>Beholdning 01.01.2012</i>	<i>15 350 824</i>
Avsetninger til fondene	913 137
Bruk av fondene	-654 037
<i>Beregnet beholdning 31.12.2012</i>	<i>15 609 924</i>
<i>Beholdning fra balanse 31.12.2012</i>	<i>15 609 924</i>
<i>Differanse</i>	<i>0</i>



Note nr 5

Føring av pensjonsutgifter

Hovedstørrelser fra aktuarberegning for 2012 - SPK

Nåverdi av årets pensjonsopptjening (<i>årets opptjening</i>)	3 093 128
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	2 159 158
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	1 707 678
Administrasjonskostnader	82 536
Premieinnbetaling inkl adm.kostnader (<i>forfalt premie</i>)	3 122 174
Utbetalte pensjoner (<i>utbetalinger</i>)	-
Arb.avgift av arbeidsgivers andel av nr 5	-

Årets netto pensjonskostnad §13-1 nr c og §13-3 nr a

Nåverdi av årets pensjonsopptjening	3 093 128
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	2 159 158
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-1 707 678
Netto pensjonskostnad eks adm.	3 544 608

Beregnet premieavvik §13-1 nr d og §13-4 nr a (evt b)

Premieinnbetaling ekskl. administrasjonskostnader	3 039 638
Avregning fra tidligere år	1 429
Årets netto pensjonskostnad	-3 544 608
Premieavvik 2012	-503 541
Sats for arbeidsgiveravgift	14,1 %
Arbeidsgiveravgift av premieavviket nr 12 (her 14,1%)	-70 999

Akkumulert og amortisert premieavvik 2011 §13-1 nr e og §13-4 nr c,d,e

Antall år premieavvik skal dekkes inn på (1 eller 10)	10
Akkumulert premieavvik 31.12.	
Premieavvik tidligere år (1/10 av akkumulert avvik 31.12)	-62 193
Arbeidsgiveravgift av 15	-8 769
Akkumulert premieavvik 31.12	-441 348
Akkumulert arbeidsgiveravgift av 16	-62 230

Årets estimatavvik 2012 §13-3 nr c og d

Estimatavvik forpliktelse	893 290
Estimatavvik pensjonsmidler	-2 571 388
Netto estimatavvik	-1 678 098

Spesifisert pensjonsforpliktelse §13-1 nr a og e og §13-2 nr c

Påløpt pensjonsforpliktelse 31.12.2011	-48 874 569
Estimert påløpt pensjonsforpliktelse 31.12.12 = UB	-53 233 565

Spesifiserte pensjonsmidler §13-1 nr a og e og §13-2 nr d

Verdi av pensjonsmidler 31.12.2011	36 261 427
Estimert pensjonsmidler 31.12.2012 = UB	38 437 355

Netto balanseført pensjonsforpliktelse (<i>før avgift</i>)	-14 796 210
arbeidsgiveravgift av nto pensjonsforpliktelse	-2 086 266

Beregningsforutsetninger

31.12.2012

Forventet avkastning på pensjonsmidler (F § 13-5 bokstav F)	4,85 %
Diskonteringsrente (F § 13-5 bokstav E)	4,50 %
Forventet årlig lønnsvekst (F § 13-5 bokstav B)	3,16 %
Forventet årlig G- og pensjonsregulering (F § 13-5 bokstav C og	3,16 %



Note nr 6

Føring av pensjonsutgifter

Hovedstørrelser fra aktuarberegning for 2012 - KLP

Nåverdi av årets pensjonsopptjening (<i>årets opptjening</i>)	7 405 362
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	5 636 555
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	5 249 255
Administrasjonskostnader	441 496
Premieinnbetaling inkl adm.kostnader (<i>forfalt premie</i>)	11 021 602
Utbetalte pensjoner (<i>utbetalinger</i>)	3 120 220
Arb.avgift av arbeidsgivers andel av nr 5	

Årets netto pensjonskostnad §13-1 nr c og §13-3 nr a

Nåverdi av årets pensjonsopptjening	7 405 362
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	5 636 555
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-5 249 255
Netto pensjonskostnad eks adm.	7 792 662

Beregnet premieavvik §13-1 nr d og §13-4 nr a (evt b)

Premieinnbetaling ekskl. administrasjonskostnader	10 580 106
Årets netto pensjonskostnad	-7 792 662
Premieavvik 2012	2 787 444
Sats for arbeidsgiveravgift	14,1 %
Arbeidsgiveravgift av premieavviket nr 12 (her 14,1%)	393 030

Akkumulert og amortisert premieavvik 2008 §13-1 nr e og §13-4 nr c,d,e

Antall år premieavvik skal dekkes inn på (1 eller 10)	10
Akkumulert premieavvik 31.12	-
Premieavvik tidligere år (1/10 av akkumulert avvik 31.12)	376 585
Arbeidsgiveravgift av 15	53 098
Akkumulert premieavvik 31.12.2012	2 410 859
Akkumulert arbeidsgiveravgift av 16	339 931

Årets estimataavvik 2012 §13-3 nr c og d

Estimataavvik forpliktelse	-76 623
Estimataavvik pensjonsmidler	-4 212 054
Netto estimataavvik	-4 288 677

Spesifisert pensjonsforpliktelse §13-1 nr a og e og §13-2 nr c

Påløpt pensjonsforpliktelse 31.12.2011	-119 334 879
Estimert påløpt pensjonsforpliktelse 31.12.12 = UB	-129 333 199

Spesifiserte pensjonsmidler §13-1 nr a og e og §13-2 nr d

Verdi av pensjonsmidler 31.12.2011	95 923 105
Estimert pensjonsmidler 31.12.2012 = UB	104 420 192

Netto balanseført pensjonsforpliktelse (<i>før avgift</i>)	-24 913 007
arbeidsgiveravgift av nto pensjonsforpliktelse	-3 512 734

Beregningsforutsetninger

31.12.2012

Forventet avkastning på pensjonsmidler (F § 13-5 bokstav F)	5,50 %
Diskonteringsrente (F § 13-5 bokstav E)	4,50 %
Forventet årlig lønnsvekst (F § 13-5 bokstav B)	3,16 %
Forventet årlig G- og pensjonsregulering (F § 13-5 bokstav C)	3,16 %



Noter 2012

Note nr 7

Vann

Arter	Tjenestene	Tjenestene	Sum tjeneste
	3400 - 3409	3450 - 3459	
= Driftskostnader (a)			1 070 238
+ Avskrivninger	1590		935 236
+ Kalkulatoriske renter			278 414
= Kapitalkostnader (b)			1 213 650
= Gebyrgrunnlaget (=a+b)			2 283 888
- Gebyrinntekter	1640	3 562 281	3 562 281
+ Avsetning til fond	1550	0	1 278 394
- Bruk av fond	1950	0	0
= 0 (kontroll sum)			0

Finansiell dekningsgrad	155,97
--------------------------------	---------------

<i>Rentefot</i>	<i>2,44 %</i>
<i>Rente på snitt. saldo i bal - 12</i>	<i>11 410 398</i>
<i>Kalk. Renter</i>	<i>278 414</i>

Note nr 8

Avløp

Arter	Tjenestene	Tjenestene	Sum tjeneste
	3500 - 3509	3530 - 3539	
= Driftskostnader (a)			1 613 385
+ Avskrivninger	1590		1 337 464
+ Kalkulatoriske renter	1591		581 032
= Kapitalkostnader (b)			1 918 496
= Gebyrgrunnlaget (=a+b)			3 531 881
- Gebyrinntekter	1640	4 097 101	4 097 101
+ Avsetning til fond	1550	0	118 200
- Bruk av fond	1950	0	0
= 0 (kontroll sum)			-447 020

Akkumulert underskudd 31.12.2010	469 568
Inndekning av underskudd 2011	-22 548
Akkumulert underskudd 31.12.2011	447 020
Resultat 2012	-447 020
Akkumulert resultat 31.12.2012	-0

Finansiell dekningsgrad	116,00
--------------------------------	---------------

<i>Rentefot</i>	<i>2,44 %</i>
<i>Snittsaldo i bal - 12</i>	<i>23 812 781</i>
<i>Kalk. Renter</i>	<i>581 032</i>



Note 9

	Regnskap 2012
Tjeneste: 3380 Forebygging av brann andre ulykker	
1195 Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	10 604,00
1350 Kjøp fra kommune	242 060,00
1640 Avgiftspliktige gebyrer	210 466,60
T O T A L T	40 427,20

Note nr 10

Andre selvkostområder

Selvkost F 215 Skolefritidsordning

Tjenesten 2150 SFO

	2012
Lønnsutgifter	1 538 091,00
Andre driftsutgifter	234 374,08
Driftsinntekter	(871 648,11)
Netto driftsutgifter	900 816,97

Selvkost F 302 Bygge- og delesaksbehandling og seksjonering

Tjeneste 3021 Byggesaker - 3022 Delingssaker

	2012
Lønnsutgifter	829 767,08
Andre driftsutgifter	117 097,66
Driftsinntekter	(512 145,81)
Netto driftsutgifter	434 718,93



Noter 2012

Note nr 11 Aktiveringingsskjema

Prosjektnr.	Tekst	Forbruk	Aktiverings- konto	Debit/Kredit	Objektnr.
6009	Felles IT	490 045,00	2 245 002	Debit	9922
6010	IT økonomi	246 651,90	2 245 002	Debit	9922
6014	Ledning Bjerkreim - Vikeså	206 445,69	2 275 007	Debit	9920
6015	Vikesdalslia 4	8 700,00	2 275 004	Debit	9920
6021	Næringsområde Røysland	40 531,25	2 275 005	Debit	9920
6030	Startlån	-			
6037	Asfaltering	496 438,25	2 275 011	Debit	9920
6046	Egenkapitalinnskudd - KLP	232 363,00	2 214 100	Debit	9923
6047	Låneopptak/finansiering	-			
6058	Kirkegårdsutvidelse Bjerkreim	5 833 923,53	2 275 010	Debit	9920
6061	G/S - veg Fv 112	1 761 382,23	2 275 011	Debit	9920
6066	Ringeanlegg Bjerkreim kirke	256 969,00	2 245 001	Debit	9922
6071	Skilting	15 797,00	2 275 011	Debit	9920
6101	Vikeså skule - gjenoppbygging av småskulen	465 931,28	2 275 002	Debit	9920
6107	Røyslandsdalen 2011	500 161,00	2 275 004	Debit	9920
6107	Røyslandsdalen 2011 - vann	2 000 000,00	2 275 006	Debit	9920
6107	Røyslandsdalen 2011 - kloakk	1 000 000,00	2 275 007	Debit	9920
6109	G/S-vei Fv 51	145 376,00	2 275 011	Debit	9920
6112	Branntiltak - Bjerkreim skule 2012	49 250,00	2 275 002	Debit	9920
6113	Rehab/avlastningssenger Omsorg	-			
6114	Røranlegg Omsorg	63 676,00	2 275 002	Debit	9920
6115	Brannskiller Omsorg	473 828,00	2 275 002	Debit	9920
6116	Bad - Omsorg	200 000,00	2 275 002	Debit	9920
6117	Basseng - Vikeså skule	275 820,00	2 275 002	Debit	9920
6118	Skolekjøkken - Bjerkreim skule	-	-		
6119	Påbygg barnehage 2012	11 138 960,95	2 275 002	Debit	9920
6121	Omsorgsboliger 2013 - 2014	16 313,00	2 275 002	Debit	9920
6129	WinMed 3 - oppgradering	80 000,00	2 245 003	Debit	9922
6133	Hunnadalen	131 066,99	2 275 004	Debit	9920
6134	Kjøp av aksjer	1 500,00	2 216 810	Debit	9923
6135	Kaldoserer Bjordal	108 421,00	2 275 010	Debit	9920
T O T A L T		26 239 551,07			
	Fast eiendom	24 932 022,17	2 599 000	Kredit	9920
	Maskiner og utstyr	1 073 665,90	2 599 000	Kredit	9922
	Aksjer	233 863,00	2 599 000	Kredit	9923
	Tomtesalg - 12*400 000,-	4 800 000,00	2 275 004	Kredit	9900
		4 800 000,00	2 599 000	Debit	9900

Investeringsoversikt på hvert enkelt prosjekt med bevilgning, forbruk og disponibelt kommer i regnsakssaken



Noter 2012

Note nr 12

AVSKRIVNINGER 2012									
FASTE EIGEDOMAR									
Tekst	ANSK.ÅR	KOST- PRIS	TILGANG	KOST- PRIS	AVSKR.	BOKFØRT	TILGANG	ÅRETS	BOKFØRT
		01.01.	AVGANG	31.12.	SATS %	01.01.	AVGANG	AVSKR.	31.12.
Sum konto 2275001 Kommunale boliger		4 309 292	0	4 309 292		3 196 837	0	102 685	3 094 152
Sum konto 2275002 Bygninger/eigendomar		152 582 844	12 683 779	0	165 266 623	117 574 361	12 683 779	4 153 481	126 104 659
Sum konto 2275004 Bustadfelt		6 349 610	4 388 701	0	10 738 311	0	6 349 610	4 388 701	0
Sum konto 2275005 Industriområde		3 569 979	40 531	0	3 610 510	0	3 569 898	40 531	0
Sum konto 2275006 Teknisk anlegg - vatn		19 688 875	2 000 000	21 688 875		10 878 001	2 000 000	935 236	11 942 795
Sum konto 2275007 Teknisk anlegg - kloakk			1 206 446			23 878 290	1 206 446	1 337 464	23 747 272
Sum konto 2275008 Tenkisk anlegg - veg						4 025 316	0	171 125	3 854 191
Sum konto 2275010 Kommunale eigendomar			6 855 482			5 390 935	6 855 482	0	12 246 417
Sum konto 2275011 Vegar			2 418 993			15 733 362	2 418 993	453 809	17 698 546

Note nr 13

AVSKRIVNINGER 2012										
UTSTYR, MASKINAR, TRANSPORTMIDDEL										
TEKST	ANSK.ÅR	KOST- PRIS 01.01.	TILGANG AVGANG	UTGÅTT	KOST- PRIS 31.12.	AVSKR. SATS %	BOKFØRT VERDI 01.01.	TILGANG AVGANG	ÅRETS AVSKR.	BOKFØRT VERDI 31.12.
Sum konto 2245001		1 254 836	256 969	-	1 511 805		383 971	256 969	182 157	458 782
Sum konto 2245002		9 793 358	736 697	-	10 530 055		3 295 161	736 697	1 332 887	2 698 971
Sum konto 2245008		2 371 180	0	-	2 371 180		359 550	0	181 959	177 591
Sum konto 2245009		677 750	-	-	677 750		409 900	0	135 550	274 350
Sum konto 2245006		421 852	-	-	421 852		24 846	0	24 846	0
Sum konto 2245003		238 476	80 000	-	318 476		10 667	80 000	26 667	64 000

Note nr 14

	Regnskap 2012	Buds(end) 2012	Budsjett 2012	Regnskap 2011
Kostrafunksjon 110 - Kontroll og revsjon				
Tjeneste				
1101 Kontrollutvalg	70 664,97	81 000,00	81 000,00	70 448,82
1102 Kontrollutvalgssekretariat	88 570,00	91 000,00	91 000,00	82 000,00
1103 Revisjon	392 612,80	280 000,00	280 000,00	288 641,20
Sum totalt funksjon 110 - Kontroll og revisjon	551 847,77	452 000,00	452 000,00	441 090,02

Ytelser til ledende personer	31.12.2012
Administrasjonssjef	780 000,-
Ordfører	754 700,-



Del 1 Endring i arbeidskapital bevilgningsregnskapet

Anskaffelse av midler		Regnskap 2012
Inntekter driftsdel (kontoklasse 1)	SUM(600:670; 700:780;800:895)	-195 424 295,02
Inntekter investeringsdel (kontoklasse 0)	SUM(600:670; 700:770;800:895)	-7 412 928,00
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	SUM(900:929)	-25 084 458,07
Sum anskaffelse av midler	S	-227 921 681,09
Anvendelse av midler		
Utgifter driftsdel (kontoklasse 1)	SUM(010:285;300: 480) -690	186 151 378,22
Utgifter investeringsdel (kontoklasse 0)	SUM(010:285;300: 480) -690	26 005 676,60
Utbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	SUM(500:529)	14 313 320,13
Sum anvendelse av midler		226 470 374,95
<i>Anskaffelse - anvendelse av midler</i>	<i>U=W</i>	-1 451 306,14
Endring i ubrukte lånemidler	Bal: 2.91(Rt) - 2.91(Rt-1)	-3 926 927,89
Endring i arbeidskapital	V	5 378 232,90

Del 2 Endring i arbeidskapital balansen

Tekst	Konto	Regnskap 2012
Omløpsmidler	2.1	
Endring kortsiktige fordringer	2.13 - 2.17	-312 968,10
Endring aksjer og andeler	2.18	0,00
Premieavik	2.19	-627 638,00
Endring sertifikater	2.12	0,00
Endring obligasjoner	2.11	0,00
Endring betalingsmidler	2.10	6 608 614,38
Endring omløpsmidler		5 668 008,28
Kortsiktig gjeld	2.3	
Endring kassekredittlån	2.31	0,00
Endring annen kortsiktig gjeld	2.32 - 2.38	3 022 728,38
Premieavik	2.39	-2 732 927,00
Endring arbeidskapital		5 378 232,90



Note nr 15

KOMMUNEKASSENS KAPITALKONTO 2.599.000				
Debet		Kredit		Note
1/1-2012 Saldo Underskudd i Kapital		1/1-2012 Saldo	78 851 082,05	
Debetposter i året		Kreditposter i året		
Salg av fast eiendom og anlegg (9900)	4 800 000,00	Aktivering av fast eiendom og anlegg (9920)	24 932 352,18	
Av- og nedskrivning av eiendom og anlegg (9901)	7 153 800,00	Oppskrivning av fast eiendom og anlegg	0,00	
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler	0,00	Aktivering av maskiner og utstyr (9922)	1 073 665,00	
Av- og nedskrivning av maskiner og transportmidler (9902)	1 884 066,00			
Salg av aksjer og andeler (9903)	0,00	Kjøp av aksjer og andeler (9923)	233 863,00	
Nedskrivning av aksjer og andeler (9904)	0,00	Oppskrivning av aksjer og andeler (9924)	0,00	
Avdrag på utlån (9927)	889 022,00	Utlån (9925)	2 847 400,00	
Avdrag på sosiallån (9926)	68 455,00	Sosiale utlån (9926)	84 603,00	
Avskrivning av utlån	0,00	Oppskrivning avskrevne utlån (9924)	0,00	
Bruk av midler fra eksterne lån	17 274 010,11	Avdrag på eksterne lån (9905)	7 130 547,00	
Urealisert kurstap utenlandslån	0,00	Urealisert kursgevinst utenlandslån (992)	0,00	
Pensjonsforpliktelser	14 357 316,00	Pensjonsmidler	10 673 015,00	
Arb.giveravgift - pensjonsforpliktelser	5 502 022,00	Ansvarlig lån - Lyse energi	0,00	
Ansvarlig lån - Lyse energi - avdrag	512 000,00		0,00	
Diverse kap.	-4 982 013,00	Diverse kap.konto	-1 979,10	
Aktivering - nedskrivning til gamle verdier	0,00	Aktivering - oppskrivning til nye verdier	0,00	
31/12-2012 Saldo	78 365 870,02	31/12-2012 Saldo underskudd i kapital		
Sum Debit	125 824 548,13	Sum Kredit	125 824 548,13	
Økonomisjef (sign)		Rådmann		Revisjonsjef Med henvisning til revisjonsberetning datert

Til
Kommunestyret i Bjerkreim

Kopi til:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Administrasjonssjefen

REVISJONSBERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Vi har revidert årsregnskapet for Bjerkreim kommune, som viser kr 137 009 843 til fordeling drift og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 0. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2012, driftsregnskap, investeringsregnskap og økonomiske oversikter for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Administrasjonssjefens ansvar for årsregnskapet

Administrasjonssjefen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge, og for slik intern kontroll som administrasjonssjefen finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Revisors oppgaver og plikter

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for kommunens utarbeidelse av et årsregnskap som gir en dekkende fremstilling. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av kommunens interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Konklusjon

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Bjerkreim kommune per 31. desember 2012, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.



Uttalelser om øvrige forhold

Konklusjon om budsjett

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for regnskapet er i samsvar med budsjettvedtak, og at beløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller begrenset revisjon av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Andre forhold

Det er ikke anordnet påløpt, ikke utbetalt lønn, jf. KRS nr. 7 og kommuneloven § 48 nr. 2.

Stavanger, 2.4.2013
Rogaland Revisjon IKS

Cicel T. Aarrestad
Revisjonsdirektør/
statsautorisert revisor

Rogaland Kontrollutvalgssekretariat	
Saksnr.: /	Dok.nr.
Mottatt dato: 20.04.2013	
Arkivnr.	Komm.nr.
Saksb.	U.off.



Årsrapport for 2012

Skatteoppkreveren i Bjerkreim kommune

Innhold

1. Generelt om skatteoppkreverens virksomhet	3
1.1 Skatteoppkreverkontoret	3
1.1.1 Ressurser	3
1.1.2 Organisering	3
1.1.3 Ressurser og kompetanse	3
1.2 Internkontroll	3
1.3 Vurdering av skatteinngangen	4
1.3.1 Total skatte- og avgiftsinngang i regnskapsåret	4
1.3.2 Kommunens andel av skatteinngangen i regnskapsåret	4
1.4 Skatteutvalg	6
2. Skatteregnskapet	6
2.1 Avleggelse av skatteregnskapet	6
2.2 Margin	6
2.2.1 Margin for inntektsåret 2011	6
2.2.2 Margin for inntektsåret 2012	6
2.2.3 Kommentarer til marginavsetningen	6
3. Innfordring av krav	7
3.1 Restanseutviklingen	7
3.1.1 Totale restanser og berostilte krav	7
3.1.2 Kommentarer til restansesituasjonen og utviklingen i restanser	7
3.1.3 Restanser eldre år	8
3.1.4 Kommentarer til restanser og restanseoppfølgingen for eldre år	8
3.2 Innfordringens effektivitet	9
3.2.1 Vurdering av kontorets resultat pr. 30.06.2012	9
3.2.2 Vurdering av sammenheng mellom aktivitet og resultat	9
3.2.3 Omtale av spesielle forhold	9
3.2.4 Kontorets eventuelle tiltak for å bedre effektiviteten i innfordringen	9
3.3 Særnamskompetanse	9
4. Arbeidsgiverkontroll	10
4.1 Organisering av arbeidsgiverkontrollen	10
4.2 Planlagte og gjennomførte kontroller	10
4.3 Resultater fra arbeidsgiverkontrollen	10
4.4 Vurdering av arbeidsgiverkontrollen	10
4.5 Samarbeid med andre kontrollaktører	10
4.6 Gjennomførte informasjonstiltak	10

1. Generelt om skatteoppkreverens virksomhet

1.1 Skatteoppkreverkontoret

1.1.1 Ressurser

Ressursfordeling	Årsverk	%-andel fordelt
Antall årsverk ved skatteoppkreverkontoret som kun er benyttet til skatteoppkreverfunksjonen i regnskapsåret	0,7 *	100 %
Ressursbruk ved skatteoppkreverkontoret, fordeling av årsverk	-----	-----
Skatteregnskap	0,3	43 %
Innfordring av skatt og arbeidsgiveravgift	0,4	57 %
Arbeidsgiverkontroll		%
Informasjon og veiledning overfor skatte- og avgiftspliktige og regnskapsførere/revisorer		%
Skatteutvalg		%
Administrasjon		%
(Andel fordelt skal være 100 %)	Sum	100 %

* Ikke inkludert ledig stilling arbeidsgiverkontrollen

1.1.2 Organisering

Funksjonen som skatteoppkrever er delegert til avdelingsleder regnskap/skatt med stillingsstørrelse 70 %. Alt arbeid i tilknytning til skatt blir utført av skatteoppkrever. Økonomisjef har også tilgang til skatteregnskapet, og anviser på bilag/utbetalinger. Stillingen som regnskapskontrollør har stått ubemannet siden 2011 (15 %). I samarbeid med Eigersund og Sokndal ble det våren 2012 lyst ut en 100 % stilling som regnskapskontrollør 2 ganger (fordelt med henholdsvis 60 %, 20 % og 20 %), uten kvalifiserte søkere. Etter møtet i Stavanger i september 2012 i regi av Skatt Vest, håper vi å få til et kontrollsamarbeid med Stavanger i løpet av 2013.

1.1.3 Ressurser og kompetanse

Etter skatteoppkrevers vurdering har kontoret tilstrekkelig ressurser og kompetanse på hovedområdene skatteregnskap og innfordring. Mangler pr. 31/12-12 ressurser på arbeidsgiverkontrollen. Det brukes også mye tid og ressurser på enkeltsaker innenfor tyngre innfordring, noe som kan være ganske belastende. Hovedårsaken til dette er at vi har så få saker, at vi ikke får opparbeidet oss kunnskap og erfaring innenfor disse områdene.

1.2 Internkontroll

Virksomhetsplanen for 2012 ble ferdigstilt medio februar 2012. Rutinebeskrivelser for kontorets virksomhet ble utarbeidet desember 2010, og revidert oktober 2012. Standard rutinebeskrivelser i SOFIE blir også brukt. Det er også utarbeidet kortfattede retningslinjer for internkontroll med utskrift av aktuelle rapporter. I 2012 ble denne type internkontroll foretatt 4 ganger i året.

Stavanger Kemnerkontor har innkalt til informasjonsmøte om rutinebeskrivelser/internkontroll i februar 2013. Skatteoppkrever vil etter dette møtet gjennomgå egne rutinebeskrivelser og system for internkontroll.

1.3 Vurdering av skatteinngangen

1.3.1 Total skatte- og avgiftsinngang i regnskapsåret

Årsregnskap for Bjerkreim kommune for regnskapsåret 2012. Avlagt etter kontantprinsippet.

	Valgt år	Forrige år
Likvider	18 699 555	18 194 023
Skyldig skattekreditorene	-667 770	-1 672 947
Skyldig andre	-22 476	-27 312
Innestående margin	-18 009 308	-16 493 762
Udisponert resultat	-1	-2
Sum	0	0
Arbeidsgiveravgift	-42 876 849	-39 566 335
Personlige skatteyttere	-197 660 435	-178 691 215
Selskapsskatt	-17 319 199	-12 709 736
Renter	-107 932	126 470
Innfordring	-16 494	-7 778
Sum	-257 980 909	-230 848 594
Fordelt til Folketrygden - arbeidsgiveravgift	42 876 850	39 566 334
Fordelt til Folketrygden - medlemsavgift	52 354 245	49 421 547
Fordelt til Fylkeskommunen	12 404 291	11 117 794
Fordelt til kommunen	58 733 576	52 331 230
Fordelt til Staten	91 611 947	78 415 131
Krav som er ufordelt	-1	1
Videresending plassering mellom kommuner	0	-3 443
Sum	257 980 909	230 848 594

Totalt innbetalte skatter og avgifter for 2012 utgjør kr. 257 980 909. I 2011 var dette beløpet kr. 230 848 594.

Dette utgjør en økning fra fjoråret på kr. 27.132.315 (11,76 %).

Selskapsskatten har økt med kr. 4.609.463 (36,27 %). Arbeidsgiveravgiften har en økning på kr. 3.310.514 (8,37 %), og skatteinngangen personlige skatteyttere har økt med kr. 18.969.220 (10,62 %).

1.3.2 Kommunens andel av skatteinngangen i regnskapsåret

Skatteinngang										
					Budsjett 2012	58 000 000	Bud. vekst i % 10,83%			
					Regnskap 2011	52 331 230				
Måned	2012	Hittil 2012	2011	Hittil 2011	Diff. pr. kr	måne d %	Diff. Hittil Kr	i år %	% av R-11	% av B-12
Januar	6 265 466	6 265 466	6 894 561	6 894 561	-629 095	-9,12	-629 095	-9,12	11,97	10,80
Februar	93 539	6 359 005	165 608	7 060 169	-72 069	-43,52	-701 164	-9,93	12,15	10,96
Mars	10 028 000	16 387 005	8 798 882	15 859 051	1 229 118	13,97	527 954	3,33	31,31	28,25
April	171 415	16 558 420	94 218	15 953 269	77 197	81,93	605 151	3,79	31,64	28,55
Mai	11 876 425	28 434 845	10 006 831	25 960 100	1 869 594	18,68	2 474 745	9,53	54,34	49,03
Juni	481 487	28 916 332	350 483	26 310 583	131 004	37,38	2 605 749	9,90	55,26	49,86
Juli	6 605 011	35 521 343	5 739 232	32 049 815	865 779	15,09	3 471 528	10,83	67,88	61,24
August	587 049	36 108 392	355 779	32 405 594	231 270	65,00	3 702 798	11,43	69,00	62,26
September	10 532 549	46 640 941	9 323 511	41 729 105	1 209 038	12,97	4 911 836	11,77	89,13	80,42
Oktober	66 099	46 707 040	-603 546	41 125 559	669 645	-110,95	5 581 481	13,57	89,25	80,53
November	11 891 152	58 598 192	10 651 026	51 776 585	1 240 126	11,64	6 821 607	13,18	111,98	101,03
Desember	135 384	58 733 576	554 645	52 331 230	-419 261	-75,59	6 402 346	12,23	112,23	101,26
Totalt	58 733 576		52 331 230		6 402 346				112,23	101,26

Tabellen nederst på side 4 viser kommunenes del av total skatteinntang for 2012 sammenlignet med tilsvarende tall for 2011. Bjerkreim kommune har hatt en økning i skatteinntangen fra 2011 til 2012 på kr. 6.402.346 (12,23 %). I forhold til budsjettet beløp for 2012 utgjør økningen kr. 733.576 (1,26 %).

Fordeling på kontonivå Bjerkreim periode 1-12 2012 2011

		Fordeling	Fordeling
		Kommune	Kommune
Ordning	Konto		
Arbeidsgiveravgift		0	0
	2000 Arbeidsgiveravgift	0	0
Etterskuddspliktige		5	0
	2400 Forskuddsskatt	-3	-1
	2482 Avskrivning	0	0
	2500 Restskatt	-9	1
	2502 Rentetillegg	0	0
	2550 Overskytende forskudd	6	0
	2582 Avskrivning	12	0
Forskuddspliktige		-58 739 828	-52 422 771
	2100 Forskuddstrekk fra arbeidsgivere	-25 349 758	-22 942 176
	2101 Inntektskorreksjon RAFT	-26 145 757	-23 662 654
	2102 Overføring forskudd mellom kommuner	125 430	-8 054
	2182 Avskrivning	0	106 546
	2191 Avsetning til margin	6 352 404	5 676 413
	2192 Bruk av margin	-5 705 909	-6 025 451
	2200 Forskuddsskatt, person	-11 922 156	-10 207 317
	2300 Restskatt, person	-2 260 144	-2 075 720
	2302 Rentetillegg	-38 002	-43 891
	2350 Overskytende forskudd, person	6 073 593	6 759 578
	2382 Avskrivning+2390+2282+2284	130 472	-71
	2800 Påleggstrekk, arbeidsgivere	0	29
Kildeskatt		0	0
	2975 Herreløse inntekter	0	0
Renter og gebyr		6 251	91 545
	2060 Forsinkelsesrenter	-3 225	-10 082
	2065 Renter av endring i arb.g.avgift	-1 870	-2
	2160 Forsinkelsesrenter	-4 846	-12 250
	2165 Renter av endring i forskuddstrekk	185	23
	2260 Forsinkelsesrenter	-1 588	-2 471
	2352 Rentegodtgjørelse	81 309	111 069
	2360 Forsinkelsesrenter	-68 169	-11 228
	2365 Renter av endring i skatt, person	1 446	1 328
	2460 Forsinkelsesrenter	1	325
	2552 Rentegodtgjørelse	8 500	16 204
	2560 Forsinkelsesrenter	-5 435	-42
	2565 Renter av endring i skatt	-1 737	1 269
	2710 Gebyr, andre grunnlagsdata	-384	0
	2860 Forsinkelsesrenter	0	0
	2882 Avskrivning	0	0
	2972 Gebyr til andre	4 264	1 419
	2974 Innfordringsinntekter	-2 794	-4 077
	2976 Bortskrivning småbeløp debet	123	112
	2979 Tilfeldige inntekter	-45	-79
	2982 Avskrivning+2860+2971	517	27
Sum		-58 733 571	-52 331 226

Tallene i tabellen på side 5 viser en oversikt over inntektsutviklingen/skatteinngangen på kontonivå for Bjerkreim kommune for årene 2012 og 2011. Rapporten viser at fordelingen til kommunen for forskuddspliktige er økt med kr. 6.317.057 (12,05 %). Forskuddstrekket fra arbeidsgiverne er økt med 2,4 mill kr, inntektskorrekjson RAFT med 2,5 mill. kr., og forskuddsskatt med 1,7 mill.

1.4 Skatteutvalg

Fra og med 1.1.2009 ble skatteutvalgsstrukturen endret. Endringene innebærer at skatteutvalgene i hver av landets kommuner er blitt erstattet med fem regionale skatteutvalg – ett hvor hvert skattekontor. Det er fortsatt skatteoppkrever som forbereder saken og lager innstilling til skatteutvalget, men skatteoppkrever vil ikke måtte møte og redegjøre for saken.

Skatteoppkrever i Bjerkreim har ikke mottatt søknader om lempning, og ingen saker er innstil for skatteutvalget i 2012.

2. Skatteregnskapet

2.1 Avleggelse av skatteregnskapet

Avleggelse av skatteregnskapet

Skatteoppkreveren i Bjerkreim kommune bekrefter at skatteregnskapet for 2012 er ført, avstemt og avlagt i samsvar med gjeldende forskrifter og retningslinjer, jf. Instruks for skatteoppkrevere § 3-1.

- Det er ikke mottatt pålegg om regnskapsføringen, rapporteringen og avleggelsen av skatteregnskapet fra regional kontrollenhet.

Årsregnskapet for 2012 følger som vedlegg til årsrapporten, og er signert av skatteoppkreveren.

2.2 Margin

2.2.1 Margin for inntektsåret 2011

Innestående margin for inntektsåret 2011, pr. 31.10.2012	kr	0
For lite avsatt margin for inntektsåret 2011	kr	1.159.811

Marginprosent

Prosentsats marginavsetning: 10 %. Gyldig fra: 1.7.2006

2.2.2 Margin for inntektsåret 2012

Marginavsetning for inntektsåret 2012, pr. 31.12. 2012	kr	18.009.308
Gjeldende prosentsats marginavsetning: 10%	Gyldig fra:	1.7.2006

2.2.3 Kommentarer til marginavsetningen

Prosentsatsen for marginoppgjøret ble endret fra 8 til 10 % 1.7.2006.

Marginavsetningen har siden 2008 vært negativ, dvs. det har vært avsatt for lite beløp. Beløpene har svingt fra henholdsvis kr. 685.798, 4.348.012, 2.081.469 og 1.159.811 i 2011. Det kan derfor virke som om prosentsatsen er noe lav, selv om negativ marginavsetning nesten er halvert fra 2010 til 2011.

Det er ikke vedtatt noen endring i prosentsatsen for marginavsetning i løpet av året.

3. Innfordring av krav

3.1 Restanseutviklingen

3.1.1 Totale restanser og berostilte krav

Skatteart	Restanse 31.12.2012	Herav berostilt restanse 31.12.2012	Restanse 31.12.2011	Herav berostilt restanse 31.12.2011	Endring i restanse Reduksjon (-) Økning (+)	Endring i berostilt restanse Reduksjon (-) Økning (+)
Sum restanse pr. skatteart	4 224 100	1 806	1 486 627	3 013	+ 2 737 473	- 1 207
Arbeidsgiveravgift	1 032 980	0	8460	0	+ 1 2024 520	0
Artistskatt	0	0	0	0	0	0
Forsinkelsesrenter	2 186	0	11 974	0	- 9 788	0
Forskuddsskatt	0	0	0	0	0	0
Forskuddsskatt person	129 635	0	62 335	0	+ 67 300	0
Forskuddstrekk	1 913 682	0	17 930	0	+ 1 895 752	0
Gebyr	0	0	0	0	0	0
Innfordringsinntekter	16 506	0	7 955	0	+ 8 551	0
Inntekt av summarisk fellesoppgjør	0	0	0	0	0	0
Kildeskatt	0	0	0	0	0	0
Restskatt	0	0	160 614	0	- 160 164	0
Restskatt person	1 129 111	1 806	1 217 359	3013	- 88 248	-1 207
Sum restanse diverse krav	237 151	0	400 993	0	- 163 842	0
Diverse krav	237 151	0	400 993	0	- 163 842	0
Sum restanse pr. skatteart inkl. diverse krav	4 461 251	1 806	1 887 620	3013	+ 2 737 473	-1207

3.1.2 Kommentarer til restansesituasjonen og utviklingen i restanser

Totale restanser pr. 31/12-12 er kr. 4 461 251, og dette er en økning fra 2011 på kr. 2 573 631 (136 %). Berostilte restanser er redusert fra kr. 3 013 i 2011 til kr. 1 806 i 2012.

Restansene på arbeidsgiveravgift og forskuddstrekk på til sammen kr. 2 946 662 gjelder ett og samme firma.. Dette er ett NUF selskap som fikk forretningsadresse i Bjerkreim april 2012. Selskapet var opprinnelig registrert med adresse Svalbard, men ble avvist da de ikke oppfylte kriteriene. Skatteetaten gikk da inn i SL og endret skatteplikten for 2011 til Bjerkreim. Det er sendt begjæring om utlegg, med status intet til utlegg i november 2012.

Forskuddsskatt person kr. 129 635 gjelder krav mot 4 personer. Det er sendt begjæring om utlegg til namsmannen på to av kravene på til sammen kr. 86.550. Det er tatt pant i bankkonto for kr. 10.585. Det siste kravet gjelder en person som er slått konkurs, og dette kravet på kr.32 500 er tatt med i fordringsanmeldelsen sendt bostyrer november 2012.

Restskatt person kr. 1 129 111 består av 22 krav på restskatt 2011 på til sammen kr. 554.735. Det er sendt begjæring om utlegg for 2 av kravene på tilsammen kr. 139.667. Det er tatt pant i en bankkonto på ett av kravene på kr. 77.818. Har påleggstrekk på fire av kravene på til sammen kr. 35.764. Av de resterende kravene på ca. kr. 300 000, forventes ca. 240 000 å bli innbetalt i løpet av januar/februar 2013.

Berostilte krav kr. 1806 gjelder eldre restskatter mot en person som ikke bor i Norge.

Det er i 2012 foretatt avskrivning på restskatt, forsinkelsesrenter og gebyrer med til sammen kr. 546 966 (5 krav). Kr. 390.613 gjelder forelda restskatt 2002, inklusiv forsinkelsesrenter.

Kr. 114 923 gjelder ett konkursbo, og kr. 41 172 gjelder avskrivning av restskatt på ett NUF selskap som er slettet i Brønnøysundregisteret. Til slutt er det to krav avskrivninger av forsinkelsesrenter på kr. 258.

Det er i 2012 ikke foretatt noen ettergivelse eller nedsetting av pensjonsgivende inntekt.

Sum utlignet skatt for inntektsåret 2011 er økt fra 171,1 mill. i 2010 til kr. 184,3 mill. i 2011.

Det har vært en økning i arbeidsgiveravgiften fra 2011 til 2012 på kr. 3 310 514 (8,4%).
I 2011 utgjorde arbeidsgiveravgiften kr. 39 566 335, mens den i 2012 utgjorde kr. 42 876 849.

3.1.3 Restanser eldre år

Inntektsår	Sum restanse (debet)	Herav skatteart "Restskatt – person"
2010	287 249	283 458
2009	43 843	38 216
2008	242	242
2007 – 19XX	284 960	252 460

Restskatt 2010 består av 6 krav på til sammen kr. 283 458. Ett av kravene på kr. 231 595 gjelder en person i strategi 50. Har påleggstrekk på ett av kravene, og de resterende 4 kravene regner jeg med blir oppgjort i løpet av 2013. Restskatt 2009 kr. 38 216 gjelder ett krav mot en person i strategi 50. Restskatt 2008, 2007 og 2005 sum kr. 2059 gjelder krav mot en person som er utvandret. Krav restskatt 2001 og 2002 sum kr. 250 643 er krav mot en person. Vedkommende hadde tidligere gjeldsordning, denne ble så opphevet. Personen er nå slått konkurs, og det ble i november 2012 sendt fordringsanmeldelse til bostyrer.

3.1.4 Kommentarer til restanser og restanseoppfølgingen for eldre år

Gi kommentarer til restanser for eldre år:

Antall krav som var foreldet pr. 31.12.2012: 3
Samlet beløp på krav som var foreldet pr. 31.12.2012: 1 817
(Krav mot en person som er utvandret, er derfor berostilt).

Gi kommentarer til restanseoppfølgingen for eldre år:

Kontoret har gjennomgått rapporten "Restanseliste – forelda krav" foreldelsesdato t.o.m. 31.12.2012.

3.2 Innfordringens effektivitet

Rapportering fra skatteoppkreverkontoret til skattekontoret pr. 31.12.2012

Skraverte felt (grå) skal ikke fylles ut. Det er viktig at excel-regnearkene lagres på arbeidsstasjonen før de fylles ut!
Tast inn kommunenummer i det blå feltet for å vise resultater, krav og differanse.

Kommunenr:	1114			Bjerkreim
Styringsparameter	Resultat pr. 31.12.12	Resultat-krav	Differanse	Kommentarer til avvik
2.3.1 Innbetalt skatt/avgift av sum krav siste år, fordelt på skatte-/avgiftsart				
c) Restskatt for personlige skattytere (2010)	95,6 %	95,3 %	0,3 %	Rød < -1% Gul -1% - 0% Grønn => 0% Linjeskift = Alt + Enter
d) Forskuddstrekk (2011)	99,2 %	99,9 %	0,7 %	1 stk restanse kr. 675 728. NUF selskap. Mottatt LTO'er, årsoppgave og terminoppgave for 6 termin i august 2012. Avvist på Svalbart, fått forretningsadresse i Bjerkreim, men ufullstendig. Alle brev i retur. Kontaktperson svarer ikke på tlf.
e) Utskrevet forskuddsskatt for personlige skattytere (2011)	100,0 %	99,8 %	0,2 %	Rød < -1% Gul -1% - 0% Grønn => 0% Linjeskift = Alt + Enter
f) Utskrevet forskuddsskatt for upersonlige skattytere (2011)	100,0 %	99,8 %	0,2 %	Rød < -0,2% Gul -0,2% - 0% Grønn => 0% Linjeskift = Alt + Enter
g) Restskatt for upersonlige skattytere (2010)	97,1 %	99,5 %	-2,4 %	Ingen restanser på innkrævsstatistikken. Men, har avskrevet ett krav på kr. 105 983, da dette firmaet gikk konkurs og er slettet i brønnøysundregisteret. Har ingen andre restanser.
h) Arbeidsgiveravgift (2011)	99,0 %	99,8 %	0,8 %	Se ovenfor vedr. d) forskuddstrekk. 1 stk restanse gjelder samme NUF selskap - restanse utgjør kr. 392 512.
2.3.1 b) Innfordret restskatt, person (2010)	67,4 %	72,5 %	5,1 %	6 stk restanser kr. 283 458 hvorav 1 stk kr. 231.595 i strategi 50 Vanskelig å innfordre. 2 stk kr. 27 472 har utleggstrekk, og 2 andre har pant i bolig.

3.2.1 Vurdering av kontorets resultat pr. 31.12.2012

Resultatstatistikken pr. 31/12-12 viser at målkravene for 4 av 7 krav ikke ble nådd. 1 stk. NUF selskap resulterte i "røde tall" både på forskuddstrekk og arbeidsgiveravgift.

3.2.2 Vurdering av sammenheng mellom aktivitet og resultat

Varsel om utleggsforretninger, utleggstrekk og motregninger har vært effektive verktøy for innfordringsresultatet.

3.2.3 Omtale av spesielle forhold

Som kommentert i rapporten ovenfor, slår store restskatter og konkurser fort ut på statistikken for en liten kommune. En stor restskatt på en person i strategi 50 er med på å "ødelegge" innfordringsstatistikken og resulterer i at målkravene ikke nås. Det samme gjelder krav mot et såkalt "postboksselskap", men ellers ikke har noen tilknytning til kommunen. Store krav på arbeidsgiveravgift og forskuddstrekk gjør at resultatkravene ikke nås.

3.2.4 Kontorets eventuelle tiltak for å bedre effektiviteten i innfordringen

Ingen tiltak.

Særnamskompetanse

Skatteoppkrever i Bjerkreim har i 2012 ikke benyttet seg av særnamskompetansen.

4. Arbeidsgiverkontroll

4.1 Organisering av arbeidsgiverkontrollen

Arbeidsgiverkontrollen har i 2011 og 2012 "stått på vent" etter at samarbeidet med Lund og Sokndal opphørte 31.12.10. Vi har i samarbeid med Eigersund og Sokndal lyst ut en 100 % stilling (Bjerkreims andel 20 %)som regnskapskontrollør 2 ganger i 2012, uten kvalifiserte søkere. Vi deltok på et møte arrangert av Skatt Vest i Stavanger 13.september, i håp om å komme med i et større samarbeid med Stavanger eller Sandnes. Pr. i dag er situasjonen den samme som i september 2012.

4.2 Planlagte og gjennomførte kontroller

Antall planlagte kontroller for 2012: 0

Som utgjør: 0 % av totalt antall leverandører av LTO i kommunen.

Antall gjennomførte kontroller 2012: 0

Som utgjør: 0 % av totalt antall leverandører av LTO i kommunen.

Antall gjennomførte kontroller i 2011: 0

4.3 Resultater fra arbeidsgiverkontrollen

Ingen arbeidsgiverkontroller i 2012.

4.4 Vurdering av arbeidsgiverkontrollen

Målet er å få til et kontrollsamarbeid med Stavanger (da Sandnes og Jæren har "meldt seg ut"), slik at vi kan få kjøpt disse tjenestene og målkravet på 5 % kan nås igjen. Det er urealistisk å tro at målkravet kan nås i 2013, men håper at vi i løpet av 2.halvår 2013 kan være i gang med arbeidsgiverkontrollen igjen.

4.5 Samarbeid med andre kontrollaktører

Det har ikke vært noe samarbeid med andre kontrollaktører i 2012.

4.6 Gjennomførte informasjonstiltak

Det har ikke vært gjennomført noe spesifikt informasjonstiltak på arbeidsgiverkontrollområdet i 2012. Veiledning i forbindelse med henvendelser er gitt ved oppmøte på kontoret/ pr. telefon. Vi har i kommunen ett par regnskapskontor, og er i god dialog med disse.

Sted/dato: *Vikese 18/1-13*

Lia Tenny Tugstad
Skatteoppkreverens signatur

Vedlegg: Årsregnskapet for 2012 - signert av skatteoppkreveren.

Årsregnskap for Bjerkreim kommune for regnskapsåret 2012. Avlagt etter kontantprinsippet.

	Valgt år	Forrige år
Likvider	18 699 555	18 194 023
Skyldig skattekreditorene	-667 770	-1 672 947
Skyldig andre	-22 476	-27 312
Innestående margin	-18 009 308	-16 493 762
Udisponert resultat	-1	-2
Sum	0	0
Arbeidsgiveravgift	-42 876 849	-39 566 335
Personlige skatteyttere	-197 660 435	-178 691 215
Selskapsskatt	-17 319 199	-12 709 736
Renter	-107 932	126 470
Innfordring	-16 494	-7 778
Sum	-257 980 909	-230 848 594
Fordelt til Folketrygden - arbeidsgiveravgift	42 876 850	39 566 334
Fordelt til Folketrygden - medlemsavgift	52 354 245	49 421 547
Fordelt til Fylkeskommunen	12 404 291	11 117 794
Fordelt til kommunen	58 733 576	52 331 230
Fordelt til Staten	91 611 947	78 415 131
Krav som er ufordelt	-1	1
Videresending plassering mellom kommuner	0	-3 443
Sum	257 980 909	230 848 594
Sum totalt	0	0

SKATTEOPPKREVEREN
I BJERKREIM

14/1-13 *del Tenny Tugstad*

Årsregnskap for Bjerkreim kommune for regnskapsåret 2012. Avlagt etter kontantprinsippet.

	Valgt år	Forrige år
Bank	18 699 555	18 194 023
Kontanter	0	0
Utbetalinger som ikke er gjennomført	0	0
Likvider	18 699 555	18 194 023
Int fordelt folkekr arbavg	93	-11 627
Int fordelt folkekr medlav	-124 769	-452 508
Int fordelt stat FS	-133 778	-468 354
Int fordelt til fylkeskomm	-28 624	-106 730
Int fordelt til kommunen	-135 384	-554 645
Int fordelt til stat TS mv	-29 816	-110 046
Mellomregnskapskonto	-432 665	0
Oppgjørskonto RAFT	217 173	30 963
Skyldig skattekreditorene	-667 770	-1 672 947
Diverse debitorer og kreditorer	-12 396	-17 494
Innbetalinger ikke inntektsført	-10 080	-9 818
Uidentifiserte innbetalinger	0	0
Skyldig andre	-22 476	-27 312
Innestående margin	-18 009 308	-16 493 762
Udisponert resultat	-1	-2
Ikke fordelt til skattekreditorer	-18 009 309	-16 493 764
Arbeidsgiveravgift	-42 876 849	-39 566 335
Personlige skatteytene	-197 660 435	-178 691 215
Selskapsskatt	-17 319 199	-12 709 736
Innbetalt skatter og avgifter	-257 856 483	-230 967 286
Renteinntekter	-344 936	-189 345
Renteutgifter	237 004	315 815
Renter	-107 932	126 470
Innfordringsinntekter	-31 530	-12 992
Innfordringsutgifter	15 036	5 214
Innfordring	-16 494	-7 778
Fordelt til Folketrygden - arbeidsgiveravgift	42 876 850	39 566 334
Fordelt til Folketrygden - medlemsavgift	52 354 245	49 421 547
Fordelt til Fylkeskommunen	12 404 291	11 117 794
Fordelt til kommunen	58 733 576	52 331 230
Fordelt til Staten	91 611 947	78 415 131
Videresending plassering mellom kommuner	0	-3 443
Fordelt skattekreditorene	257 980 909	230 848 593
Krav som er ufordelt	-1	1
Sum totalt	0	0

SKATTEOPPKREVEREN
I BJERKREIM

14/1-13 *de Tenny Taugstad*

Forklaring til årsregnskapet

Skatteregnskapet er avlagt etter kontantprinsippet. Skatteregnskapet viser skatter og avgifter mv som er innbetalt i løpet av regnskapsåret.

Innbetalte skatter og avgifter mv er fordelt til kommunen, fylkeskommunen, folketrygden og staten (skattekreditorene), etter gjeldende fordelingstall.

Sumlinjene i årsregnskapet

- **Likvider**

Likvidene i skatteregnskapet består av bankbeholdning for skatt og eventuelt kontantbeholdning.

- **Skyldig skattekreditorene**

Fordelingsoppgjøret til skattekreditorene for desember, står som gjeld i balansen pr. 31.12. Skatteoppkreveren skal utbetale fordelingsoppgjøret til skattekreditorene senest 10. januar.

Dersom dette er et positivt beløp, har skatteoppkreveren en fordring på skattekreditorene. Skattekreditorene skal innbetale dette beløpet til skatteoppkreveren senest 20. januar.

- **Skyldig andre**

Dette beløpet består av uidentifiserte og uplasserte innbetalinger, som ikke er fordelt til skattekreditorene.

- **Udisponert resultat**

Dette skal være et lite beløp som skyldes øreavrunding i skatteregnskapssystemet.

- **Innbetalte skatter og avgifter, Renter, Innfordring**

Dette beløpet er innbetalt arbeidsgiveravgift, forskuddstrekk fratrasket marginavsetning, forskuddsskatt for personlige og upersonlige skattytere, restskatt og overskytende forskudd for personlige og upersonlige skattytere, kildeskatt, samt renter og gebyrer.

- **Fordelt til skattekreditorene**

Dette er innbetalte skatter og avgifter, renter og gebyrer som er fordelt til skattekreditorene.

- **Krav som er ufordelt**

Dette skal være et lite beløp som skyldes øreavrunding i skatteregnskapssystemet.

SELSKAPSKONTROLL AV

INTERKOMMUNALT ARKIV ROGALAND



JANUAR 2013

INNHold

Denne rapportens målgrupper er kontrollutvalget, andre folkevalgte, selskapet, eierrepresentanter og administrasjonen i eierkommunene. Rapporten er et offentlig dokument og skal være tilgjengelig også for media og andre interesserte.

Behovene varierer, men her er en leserveiledning med to nivåer for hvor dypt rapporten kan behandles:

1. Innholdsfortegnelsen, sammendraget og høringsuttalelser
2. Hovedrapporten med innledning, faktabeskrivelse med vurderinger og anbefalinger, samt vedlegg

Innhold.....	3
Sammendrag	4
Høringsuttalelser.....	6
Rapporten	7
1 Innledning	8
1.1 Formål og problemstillinger	8
1.2 Kontrollkriterier og metode.....	8
2 Faktabeskrivelse og vurderinger	10
2.1 Generelt om selskapet	10
2.2 Styringen av selskapet	12
2.3 Eiernes oppfølging av selskapet.....	20
2.4 Status på godt kommunalt eierskap	21
Vedlegg	24

SAMMENDRAG

Bakgrunn for kontrollen

Bakgrunnen for selskapskontrollen er planer for selskapskontroll vedtatt av kommunestyrene i eierkommunene. Selskapet er kommunalt heleid av 24 Rogalandskommuner og fire interkommunale selskaper. Dette er kommunene Bjerkreim, Bokn, Eigersund, Finnøy, Forsand, Gjesdal, Hjelmeland, Hå, Karmøy, Klepp, Kvitsøy, Lund, Randaberg, Rennesøy, Sandnes, Sauda, Sokndal, Sola, Strand, Suldal, Time, Tysvær, Utsira og Vindafjord, samt selskapene Dalane Miljøverk IKS, Ryfylke Miljøverk IKS, IVAR IKS og Rogaland Kontrollutvalgssekretariat IS.

Metode

Denne selskapskontrollen er gjort i overensstemmelse med kommunelovens regler om gjennomføring av selskapskontroll i §§ 77 og 80, samt forskrift om kontrollutvalg §§ 13 og 14. Selskapskontrollen bygger på informasjon fra styret og daglig leder samt åpne kilder, herunder foretaksregisteret mv. Vi har dessuten benyttet informasjon fra eierrepresentanter.

Kort om selskapet

Interkommunalt Arkiv Rogaland IKS (IKA) ble opprettet 03.05.02 med hjemmel i lov om interkommunale selskaper (1999). Dette var en videreføring/omorganisering av tidligere IKA Rogaland (etablert i 1976) fra et interkommunalt foretak til et interkommunalt selskap. Formålet med selskapet er å utføre arkivtjenester for eierne i samsvar med selskapsavtalen og arkivloven. Dette går i hovedsak ut på arkivfaglig rådgivning og drift av felles arkivdepot. IKA holder til sammen med Statsarkivet i sentrum av Stavanger. Selskapet har fem ansatte. Dette er daglig leder og fire rådgivere.

Våre funn beskrives i det nedenstående

Hvordan er selskapet styrt?

Styringen av selskapet følger lovregler og selskapsavtalen. Formålet i selskapsavtalen, lovregler om offentlige arkiv og regnskapsrapporteringen håndteres tilfredsstillende. Det bemerkes at det ikke er utarbeidet styreinstruks. En styreinstruks vil klargjøre og dokumentere styrets arbeid og myndighet. Styret har heller ikke foretatt skriftlig egen vurdering om arbeidet, habilitet og kompetanse. Selskapet vurderer styreansvarforsikring. En styreansvarforsikring er muligens her unødvendig ut fra en risikovurdering. Ingen av styremedlemmene er registrert i KS sitt styrevervregister. Registrering av styreverv skaper åpenhet rundt hvilke roller enkeltpersoner har.

Skatteplikt og overskudd

Vi antar at IKA er unntatt skatteplikt ettersom selskapet ikke driver næring og er opprettet i egenregi for de offentlige eierne. Selv om selskapets virksomhet ikke anses som skattepliktig, vil det være nødvendig med et formelt skattefritak. Dette vil da også

kunne inkludere skattefritak for salg til andre enn eierne. Forholdet er særlig aktuelt ettersom selskapet har opparbeidet seg et overskudd på 3,6 millioner kroner ved utgangen av 2011. Selskapet anser overskuddet som en nødvendig buffer for økende utgifter i årene som kommer. Dette gjelder utgifter til nye lokaliteter og data.

Hvordan håndterer selskapet etikk, arbeidsmiljø og miljøvern?

Selskapets håndtering av etikk (nærstående forhold og habilitet) anses tilfredsstillende. Dette praktiseres av selskapet iht. lovregler. For arbeidsmiljøet ser vi at selskapet mangler et HMS-system. Selv om selskapet har få ansatte, vil det være fordelaktig med et HMS-system og det er også et krav om dette i lovreglene. Systemet kan imidlertid være ganske enkelt. Selskapet skal ellers iht. lovreglene vurdere valg av verneombud eller bruk av annen ordning. Dette er ikke gjort. For miljøvern er det ikke her spesielle forhold som kan trekkes fram.

Hvordan følger selskapet opp lovregler om offentlige anskaffelser og offentlighet?

Vi har ingen merknader til selskapets praktisering av lovregler om offentlige anskaffelser når det gjelder varekjøp. Slike anskaffelser vil selskapet gjennomføre i tråd med lovregler. Selskapet følger imidlertid ikke lovreglene ved større tjenesteavtaler, eksempelvis for bank, regnskap og data. Selskapets praktisering av lovregler om offentlighet anses tilfredsstillende.

Hvordan er eiernes oppfølging av selskapet lagt opp?

Representantskapet utøver sin myndighet i tråd med lovregler og selskapsavtalen. Flere av kommunene har representantskapsmedlem fra administrasjonen. Grunnen til denne representasjonen er nok at selskapet ikke produserer viktige kommunale tjenester eller gir større økonomisk utbytte. De aller fleste eierne har i tillegg bare en liten eierandel. Ettersom vi kun har fått svar fra få av eierrepresentantene, kan vi ikke klart si hvordan det ligger an når det gjelder opplæring og informasjon om eierstyring av eierrepresentantene. De svarene vi har fått tyder imidlertid på at denne gjerne mangler eller ikke er kjent nok. Det har vært benyttet valgkomité for styreutnevnelsen, men den tok ikke spesielt for seg habilitets- og kompetansevurderinger.

Vi gir følgende anbefalinger:

- Styret bør utarbeide en styreinstruks. Styret bør foreta en årlig skriftlig egenvurdering. Styret bør registrere seg i KS sitt styrevervregister.
- Selskapet bør innhente et formelt skattefritak for sin virksomhet.
- Selskapet bør utarbeide et HMS-system. Selskapet bør vurdere valg av verneombud eller bruk av annen ordning.
- Selskapet bør påse at lovregler om offentlige anskaffelser følges for både vare- og tjenestekjøp.
- Kommunene bør sikre at eierrepresentantene får opplæring og informasjon om eierstyring.
- Valgkomiteén for styreutnevnelsen bør ta med habilitets- og kompetansevurderinger som dokumenteres.

HØRINGSUTTALELSER

SELSKAPETS KOMMENTARER

Vi mottok selskapets kommentarer 18.01.13

Vi viser til e-post av 19. desember 2012 vedrørende høring av rapport etter selskapskontroll av Interkommunalt Arkiv i Rogaland IKS (IKA).

Vi har ingen merknader til faktagrunnlaget slik det forekommer i rapporten.

Når det gjelder de negative funnene i rapporten har vi følgende kommentarer:

- Skattefritak på overskudd: IKA vil søke Skatteetaten om skattefritak i løpet av 1. halvår 2013.
- HMS-system: Det vil bli utarbeidet og iverksatt et HMS-system i løpet av 2013.
- Valg av verneombud eller annen ordning: Øystein Jonassen er valgt til verneombud i to år fra og med 2013. Han vil få opplæring i løpet av året, og en instruks for verneombud vil bli utarbeidet i forbindelse med nytt HMS-system.
- Konkurransetsetting av tjenesteavtaler: Det vil i løpet av året bli hentet inn tilbud på bank, regnskap og IT i henhold til reglene om offentlige anskaffelser.
- Behovet for styreinstruks, skriftlig egenvurdering, styreansvarsforsikring og registrering i KS sitt styrevervregister vil bli behandlet av styret i løpet av våren 2013.
- Opplæring av eierrepresentantene: IKA ser på dette som eiernes ansvar.

SELSKAPETS KOMMENTARER

Fra eierne fikk vi kun tilbakemelding fra noen få eierrepresentanter. Disse hadde ingen særskilte kommentarer til rapporten.

RAPPORTEN

1 INNLEDNING

1.1 FORMÅL OG PROBLEMSTILLINGER

Bakgrunnen for selskapskontrollen er planer for selskapskontroll vedtatt av kommunestyrene¹ i eierkommunene. Selskapet er kommunalt heleid av 24 Rogalandskommuner og fire interkommunale selskaper.² Alle eierne (deltakerne) har en eierrepresentant i eierorganet.

Formålet med selskapskontrollen av Interkommunalt Arkiv Rogaland IKS, er både en ordinær kontroll med forvaltningen og utøvelsen av eierinteressene i selskapet (eierskapskontroll) samt en analyse av utvalgte forhold knyttet til selskapets drift og utvikling (forvaltningsrevisjon). For enkelthets skyld kaller vi selskapet kun for IKA i det følgende.

Det framgår av kontrollutvalgenes bestilling at følgende problemstillinger skal besvares:

- Hvordan er selskapet styrt?
- Hvordan følger selskapet opp formålet i selskapsavtalen og lovregler om offentlige arkiv?
- Hvordan håndterer selskapet etikk, arbeidsmiljø og miljøvern?
- Hvordan følger selskapet opp lovregler om offentlige anskaffelser og offentlighet?
- Blir selskapets aktiviteter rapportert i tråd med lover og regler?
- Hvordan er eiernes oppfølging av selskapet lagt opp?

Mandat for gjennomføring av kontrollen er vedtatt av kontrollutvalgene i alle eierkommunene med unntak for Sokndal.

1.2 KONTROLLKRITERIER OG METODE

Selskapskontrollen er utført iht. kommunelovens regler om gjennomføring av selskapskontroll §§ 77 og 80, samt forskrift om kontrollutvalg §§ 13 og 14.

Rapporten bygger på informasjon fra styret og daglig leder samt åpne kilder, herunder foretaksregisteret mv. Vi har dessuten benyttet informasjon fra eierrepresentanter. Den samlede dokumentasjon om selskapet er tatt med i dokumentliste i vedlegg.

¹ Vi benytter i rapporten bare benevnelsen kommunestyre. Dette omfatter da også bystyre.

² For en oversikt over alle eierne med eierandeler, kan vi vise til vedlegg. De fire interkommunale selskapene har eierandeler på 0,02 % hver. Rogaland Kontrollutvalgssekretariat IS er deltaker i IKA, slik at habilitetsforhold knyttet til dette må vurderes. Ettersom eierandelen kun er på 0,02 % anses likevel en nærmere vurdering av habilitet ikke nødvendig. Det er ellers ingen avtaler mellom kontrollutvalgssekretariatet og selskapet utenom for arkivtjenester.

Selskapskontrollen har i utgangspunktet en bred tilnærming og søker å fange opp flest mulige problemstillinger relatert til eierskapsoppfølgingen. Utover dette går ikke kontrollen i dybden, men identifiserer heller problemstillinger som senere kan bli gjenstand for ytterligere undersøkelser. De spesifiserte problemstillinger i bestillingen er vurdert spesielt.

Det presiseres at selskapskontrollen er en vurdering av om virksomheten styres etter eiernes formål. Dette innebærer en vurdering av om eierne har etablert tilfredsstillende rammer for styring og at virksomheten faktisk opererer i tråd med formålet. Med unntak for de spesifiserte problemstillinger, faller imidlertid en materiell vurdering av selskapets organisering, drift og funksjon utenfor denne kontrollen.

Som det fremgår av rapporten vil det enkelte steder presenteres informasjon om selskapet, styret og administrasjon med detaljeringsnivå som går utover informasjon om den rene eierstyringen. Når dette likevel presenteres er det som bidrag til et helhetsbilde som igjen er av sentral verdi for vurdering av eierstyringen i selskapet og om denne fungerer i praksis.

Informasjonsinnhenting og vurderingen i denne kontrollen er i hovedsak gjort med utgangspunkt i følgende kilder:

- Lov om interkommunale selskaper (IKS-loven)
- Selskapsavtalen for Interkommunalt Arkiv Rogaland IKS (IKA)
- Lovregler om offentlige arkiv
- Forvaltningsloven og arbeidsmiljøloven
- Lovregler om offentlige anskaffelser og offentlighet
- Vedtak og føringer gitt av eierne om eierstrategi for selskapet (her foreligger kun selskapsavtalen)
- KS Anbefaling om eierskap, selskapsledelse og kontroll av kommunale selskaper

For det som gjelder rapportering har vi forholdt oss til informasjon fra selskapets eksterne revisor.

Hovedfokus i rapporten er på negative funn.

Vår samlede vurdering er at metodebruk og kildetilfang har gitt et tilstrekkelig grunnlag til å besvare kontrollens formål og de problemstillinger kontrollutvalgene vedtok.

2 FAKTABESKRIVELSE OG VURDERINGER

2.1 GENERELT OM SELSKAPET

Interkommunalt Arkiv Rogaland IKS (IKA) ble opprettet 03.05.02 med hjemmel i lov om interkommunale selskaper (1999). Dette var en videreføring/omorganisering av tidligere IKA Rogaland (etablert i 1976) fra et interkommunalt foretak til et interkommunalt selskap. Rogaland fylkeskommune, kommuner i Rogaland og interkommunale selskap kan være eiere (deltakere) i selskapet.

Formålet med selskapet er å utføre arkivtjenester for eierne i samsvar med selskapsavtalen og arkivloven. Dette går i hovedsak ut på arkivfaglig rådgivning og drift av felles arkivdepot.³ IKA holder til sammen med Statsarkivet i sentrum av Stavanger («Arki-venenes hus»). Selskapet har fem ansatte. Dette er daglig leder og fire rådgivere.

Arkivloven med forskrifter danner det rettslige grunnlaget for arbeidet med bevaring og kassasjon i offentlig forvaltning. Formålet med bevaring av offentlige arkiver er å sørge for at arkiver som har betydelig kulturell eller forskningsmessig verdi, eller som inneholder rettslig eller viktig forvaltningsmessig dokumentasjon, blir bevart og gjort tilgjengelig for ettertiden. Bevaringsverdig materiale skal avleveres til et arkivdepot når organet som har skapt materialet (arkivskaper), ikke lenger bruker materialet. Materiale som ikke blir funnet bevaringsverdig for ettertiden, blir vedtatt kassert. Det vil si at materialet ikke skal avleveres til et arkivdepot, men kan slettes eller makuleres (tilintetgjøres) når organet ikke lenger har bruk for materialet.⁴

Vi har i vedlegg tatt med selskapets formålsparagraf og en oversikt over lovreglene om offentlige arkiv.

SELSKAPSFORM OG ORGANISERING

IKA er et interkommunalt selskap (IKS) som er tildelt eiernes oppgaver når det gjelder lovregler om offentlige arkiv. Selskapstypen kan bare brukes i forhold hvor alle deltakere er (fylkes)kommuner. Den benyttes ofte for selskaper som driver med kommunale oppgaver i egenregi for eierne og det er ellers ikke aktuelt med fortjeneste/utbytte. Begge disse forholdene er tilfellet for IKA.

³ **Merknad:** Med arkivdepot menes her papirarkiv. Elektronisk arkiv kommer i tillegg. Arkivene er nærmere beskrevet under selskapets arkivrutiner, se denne rapportens punkt 2.2.

⁴ Dette vil i praksis si at IKA tar seg av det bevaringsverdige materiale fra eierne og medlemmene. Kassasjon hos IKA skal derfor normalt ikke være aktuelt (iht. arkivforskriftens § 5-4.2), men det kan avtales med kommunen.

Selskapets inntekter

Selskapets inntekter kommer i all hovedsak fra eierne gjennom driftstilskudd (iht. eierandeler) og leieinntekter arkivdepot (ut fra bruk). Inntekter fra andre enn eierne er lite (godt under 10 %) og gjelder primært arkivdepot for Rogaland fylkeskommune.

Arbeidsplaner med eierkommunene

Det utarbeides arbeidsplaner med den enkelte eierkommune. Hovedmålet her er en videreutvikling av de elektroniske arkivtjenestene i Arkivplan.no og bistand med levering av arkivmateriale. På nettsidene til IKA ligger dessuten lenke til [eierne](#) sine arkivplaner i Arkivplan.no.

EIERE OG EIERANDELER

IKA har 28 eiere (deltakere). Dette er kommunene Bjerkreim, Bokn, Eigersund, Finnøy, Forsand, Gjesdal, Hjelmeland, Hå, Karmøy, Klepp, Kvitsøy, Lund, Randaberg, Rennesøy, Sandnes, Sauda, Sokndal, Sola, Strand, Suldal, Time, Tysvær, Utsira og Vindafjord, samt selskapene Dalane Miljøverk IKS, IVAR IKS, Ryfylke Miljøverk IKS og Rogaland Kontrollutvalgssekretariat IS. Eierandelene er tatt med i vedlegg. Rogaland fylkeskommune og Brannvesenet Sør-Rogaland IKS har en medlemstilknytning til IKA.⁵

Eierandelene tar utgangspunkt i kommunenes innbyggertall og blir justert hvert fjerde år.⁶ Eierandelen justeres også ved inn- og utmeldinger. Eierandeler ble sist endret i 2011 ut fra kommunenes innbyggertall pr. 01.01.09 og ved at Strand kommune kom inn på eiersiden. Eiere som er interkommunale samarbeidsordninger ble satt opp med en eierandel tilsvarende 100 innbyggere. De interkommunale selskapene har følgelig svært små eierandeler. I foretaksregisteret er ikke de siste endringer i eierandeler kommet med. Selskapet må her sørge for at dette blir gjort.

SKATTE- OG AVGIFTSMESSIGE FORHOLD, EGENREGI

IKA som et interkommunalt selskap, er i utgangspunktet en skattepliktig virksomhet. Det vises til skattelovens § 2-2.1 bokstav g. Ifølge skattelovens § 2-32.1 gjelder skatteplikten ikke selskap som ikke har erverv til formål. IKA sitt formål er ikke næring og betaler følgelig ikke skatt. IKA er hovedsakelig en utfører av arkivtjenester for de offentlige eierne.

IKA har flere måter å håndtere merverdiavgift på. Selskapet er for arkivtjenestene i utgangspunktet omfattet av den ordinære merverdiavgiftsloven. Alt salg til eierne beregnes likevel uten merverdiavgift da salget regnes som egenregi.⁷ I tillegg vil selska-

⁵ Fylkeskommunen har kun avtale om arkivdepot, samt tilbud om kurs til medlemspris og rett til noe konsulentbistand pr. telefon. Alle andre tjenester må avtales og betales for i tillegg. Brannvesenet har rett til en dag med konsulentbistand pr. år, alt annet må avtales og betales for i tillegg.

⁶ Sandnes sin eierandel økte mye ved den siste revideringen av selskapsavtalen (2011). Den gikk fra 13,49 % til 23,88 %. Karmøy økte også mye, fra 10,19 % til 14,63 %. Årsaken til disse store endringene var at eierandelene ikke hadde blitt justert på mange år og at tidligere eierandeler ikke bare var basert på folketall.

⁷ Jf. merverdiavgiftslovens § 3-28 (gammel merverdiavgiftslov § 11.2).

pets utleie av arkivdepot være unntatt merverdiavgift - også utleie til andre enn eierne - da dette regnes som utleie av fast eiendom etter merverdiavgiftsloven. Selskapets kjøp blir dermed hovedsakelig håndtert etter merverdiavgiftskompensasjonsloven (jf. denne lovens § 2). Salg til andre enn eierne beregnes med merverdiavgift dersom tjenesten er avgiftspliktig. Det avgiftspliktige salget er ubetydelig og ligger normalt under 100.000 kroner årlig. Avgiftspliktig salg består for det meste av innbinding, salg av rekvisita og rådgivningstjenester.

Våre vurderinger av skatt og egenregi

Vi antar at IKA er unntatt skatteplikt ettersom selskapet ikke driver næring og er opprettet i egenregi for de offentlige eierne. Selv om selskapets virksomhet ikke anses som skattepliktig, vil det være nødvendig med et formelt skattefritak. Dette vil da også kunne inkludere skattefritak for salg til andre enn eierne.

Det meste av selskapets salg må skje til eierne (som alle må være offentlige), for at selskapets tjenester til disse skal regnes som egenregi (dvs. at tjenestene ikke skal måtte legges ut på anbud). For IKA er imidlertid salget til andre enn eierne lite i forhold til den totale omsetningen. Problemstillingen synes ellers ikke særlig aktuell for IKA. Det er neppe andre virksomheter som yter slike tjenester som selskapet driver med. Det er i arkivforskriftens § 5-11 også krav om at avlevering av eldre og avsluttede arkiv skal skje til kommunale arkivdepot.

Anbefaling

- Selskapet bør innhente et formelt skattefritak for sin virksomhet.

2.2 STYRINGEN AV SELSKAPET

SELSKAPSFORHOLD

Selskapsforhold gjelder i prinsippet alle forhold ved styringen av selskapet, men vi velger her å dele dette videre opp iht. veileder for ordinær selskapskontroll og de spesifikerte problemstillingene i kontrollen.

STYRING AV SELSKAPET

Selskapets formål fremkommer av selskapsavtalen. Formålet er som omtalt foran uttømmende. Selskapet skal ikke involvere seg i annet enn det som står i formålsparagrafen. Denne formålsparagrafen utgjør selskapets strategier. I tillegg kommer lovregler om offentlige arkiver (som det blir vist til i formålsparagrafen). Det er ikke utarbeidet strategiplan utover dette.

Samtlige forhold rundt registrering og etablering av selskapet er i orden. Daglig leder har bekreftet at selskapet driver i tråd med selskapsavtalen. Det er jevnlig kontakt mellom styreleder og daglig leder.

Våre vurderinger av styringen av selskapet

Vi har ingen særskilte kommentarer til den formelle styringen av selskapet. Styret har sørget for en forsvarlig forvaltning av selskapet (eierinteressene). Styringen av selskapet følger lovregler og selskapsavtalen. Vi har sett på samtlige referater (protokoller) fra styremøter i perioden 2009-2012 (pr. 30.08.12).

Det bemerkes at det ikke er utarbeidet styreinstruks. I selskapsavtalen er det bestemmelser om styrets arbeid, men dette er ikke for alle forhold som er aktuelle i en styreinstruks.⁸ En styreinstruks vil klargjøre og dokumentere styrets arbeid og myndighet. Styret har heller ikke foretatt skriftlig egenvurdering om arbeidet, habilitet og kompetanse. Selskapet vurderer styreansvarforsikring. En styreansvarforsikring er muligens her unødvendig ut fra en risikovurdering. Ingen av styremedlemmene er registrert i KS sitt styrevervregister. Registrering av styreverv skaper åpenhet rundt hvilke roller enkeltpersoner har.

Anbefalinger

- Styret bør utarbeide en styreinstruks.
- Styret bør foreta en årlig skriftlig egenvurdering.
- Styret bør registrere seg i KS sitt styrevervregister.

SELSKAPETS ARKIVRUTINER

Alle kommunene og IKA forholder seg som står i arkivforskriften og normalinstruksen (dette er omtalt i vedlegg).

Arkivmaterialet og arkivlokaler

Selskapets arkivdepot (papirarkiv) består stort sett av dokumenter fra 1837 til 1988. Dette følger av at det var i 1837 kommunene ble opprettet (ved formannskapslovene), og av at selskapet normalt overtar kommunenes dokumenter når disse er 25 år gamle (noen har avlevert mer, andre mindre). IKA sitt arkivdepot tilfredsstiller stort sett kravene til arkivlokaler i arkivforskriften. IKA har hatt tilsyn fra Statsarkivet. Det var enkelte mindre avvik/merknader. Selskapets elektroniske arkiv⁹ trenger ikke noen spesiell «fysisk» plass, men krever elektronisk infrastruktur og lagring. IKA venter her på anbefalinger fra KDRS¹⁰ (hvor IKA er medlem).

Avlevering av arkivmateriale

Kommunene klargjør levering til arkivdepot (papirarkiv) selv, eventuelt sammen med IKA. Det føres lister på alt materiale som blir avlevert. IKA kontrollerer om dette stemmer. Materialet blir deretter satt på plass i arkivet (hver kommune har sin plass)

⁸ Eksempel på en styreinstruks ligger for øvrig på Altinn.no sine nettsider.

⁹ Med selskapets elektroniske arkiv mener vi de dataarkiver som er innhentet fra eierne.

¹⁰ KDRS står for Kommunearkivinstitusjonenes digitale ressurscenter SA. KDRS er eid av medlemmene som er kommunearkivinstitusjoner fra hele landet. KDRS skal tilby tjenester og kompetanse til sine medlemmer og aktivt bidra til å utvikle og effektivisere langtidslagring av digitale arkiv innenfor kommunal og fylkeskommunal sektor. KDRS ble stiftet i mai 2010 og har hovedsete i Trondheim. Fra 2012 har KDRS 8 medlemmer og dekker totalt 55 % av landets kommuner og fylkeskommuner.

og registrert i selskapets arkivsystem (ASTA). Kvittering for mottatt materiale blir avgitt til kommunen. Selskapets elektroniske arkiv foretas ved uttrekk av kommunenes arkiv (forskjellige systemer). Det er ikke så mye av dette enda, men det vil øke mye fremover.

Sikring av arkiver

Sikring papirarkiv: IKA foretar daglig ettersyn av papirarkivet (som ligger i tilknytning til kontorene). Det er brann- og innbruddsalarm (mot hhv. brannvesenet og privat alarmselskap). Adgangen til papirarkivet er begrenset til selskapets ansatte, huseier og vaktmester. Renholdere låner nøkler av vaktmester eller IKA.

Sikring elektronisk arkiv: Det elektroniske arkivet ligger på CD'er eller DVD'er. Det er sikkerhetskopier på 2 forskjellige harddisker (HD'er). Alt er foreløpig oppbevart på samme sted (IKA sine kontorer). KDRS vil på sikt fungere som et sikringsdepot her. KDRS vil også hjelpe til med andre sikkerhetsaspekter når det gjelder elektroniske arkiv.

Våre vurderinger av selskapets arkivrutiner (selskapets formål)

Vi har ingen særskilte merknader til selskapets arkivrutiner. Selskapet følger opp formålet i selskapsavtalen og lovregler om offentlige arkiv.

AVTALEMESSIGE FORHOLD

Det er ikke avdekket forhold som tilsier manglende overholdelse av avtalemessige forpliktelser. Det er ikke uoppgjorte erstatnings- eller mangelskrav. Selskapet mangler innboforsikring. Det arbeides imidlertid med å få på plass en slik forsikring. Selskapet har lite av anleggsmidler. Det eier ikke bygninger og større utstyr.

FORPLIKTELSE OVENFOR OFFENTLIGE INSTANSER

Selskapet har ikke uoppgjorte krav til offentlige instanser. Det overholder også øvrige offentlige pålegg og formelle krav til driften.

JURIDISKE FORHOLD

Det er ikke avdekket forhold som viser at selskapet har pågående eller potensielle tvister for domstolene.

ORGANISASJON (ETIKK, ARBEIDSMILJØ OG MILJØVERN)

Organisasjon

Det er ingen uavklarte ansettelsesforhold. Det er ikke inngått bonusavtaler med noen av de ansatte.

Etikk (nærstående forhold og habilitet)

Om inhabilitet for selskapets ansatte og medlemmer av selskapets styrende organer gjelder kommuneloven § 40 nr. 3 tilsvarende. Det vises til IKS-lovens § 15. Selskapet er dermed omfattet av forvaltningsloven, jf. lovens § 1, og habilitetskravene i lovens § 6.

I selskapsavtalen står det at kommunelovens regler i § 40 nr. 3 om habilitet skal gjelde ved behandling av saker i styret og i representantskapet. Selskapet opplyser ellers at forvaltningslovens bestemmelser praktiseres. Ved eventuell inhabilitet fratrer vedkommende styremedlem i den enkelte sak. Er det tvil om inhabilitet blir dette vurdert spesielt. For ansatte er det gitt føringer for habilitet i «Yrkesetiske retningslinjer for arkivarer». Det vises her til vedlegg.

Daglig leder og medlemmer av styret - og medlemmer av representantskapet - har ingen avtaler med eller oppgaver for selskapet (utover sin stilling og sine verv). De har heller ingen lån eller lignende gitt av selskapet.

Det er ikke avdekket ansettelses-, leverandør- eller andre kommersielle forhold til nærstående av ansatte eller styret.

Arbeidsmiljø (og HMS)

IKA opplyser at de følger arbeidsmiljøloven og bestemmelser om helse, miljø og sikkerhet (HMS). I selskapets siste årsmelding (2011) står det at styret anser arbeidsmiljøet i virksomheten som bra og at det ikke er iverksatt noen spesielle tiltak i den forbindelse.

Selskapet har ikke utarbeidet et HMS-system.¹¹ For HMS har selskapet et samarbeid med Statsarkivet. Dette gjelder primært brannrutiner. Selskapet har ikke verneombud og arbeidsmiljøutvalg (AMU). Det foretas ikke arbeidsmiljøundersøkelser, men det avholdes årlig medarbeidersamtaler. Det er bedriftshelsetjeneste med tilbud om legetime hvert år. Selskapet har ikke hatt besøk fra Arbeidstilsynet (vedrørende kontroll av arbeidsmiljøet).

Krav om et HMS-system gjelder i prinsippet alle virksomheter underlagt arbeidsmiljøloven, men hvor systemet tilpasses virksomhetens art, aktiviteter, risikoforhold og størrelse. Det vises arbeidsmiljølovens § 3-1 og internkontrollforskriften¹². Ved virksomhet med mindre enn 10 arbeidstakere kan partene skriftlig avtale en annen ordning enn verneombud, herunder at det ikke skal være verneombud ved virksomheten. Det vises til arbeidsmiljølovens § 6-1. Krav om arbeidsmiljøutvalg (AMU) gjelder bare virksomheter med minst 50 arbeidstakere, jf. arbeidsmiljølovens § 7-1. (Det synes ikke naturlig å tenke seg arbeidsmiljøutvalg (AMU) for et selskap med så få ansatte som IKA)

¹¹ Et HMS-system vil typisk bestå av en HMS-håndbok. Det tas utgangspunkt i de ulike HMS-aktiviteter (iht. arbeidsmiljøloven) med rutiner for avvik og tiltak. I tillegg vil det være en årsplan for HMS og noen skjemaer og sjekklister som brukes i HMS-arbeidet. Det skal også være med rutiner for miljøvern (ytre miljø).

¹² Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter av 6. desember 1996.

I den årlige medarbeidersamtalen blir de ansatte spurt om det fysiske arbeidsmiljøet (byggnings- og utstyrmessige forhold, inneklima mv.), trivsel på arbeidsplassen, ev. arbeidsmiljøproblemer osv.

Sykefraværet har normalt vært lavt. Det var på 3 % i 2009 og 2010, men steg til 7 % i 2011 pga. langtidssykemelding.

Miljøvern

Selskapet driver ikke virksomhet som forurensar det ytre miljø.

Våre vurderinger av selskapets håndtering av etikk, arbeidsmiljø og miljøvern

Selskapets håndtering av etikk (nærstående forhold og habilitet) anses tilfredsstillende. Dette praktiseres av selskapet iht. lovregler. Føringer for habilitet slik det står i «Yrkesetiske retningslinjer for arkivarer» kan med fordel tas inn i selskapets personalreglement og også gjøres kjent for styret. Punkt 8 her gjelder habilitet generelt.

For arbeidsmiljøet ser vi at selskapet mangler et HMS-system. Selv om selskapet har få ansatte, vil det være fordelaktig med et HMS-system og det er også et krav om dette i lovreglene. Systemet kan imidlertid være ganske enkelt. Selskapet skal ellers iht. lovreglene vurdere valg av verneombud eller bruk av annen ordning. Dette er ikke gjort. For miljøvern er det ikke her spesielle forhold som kan trekkes fram.

Anbefaling(er)

- Selskapet bør utarbeide et HMS-system.
- Selskapet bør vurdere valg av verneombud eller bruk av annen ordning.

FREMTIDSUTSIKTER

Selskapets fremtidsutsikter avhenger av eierkommunenenes fortsatte ønsker om et felles interkommunalt arkivselskap. Selskapets økonomi vil i stor grad dekkes gjennom driftstilskudd og leieinntekter fra eierkommunene, men hvor selskapet vil måtte forholde seg til de rammer som gis og innrette sin økonomi etter det.

OFFENTLIGE ANSKAFFELSER

Selskapet er omfattet av lovregler om offentlige anskaffelser, jf. lovens § 2 og dernest den ordinære (klassiske) anskaffelsesforskriften. Det vises til forskriftens § 1-2.2. Selskapet er offentlig eid/kontrollert og det driver ikke næring.

Selskapet opplyser at de forholder seg til lovregler om offentlige anskaffelser, men at det ikke har vært større anskaffelser de siste årene (varekjøp med verdi over 100.000 kroner). Anskaffelser er derfor foretatt som direkte kjøp. Tjenesteavtaler er ikke spesielt vurdert av selskapet.

Vi har videre sett om det er klager på selskapet til KOFA (Klagenemnda for offentlige anskaffelser). Vi finner ikke selskapet nevnt på KOFA sine nettsider.

Våre vurderinger av selskapets praktisering av lovregler om offentlige anskaffelser

Vi har ingen merknader til selskapets praktisering av lovregler om offentlige anskaffelser når det gjelder varekjøp. Slike anskaffelser vil selskapet gjennomføre i tråd med lovregler. Selskapet følger imidlertid ikke lovreglene ved større tjenesteavtaler. Det er enkelte avtaler hvor verdien er på mer enn 100.000 kroner over en 4 års periode, eksempelvis for bank, regnskap og data. Ved løpende avtaler skal anskaffelsens verdi ses samlet for en 4 års periode.¹³ Det vises til anskaffelsesforskriftens § 2-3, 9. og 10. ledd. Når verdien over en 4 års periode utgjør mer enn 100.000 kroner, må selskapet invitere et antall leverandører som er tilstrekkelig til å sikre reell konkurranse. Som hovedregel gjelder at minst tre tilbud fra tjenesteleverandører må innhentes. Selskapet må her også følge anskaffelsesforskriftens § 3-2 om protokollføring. Dersom anskaffelsens verdi overstiger 500.000 kroner gjelder også lovreglene i anskaffelsesforskriftens del II. Dette kan være aktuelt for banktjenester hvor avtaleverdien bl.a. avhenger av renteinntekter.

Anbefaling

- Selskapet bør påse at lovregler om offentlige anskaffelser følges for både vare- og tjenestekjøp.

OFFENTLIGHET

Selskapet er omfattet av lovregler om offentlighet, jf. lovens § 2. Begrunnelsen er den samme som for lovregler om offentlige anskaffelser, at selskapet er offentlig eid /kontrollert og det driver ikke næring. I selskapsavtalen står det at selskapet skal følge reglene i forvaltningsloven og offentlighetsloven på samme måte som for organer opprettet i medhold av kommuneloven.

Selskapet opplyser at de følger lovregler om offentlighet. De har egne nettsider på internett. Det er her informasjon om selskapet og arkivtjenestene. De siste årsmeldinger og styresaker ligger også her. Saksdokumenter blir journalført iht. bestemmelsene i arkivforskriften og offentlighetsloven. Innsyn kan foretas etter bestemmelsene i offentlighetsloven og reglene om partsinnsyn i forvaltningsloven.

Selskapet tilbyr innsyn i offentlig journal når dette skulle være aktuelt. Kopier av offentlige saksdokumenter gis ut på papir eller i elektronisk versjon på forespørsel. Innkallinger og referater til styremøtene legges ut på selskapets nettsider.

Våre vurderinger av selskapets praktisering av lovregler om offentlighet

Selskapets praktisering av lovregler om offentlighet anses tilfredsstillende. Det er utfyllende informasjon på selskapets nettsider om deres virksomhet. Selskapet tilbyr innsyn i offentlig journal når dette skulle være aktuelt.

¹³ Løpende avtaler vil for øvrig kunne være i strid med kravet til konkurranse, jf. punkt 4.2.4 i LOA veilederen.

SELSKAPETS ÅRSREGNSKAPER 2009-2011

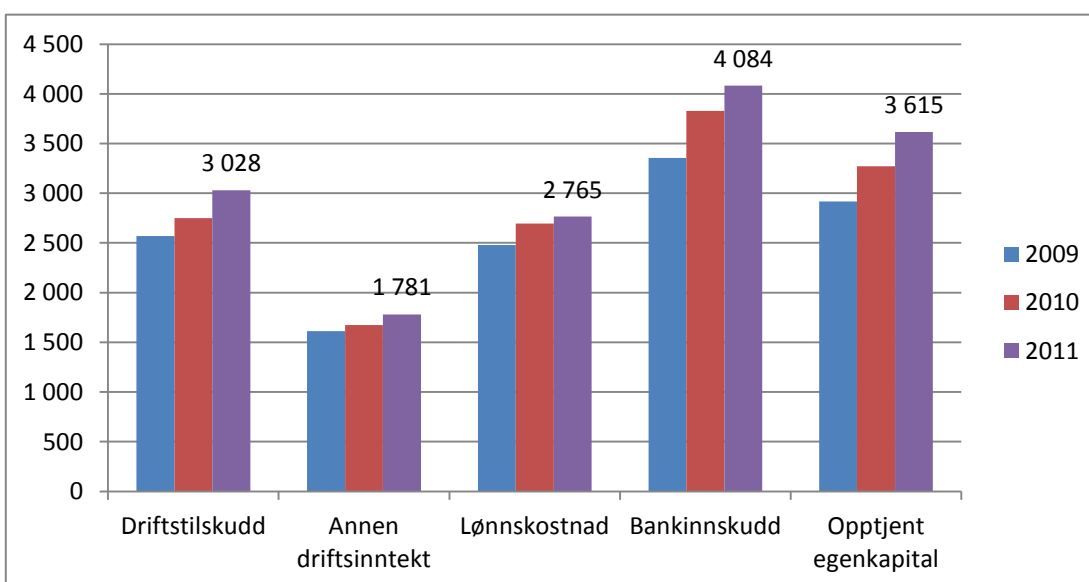
Vi har sett på selskapets årsregnskaper. Regnskapet føres etter regnskapsloven. Nedenfor følger hovedstørrelser for selskapet de tre siste år. Vi har i vedlegg tatt med fullstendige årsregnskaper for perioden.

Tabell 1 Interkommunalt Arkiv Rogaland IKS - Hovedstørrelser 2009-2011 (tall i tusen kr)
Kilde: Selskapets (IKA) årsregnskaper 2009-2011

Resultatregnskaper	2009	2010	2011
Driftstilskudd	2 570	2 750	3 028
Annen driftsinntekt ¹⁴	1 613	1 672	1 781
Sum driftsinntekter	4 183	4 422	4 809
Lønnskostnad	2 480	2 694	2 765
Sum driftskostnader	3 920	4 162	4 588
Driftsresultat	263	260	221
Sum finansposter	109	95	122
Ordinært resultat	372	355	343
Balanseregnskaper	2009	2010	2011
Bankinnskudd	3 355	3 829	4 084
Opptjent egenkapital	2 917	3 272	3 615
Total balanse	3 699	4 019	4 245

Hovedstørrelsene kan også vises grafisk.

Figur 1 Interkommunalt Arkiv Rogaland IKS - Hovedstørrelser 2009-2011 (tall i tusen kr)



¹⁴ Annen driftsinntekt er for det aller meste inntekter fra utleie av arkivdepot.

Kommentarer til selskapets årsregnskaper:

Vi ser at selskapet har en meget stor bankbeholdning i forhold til den totale balansen. Bankbeholdningen er et resultat av årlige overskudd etter innbetaling fra eierne. Selskapet opplyser til oss at overskudd relaterer seg til stillingsvakanser i perioden etter når folk har sluttet og lengre sykefravær (langtidssykemeldinger) som ikke var forutsatt i budsjettene.

Bankbeholdningen er plassert på høyrentekonto. Det har i styret vært vurdert å innhente tilbud her, men dette er foreløpig ikke blitt gjort.

Den store bankbeholdningen anses ellers av selskapet som en buffer for økte utgifter i årene som kommer:

- Dagens papirarkiv (lokalitetene) er ikke optimalt¹⁵ og er snart fullt. Det er under planlegging nytt «Arkivenes Hus» i Stavanger (Regionalt arkivsenter på Ullandhaug). Prosjektet ligger 4-5 år frem i tiden, og hvor IKA ønsker å være med. Selskapet tar høyde for at det kan bli en større økning i de årlige leieutgiftene. Dagens leieavtale går ut i 2017, med opsjon på ytterligere to år på papirarkivet.
- Tilknytning til Kommunearkivinstitusjonenes digitale ressurscenter (KDRS) fra 01.01.11. Her betaler IKA 250.000 kroner i årlig tilskudd.

Begge disse forholdene er behandlet av eierne i representantskapet. Vi har omtalt dette under punkt 2.3. Eiernes (deltakernes) driftstilskudd vil nå etter hvert kunne øke mer enn den generelle lønns- og prisstigningen.

Kort om hva IKS-forskriften innebærer

IKA er også underlagt forskrift om forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper. Det er her noen særregler i forskriftens §§ 2 og 3. Dette har ikke så stor praktisk betydning. Det går mest på utarbeidelse av en investeringsoversikt med finansiering og at budsjettall også skal vises i regnskapet. Selskapet har ikke investeringer av betydning. Selskapets regnskaper har ikke med budsjettall.

Våre vurderinger av selskapets rapportering (årsregnskapene)

Ut fra revisjonsberetninger for årene 2009-2011 er årsregnskapene i det vesentligste korrekt. Dette gjelder både for føring etter regnskapsloven samt praktisering av skatte- og avgiftsregler. Dagens ekstern revisor opplyser for øvrig til oss at det ikke har vært spesielle forhold som har medført anmerkninger i brev.

Regnskapsmessig status 2012

Vi har også sett litt på selskapets halvårsregnskap for 2012. For inntektene er det meste for hele året allerede ført (driftstilskuddene og utleie av arkivdepot). For kostnadene er det regnskapsført ca. 40 % av årsbudsjettet.

¹⁵ Statsarkivet ga enkelte mindre avvik/merknader ved tilsyn av papirarkivet. Dette gikk på selve lokalitetene.

2.3 EIERNES OPPFØLGING AV SELSKAPET

GENERELT OM EIERNES OPPFØLGING AV SELSKAPET

Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøte innen utgangen av april måned. Innkalling til ordinært representantskapsmøte skal skje skriftlig med minst fire ukers varsel, og skal inneholde en sakliste. Med tilsvarende frist skal også eierne (deltakerne) varsles.

Enkeltsaker av uvanlig art eller stor strategisk betydning, og saker hvor selskapsavtalen eller lovreglene krever det, skal i prinsippet fremmes til kommunestyret ¹⁶ i forkant av behandling i representantskapet. På denne måten vil det avklares på forhånd hva som er eierkommunens mening i disse sakene. Sakene skal deretter behandles av eierne ved møte i representantskapet.

Store saker behandlet av representantskapet i perioden 2009-2012

- Tilslutning til Kommunearkivinstitutionenes digitale ressurscenter (KDRS). Representantskapet går ved møtet i 2010 inn for en tilknytning til KDRS fra 01.01.11.
- Regionalt arkivsenter på Ullandhaug. Representantskapet godkjente ved møtet i 2012 at IKA blir med i det videre planleggingsarbeidet for å få bygget et nytt regionalt arkivsenter. (Det var ved møtet i 2009 en orientering om dette prosjektet)

I tillegg har kommunestyrene i 2011 behandlet ny selskapsavtale, med nye eierandeler og ny deltaker. Eierandelene er nå kun basert på folketall.

Vi har spurt eierrepresentantene om kommunenes/eierrepresentantenes eieroppfølging. For spørsmålene kan vi vise til tabell V1 i vedlegg. Som det fremgår der fikk vi bare svar fra 5 av 20 eierrepresentanter. En kommune hadde ikke utpekt eierrepresentant. To av kommunene oppga ikke eierrepresentant. De svarene vi fikk var i tillegg lite utfyllende, og mange spørsmål var ikke besvart.

Representantskapet foretar ikke noen spesiell evaluering av styrets arbeid. Budsjettet for IKA må endelig godkjennes i kommunestyrene (pga. driftstilskuddet).

Våre vurderinger av eiernes oppfølging av selskapet

Vi har ingen særskilte kommentarer til den formelle oppfølgingen av selskapet. Representantskapet utøver sin myndighet i tråd med lovregler og selskapsavtalen. Vi har sett på samtlige referater (protokoller) fra møter i representantskapet i perioden 2009-2012. Det har i dette tidsrommet mest vært behandlet lovmessige saker.

Flere av kommunene har representantskapsmedlem fra administrasjonen. Grunnen til denne representasjonen er nok at selskapet ikke produserer viktige kommunale tjenes-

¹⁶ Vi tenker her mest på eierkommunene. Prinsippet gjelder imidlertid også for de fire interkommunale selskapene.

ter eller gir større økonomisk utbytte. De aller fleste eierne har i tillegg bare en liten eierandel.

Ettersom vi kun har fått svar fra få av eierrepresentantene, kan vi ikke klart si hvordan det ligger an når det gjelder opplæring og informasjon om eierstyring av eierrepresentantene. De svarene vi har fått tyder imidlertid på at denne gjerne mangler eller ikke er kjent nok.

Det har vært benyttet valgkomité for styreutnevningen, men denne tok ikke spesielt for seg habilitets- og kompetansevurderinger.

Anbefalinger

- Kommunene bør sikre at eierrepresentantene får opplæring og informasjon om eierstyring.
- Valgkomiteen for styreutnevningen bør ta med habilitets- og kompetansevurderinger som dokumenteres.

EIERSTRATEGIER FOR INTERKOMMUNALT ARKIV ROGALAND IKS

Våre vurderinger av eierstrategier for selskapet

Det er ikke utarbeidet en spesifikk eierstrategi. Formålet med selskapet slik det står i selskapsavtalen er imidlertid uttømmende. Selskapets oppgaver er ellers regulert av lovregler om offentlige arkiv. Nærmere utarbeidelse av eierstrategier for selskapet er således muligens unødvendig. Slike eierstrategier bør - om de utarbeides - være felles for eierne.

2.4 STATUS PÅ GODT KOMMUNALT EIERSKAP

KS Eierforum har utarbeidet en kommunal variant av prinsipper for godt eierskap. Det som gjelder selskapets og eierkommunenes oppfyllelse av anbefalingene fra KS Eierforum er dekket av vår kontroll. Vi tar her med en **gruppert** oversikt over KS sine anbefalinger og status for IKA og eierne. De fleste forhold er **også** omtalt foran i rapporten der hvor de hører hjemme.

Tabell 2 Status Selskapet og eierkommunene Anbefalinger fra KS Eierforum (februar 2011)

Anbefaling om eierskap mv	IKA	Eierne	Nærmere kommentarer
Nr 1 Opplæring og informasjon folkevalgte eierrepresentanter		(nei)	Dette kan vi ikke fullt ut besvare på bakgrunn av for få mottatte svar fra eierrepresentantene. (De eierrepresentantene som har svart, sier imidlertid at det ikke er obligatorisk opplæring og informasjon eller at de ikke kjenner til dette)

Nr 2 a Eierskapsmelding (eier-melding)	-	Kommunenes eierskapsmeldinger (eiermeldinger) med overordnede eierstrategier og generelle rutiner for eierstyringen, er ikke en del av mandatet for selskapskontrollen for IKA.
Nr 2 b Eierstrategi selskapet	(ja)	Det er ikke utarbeidet en spesifikk eierstrategi. Formålet med selskapet slik det står i selskapsavtalen er imidlertid uttømmende. Selskapets oppgaver er ellers regulert av lovregler om offentlige arkiv. Nærmere utarbeidelse av eierstrategier for selskapet er således muligens unødvendig. Slike eierstrategier bør - om de utarbeides - være felles for eierne.
Nr 3 Selskapsstrategi	ja	Selskapsavtale med uttømmende formål. Selskapets oppgaver er ellers regulert av lovregler om offentlige arkiv.
Nr 4 Selskapsform	ja	IKS-formen kan anses godt tilpasset for virksomheter som håndterer kommunale oppgaver i egenregi for eierne (deltakerne) og det er ellers ikke er aktuelt med fortjeneste/utbytte.
Nr 5 Skille monopol og konkurranse	IA	Dette er ikke aktuelt her. Selskapet driver kun med arkivtjenester. Salg til andre enn eierne og de med medlemstilknytning, er minimalt.
Nr 6 Tilsyn og kontroll med kommunens selskaper	-	Kommunenes plan for selskapskontroll og vedtatte retningslinjer for selskapskontroll, er ikke en del av mandatet for selskapskontrollen av IKA.
Nr 7 Sammensetning/funksjon eierorgan	ja	Ingen i representantskapet sitter også i styret. Dette er heller ikke tillatt etter selskapsavtalen.
Nr 8 Gjennomføring av eiermøter	ja	Det er sett på årene 2009-2012. Det er stort sett behandlet lovmessige saker i dette tidsrom. Det er avholdt et møte i året som både tar for seg regnskapet samt budsjettet og økonomiplanen.
Nr 9 Krav til profesjonelle styrer	?	Styrets kompetanse skal sees i lys av selskapets formål. Det er ikke formelt foretatt kompetansevurdering av eierkommunenes styremedlemmer. Et av styremedlemmene er valgt blant de ansatte iht. selskapsavtalen.
Nr 10 Valgkomité for styreutnevne	ja	Det har vært benyttet en egen valgkomité for styreutnevne i selskapet. Valgkomiteen tok ikke spesielt for seg habilitets- og kompetansespørsmål.
Nr 11 Styreinstruks /egenvurdering	(nei)	Styret har ikke utarbeidet styreinstruks. Styreinstruks er kun lovkrav for aksjeselskaper med ansatte representert i styret (aksjelovens § 6-3), men det anbefales generelt styreinstruks for alle selskaper. Styret har ikke foretatt skriftlig egenvurdering.
Nr 12 Styresammensetning i konsern	IA	Dette er ikke aktuelt her. Selskapet har ingen datterselskaper.
Nr 13 Oppnevne av vara til styret	(ja)	Det er fire nummererte vararepresentanter. Det er ikke personlige vararepresentant for hvert faste styremedlem.
Nr 14 Habilitetsvurderinger av styret	?	Det er ikke formelt foretatt habilitetsvurdering av eierkommunenes styremedlemmer.
Nr 15 Kjønnrepresentasjon i styret	ja	Kjønnrepresentasjon er i samsvar med IKS-lovens § 10 (som henviser til aksjelovens § 20-6). Styret består av fem medlemmer, hvor hvert kjønn er representert med minst to.
Nr 16 a Avlønning av styret	ja	Styrehonorarer er moderate. Styreleder mottar for tiden 15.000 kroner i styrehonorar pr. år. De øvrige styremedlemmene får 1.000 kroner pr. møte. I tillegg dekkes reiseutgifter etter statens regulativ.
Nr 16 b Styrevervregister (registrering)	nei	Ingen av styremedlemmene til eierne er registrert i KS sitt styrevervregister.
Nr 16 c Styreansvarsforsikring	(ja)	Selskapet har ikke tegnet styreforsikring for styre-

		medlemmene (det økonomiske ansvaret). Selskapet vurderer imidlertid dette. En styreansvarsforsikring er muligens her unødvendig ut fra en risikovurdering.
Nr 16 d Ikke særskilte oppgaver (styret)	ja	Ingen i styret har særskilte oppgaver for selskapet (utover styrevervet).
Nr 16 e Representantskapets godtgjørelse	ja	Representantskapets godtgjørelse fastsettes og utbetales av eierne.
Nr 17 Arbeidsgivertilhørighet	ja	Selskapet er medlem av KS Bedrift. Dette følger også av selskapsavtalen.
Nr 18 Etske retningslinjer	(?)	Selskapet har ikke utarbeidet etiske retningslinjer. De ansatte skal imidlertid følge «Yrkesetiske retningslinjer for arkivarer».

Forklaringer/kommentarer til tabellen

- De enkelte anbefalinger fra KS Eierforum kan ha med flere forhold. Vi har i oversikten tatt med det vi anser mest viktig. Oversikten må derfor ses på som **veilevende**.
- Oversikten er fylt ut så langt det lar seg gjøre på bakgrunn av opplysninger fra selskapet og eierrepresentantene.
- **IKA** gjelder forhold som selskapet selv tar seg av. **Eierne** gjelder forhold som eierkommunene normalt står for. Alle forholdene kan **også** ses på generelt (dvs. at eierkommunene har regler om dette i sine eierskapsmeldinger).
- Ja betyr at forholdet er i orden, mens nei betyr at forholdet ikke er i orden. **Parenteser** er brukt når et forhold er delvis i orden, eller det er uklart i hvilken grad dette er tilfelle. Det er brukt skjønn om forholdet skal klassifiseres som (ja) eller (nei).

Vi viser ellers til nye habilitetsregler som trådte i kraft etter siste kommunevalg:

Stortinget vedtok 10. juni 2009 endringer i habilitetsreglene i forvaltningslovens § 6. Det gjelder nå samme strenge regler for engasjement i offentlige selskaper som for private selskaper. Lovendringen gjør rollene innenfor den kommunale virksomheten klarere. Tydelige roller anses viktig om innbyggerne skal ha tillit til kommunene. Lovendringen innebærer at folkevalgte og tjenestemenn som også er leder, styremedlem eller medlem av bedriftsforsamlingen i et selskap blir **inhabil** til å behandle saker hvor selskapet er **part** når saken blir behandlet i **kommunale organ**, **også** når selskapet er fullt ut eiet av det offentlige. Lovendringen trådte i kraft 1. november 2011.

Det er utarbeidet veileder til lovbestemmelsen. Det vises til KRD sin pressemelding fra 26.08.11 «Ny rettleiar om inhabilitetsreglar».

Status for KS Eierforum

KS Eierforum som eget medlemsnettverk ble avviklet 27. oktober 2010. Arbeidet med eierskap fortsetter i KS sin ordinære virksomhet. Hovedoppgaven vil fortsatt være å oppfordre kommunene til å ha et aktivt og bevisst eierskap, og at anbefalingene som KS Eierforum har utviklet, fortsatt videreutvikles og oppdateres.

VEDLEGG

Om selskapskontroll

Selskapskontroll er hjemlet i kommuneloven [§ 77 nr. 5](#) og for øvrig nærmere omtalt i forskrift om kontrollutvalg [kap. 6](#) (§§ 13 – 15). Innholdsmessig deles selskapskontroll i to komponenter:

- *Eierskapskontroll* er den obligatoriske delen av selskapskontroll, jf. forskrift om kontrollutvalg § 14 første ledd. Den omfatter kontroll med forvaltningen av (fylkes-)kommunens eierinteresser, herunder å kontrollere om den som utøver eierinteressene gjør dette i samsvar med (fylkes-)kommunens vedtak og forutsetninger.
- *Forvaltningsrevisjon* er den frivillige delen av selskapskontroll, jf. forskrift om kontrollutvalg § 14 andre ledd, og er nærmere omtalt i forskrift om revisjon [kap. 3](#) (§§ 6 – 8), jf. forskrift om kontrollutvalg [kap. 5](#) (§§ 9 – 12) og [RSK 001](#) Standard for forvaltningsrevisjon. Den omfatter systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets/fylkestingets vedtak og forutsetninger, jf. forskrift om revisjon § 7 første ledd.

En selskapskontroll av et selskap vil omfatte dette selskapet og heleide datterselskaper. Andre datterselskaper og tilknyttede selskaper vil bli omtalt, men i utgangspunktet ikke spesielt kontrollert. Interkommunalt Arkiv Rogaland IKS har ingen datterselskaper eller tilknyttede selskaper.

Rogaland Revisjon IKS utfører selskapskontroll og forvaltningsrevisjon på oppdrag fra kontrollutvalget i kommunene. Denne kontrollen er utarbeidet av forvaltningsrevisor Rune Eskeland under ledelse av fagansvarlig for forvaltningsrevisjon og selskapskontroll Bernt Mæland og revisjonsdirektør Cisel Aarrestad.

Vurderingskriterier

Vurderingskriteriene er krav eller forventninger som revisjonen bruker for å vurdere funnene i undersøkelsene. Vurderingskriteriene skal være begrunnet i, eller utledet av, autoritative kilder innenfor det revide området, f.eks. lovverk og politiske vedtak. I selskapskontroll som omfatter forvaltningsrevisjon omfatter begrepet "vurderingskriterier" i denne rapport det som regelverket for forvaltningsrevisjon benytter "revisjonskriterier".

I denne kontrollen er følgende kriterier anvendt:

- Lov om interkommunale selskaper (IKS-loven)
- Selskapsavtalen for Interkommunalt Arkiv Rogaland IKS (IKA)
- Lovregler om offentlige arkiv
- Forvaltningsloven og arbeidsmiljøloven
- Lovregler om offentlige anskaffelser og offentlighet
- Vedtak og føringer gitt av eierne om eierstrategi for selskapet (her foreligger kun selskapsavtalen)
- KS Anbefaling om eierskap, selskapsledelse og kontroll av kommunale selskaper

Vi har i vedlegg tatt med selskapets uttømmende (fullstendige) formål iht. selskapsavtalen og en oversikt over lovreglene om offentlige arkiver. Lovreglene ligger på Lovdata sine nettsider. Anbefalingen om eierskap, selskapsledelse og kontroll av kommunale selskaper ligger på KS sine nettsider.

Metode og kilder

Selskapskontrollen har i utgangspunktet en bred tilnærming og søker å fange opp flest mulige problemstillinger relatert til eierskapsoppfølgingen. Rapporten bygger på informasjon fra styret og daglig leder samt åpne kilder, herunder foretaksregisteret mv. Vi har dessuten benyttet informasjon fra eierrepresentanter. Hovedfokus i rapporten er på negative funn.

Selskapskontrollen av **Interkommunalt Arkiv Rogaland IKS** omfatter iht. bestillingene fra kontrollutvalgene ordinær eierskapskontroll og forvaltningsrevisjon. Både selskapet og kommunene er omfattet av un-

dersøkelsen. Selskapet som **forvalter** av kommunenes eierinteresser og kommunene som **utøver** av eierinteressene.

Ved spørsmålet om hvordan selskapet følger opp formålet i selskapsavtalen og lovregler om offentlige arkiv, har vi tatt utgangspunkt i selskapets egen redegjørelse om dette. Når det gjelder spørsmålet om selskapets aktiviteter blir rapportert i tråd med lover og regler, har vi konsentrert oss om rapporteringen i årsregnskapet og forholdt oss til selskapets eksterne revisor. Annen rapportering er det ikke sett på. Selskapet er underlagt lovregler om rapportering til KOSTRA. Sandnes kommune gjør dette for selskapet.

Vi har tatt for oss de tre siste regnskapsår (2009-2011) og status medio 2012. Årsregnskapet er avlagt iht. regnskapsloven. Ut fra revisjonsberetninger for årene 2009-2011 er årsregnskapene i det vesentligste korrekt. Dette gjelder både for føring etter regnskapsloven samt praktisering av skatte- og avgiftsregler. Dagens ekstern revisor opplyser for øvrig til oss at det ikke har vært spesielle forhold som har medført anmerkninger i brev. Dette gjelder perioden 2004 - 2012 (oktober), hvor de har hatt revisjonen av selskapet.

Som en del av selskapskontrollen har vi sett på det som står i KS Eierforum sin anbefaling om **eierskap, selskapsledelse og kontroll** av kommunale selskaper. Det er der tatt med en rekke anbefalinger overfor både eiere og selskap. Vi kan for øvrig også vise til de anbefalinger om **eierskapsmelding** som er fremsatt av Telemarkforskning-Bø (dette er av KS kalt veileder i eierskapstenkning).

Selskapet (styreleder og daglig leder) og eierkommunene (representantskapet) fikk informasjon om kontrollen og hva den går ut på ved tilsendte oppstartsmeldinger (mailer av 28.08.12). Rådmennene i eierkommunene ble samtidig orientert om kontrollen ved oversendelse av kopi av oppstartsmeldingene. Vi har avholdt oppstartsmøte 26.10.12 med selskapet (styreleder og daglig leder). Selskapet er også kontaktet underveis når det har vært behov for å avklare forhold. Kontaktperson har da vært daglig leder.

Det er innhentet svar på spørreskjema fra daglig leder, og vi har fått egenerklæring fra samlet styre.

Formelt utøves kommunenes eierskap gjennom deres valgte representanter til selskapets øverste organ, representantskapet. Eierskapskontrollen skal som nevnt vurdere om den som utøver kommunens eierinteresser i selskaper gjør dette i samsvar med kommunestyrets vedtak og forutsetninger. Følgelig har vi spurt disse personer når det gjelder informasjon om eieroppfølgingen. Våre spørsmål var:

Tabell V1 Spørsmål til eierne (representantskapet) om deres eieroppfølging	
1. Hvem er eierrepresentant for Interkommunalt Arkiv Rogaland IKS? 2. Er det etablert obligatorisk opplæring av og informasjon om eierstyring til folkevalgte eierrepresentanter? 3. Hvorfor er virksomheten organisert som eget selskap? Hvordan er selskapet organisert (avdelinger mv)? 4. Hva er begrunnelsen for valg av selskapsform? 5. Er det utarbeidet eierskapsstrategi(er) for virksomheten? 6. Hvilke målformuleringer, verdidokumenter og retningslinjer har eierne utarbeidet for virksomheten? 7. Hvilke rutiner for rapportering til eierne av virksomheten er utarbeidet? 8. Hvilke fullmakter er utarbeidet? Hvordan gis fullmaktene til eierrepresentanten ved representasjon i representantskapet? Hva er innholdet i fullmaktene? 9. Hva slags eieroppfølging av selskapet skjer utover deltakelse i representantskapet?	10. Har eierne definert strategier/retningslinjer /instrukser for: a) Styret, b) Administrasjon, c) Hva slags risiko-profil virksomheten skal drives etter?? 11. Har eierne definert kriterier for valg og sammensetning av styret i selskapet? Har det vært brukt valgkomité og hvor habilitets- og kompetanse-vurderinger var inkludert? 12. Gjøres evalueringer av styret? 13. Hvordan behandles budsjettet/økonomiplanen?

Vi fikk svar fra 5 av 20 spurte eierrepresentanter. Det var i utgangspunktet 23 aktuelle respondenter. En kommune hadde ikke utpekt eierrepresentant. To av kommunene oppga ikke eierrepresentant.

Dokumentliste

Vi henviser til følgende kilder:

Lovregler for selskapet

- Lov om interkommunale selskaper av 29. januar 1999
- Kommunal- og regionaldepartementet: Forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper av 17. desember 1999
- Lov om årsregnskap mv (regnskapsloven) av 17. juli 1998
- Lov om arkiv (arkivlova) av 4. desember 1992
- Kulturdepartementet: Forskrift om offentlege arkiv av 11. desember 1998
- Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999
- Fornyrings- administrasjons og kirke departementet: Forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006
- Fornyrings- og administrasjonsdepartementet: Veileder til reglene om offentlige anskaffelser fra november 2006
- Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19. mai 2006
- Justis- og politidepartementet: Forskrift til offentliglova (offentlegforskrifta) av 17. oktober 2008
- Arbeidsmiljøloven av 17. juni 2005
- Forvaltningsloven av 10. februar 1967

Eierstrategi/eierstyring og selskapsledelse

- KS Eierforum (2011): [Anbefaling](#) om eierskap, selskapsledelse og kontroll av kommunalt/fylkeskommunalt eide selskaper og foretak - utgave februar 2011
- Telemarksforskning-Bø (2008): Eierskap - Behov og muligheter for politisk styring av selskaper og samarbeid i kommunene (rapport utarbeidet for KS)
- NKRF (mai 2010): Selskapskontroll - fra a til å (praktisk veileder)
- Kommuneforlaget (2011): Kommunalt eierskap - roller, styring og strategi av Vibeke Resch-Knudsen
- Kommuneforlaget (2012): Styring av kommunalt eide selskaper av Vibeke Resch-Knudsen
- KS Hovedstyret (2010): Nødvendig med et aktivt kommunalt eierskap
- Den norske Revisorforening (2009): Generalforsamling - Planlegging og gjennomføring
- Den norske Revisorforening (2012): Styrets arbeid og ansvar

Selskapet og eierkommunene

- Nettsidene til Interkommunalt Arkiv Rogaland IKS
- Selskapsavtale for Interkommunalt Arkiv Rogaland IKS (siste reviderte avtale fra 2011)
- Selskapets årsmeldinger og årsregnskaper 2009-2011
- Selskapets halvårsregnskap for 2012
- Materiell fra selskapet (arkivrutiner mv.)
- Oversikt over saker i styret med protokoller i perioden 2009-2012 (pr. 30.08.12)
- Oversikt over saker i representantskapet med protokoller i perioden 2009-2012
- Sandnes kommune: Interkommunalt Arkiv Rogaland IKA (kommunens eierskapsmelding)

Andre kilder

- Nettsider til Arkivplan.no
- Nettsider til Kommunearkivinstitusjonenes digitale ressurscenter (KDRS)
- Arkivverket: Informasjon om kommunale arkiver på Arkivverket sine nettsider
- Arkivverket: Yrkesetiske retningslinjer for arkivarer
- Riksarkivaren (2002): Normalinstruks for arkivdepot i kommunar og fylkeskommunar
- Riksarkivaren (2009): Arkiv i interkommunale samarbeidsorgan

Selskapets formålsparagraf

Selskapets uttømmende (fullstendige) formål er følgende:

Tabell V2 Selskapets formål og ansvarsområde (iht. selskapsavtalens § 4)

Selskapet skal arbeide for at arkivmaterialet fra deltakerne eller materiale som disse har ansvar for, blir tatt vare på og gjort tilgjengelig for offentlig bruk, forskning og andre administrative, juridiske og kulturelle formål, **i samsvar med arkivloven. (Vår utheving)**

Selskapet skal tilby depotplass for deltakernes arkivmateriale, samt veilede deltakerne slik at de har tilfredsstillende oppbevaringsforhold for arkivmateriale.

Selskapet skal i samråd med deltakerne arbeide for å utvikle effektive og rasjonelle arkivtjenester hos deltakerne. Det kan bl.a. bestå i å utarbeide arkivplan og bygge opp deltakernes arkiv, stå for opplæring og rettledning i arkivsystemer og arkivrutiner, gi råd og ha tilsyn med arkivlokaler, og bistå med annet arkivarbeid, i samsvar med arkivlov og forskrift.

Selskapet kan etter nærmere vedtak av styret prise visse tjenester og således ha egne inntekter. Tjenestene som kan prises skal i hovedsak være slike som ikke vil bli gitt til alle deltakerne, eller som deltakerne vil ha ulik etterspørsel etter, eller tjenester som faller utenfor selskapets hovedformål.

Til gjennomføring av spesielle prosjekt utenom selskapets ordinære arbeidsoppgaver, blir det søkt finansiering mellom deltakerne eller andre som spesielt ønsker prosjektet gjennomført.

Selskapet har anledning til å ta på seg konsulentoppdrag for andre, når oppdragsgiver betaler for tjenesten og det ikke går ut over selskapets hovedoppgaver.

Definisjonen av formål og ansvarsområde er uttømmende. Styret og representantskapet har ikke myndighet til å fatte vedtak på områder som ikke er nevnt ovenfor.

Eierandeler (iht. siste selskapsavtale – 2011)

Bjerkreim	0,95 %	Lund	1,16 %	Time	5,94 %
Bokn	0,31 %	Randaberg	3,69 %	Tysvær	3,67 %
Eigersund	5,43 %	Rennesøy	1,49 %	Utsira	0,08 %
Finnøy	1,04 %	Sandnes	23,88 %	Vindafjord	3,03 %
Forsand	0,42 %	Sauda	1,73 %	DIM IKS	0,02 %
Gjesdal	3,77 %	Sokndal	1,21 %	RYMI IKS	0,02 %
Hjelmeland	1,01 %	Sola	8,43 %	IVAR IKS	0,02 %
Hå	6,03 %	Strand	4,14 %	RKS IS	0,02 %
Karmøy	14,63 %	Suldal	1,42 %		
Klepp	6,25 %				
Kvitsøy	0,19 %				

Arkivplan.no

De fleste av eierne til IKA har en elektronisk og offentlig arkivplan på nettstedet Arkivplan.no. Arkivplan.no er en tjeneste levert av selskapet Arkivplan.no AS. Tjenesten er utviklet i samarbeid med de kommunale arkivinstitusjonene (deriblant IKA). Bakgrunnen for prosjektet Arkivplan.no er at overgangen til elektronisk saksbehandling øker behovet for en arkivplan som blir brukt, og som til enhver tid er oppdatert.

Selskapets årsregnskaper 2009–2011

Nedenfor har vi tatt med selskapets årsregnskaper for 2009-2011.

Tabell V3 Interkommunalt Arkiv Rogaland IKS – Årsregnskaper 2009-2011 (tall i tusen kr)

Resultatregnskaper	2009	2010	2011
Driftstilskudd	2 570	2 750	3 028
Annen driftsinntekt	1 613	1 672	1 781
Sum driftsinntekter	4 183	4 422	4 809
Lønnskostnad	2 480	2 694	2 765
Avskrivning	113	113	113
Annen driftskostnad	1 327	1 355	1 710
Sum driftskostnader	3 920	4 162	4 588
Driftsresultat	263	260	221
Sum finansposter	109	95	122
Ordinært resultat	372	355	343
Balanseregnskaper	2009	2010	2011
Arkivreoler	284	170	57
Medlemsinnskudd			100
Sum anleggsmidler	284	170	157
Fordringer	60	20	4
Bankinnskudd	3 355	3 829	4 084
Sum omløpsmidler	3 415	3 849	4 088
Sum eiendeler	3 699	4 019	4 245
Opptjent egenkapital	2 917	3 272	3 615
Sum egenkapital	2 917	3 272	3 615
Langsiktig gjeld	120	80	40
Kortsiktig gjeld	662	667	590
Sum egenkapital og gjeld	3 699	4 019	4 245

Medlemsinnskuddet er selskapets innskudd i Kommunearkivinstitusjonenes digitale ressurscenter SA (KDRS)

Driftstilskudd og annen driftsinntekt

Deltakerne betaler årlig inn midler til driften av selskapet i samsvar med vedtak i representantskapet. Grunnlaget for beregning av **driftstilskuddet** er folketallet ved siste årsskifte og en fordelingsnøkkel som blir fastlagt av representantskapet. Denne beregningen tas hvert fjerde år. Det er i prinsippet kun folketall som nå blir brukt. For deltakere som ikke kan legge folketallet til grunn, og for nye deltakere, skal innskuddet fastsettes av representantskapet.

Annen driftsinntekt gjelder i all hovedsak utleie av arkivdepot (**merk: papirarkivet**). Inntekter fra utleie av arkivdepot beregnes ut fra hvor mye plass den enkelte leier. Alle eierkommunene har depotavtale med IKA på samme vilkår (det er samme hyllemeter pris for alle eierne). Eiernes betaling for selskapets **elektroniske arkiv** går gjennom driftstilskuddet.

Oversikt over lovregler om offentlige arkiv

Selskapet er som utfører av arkivtjenester for de offentlige eierne, underlagt lovregler om offentlige arkiv.

Tabell V4 Oversikt over lovreglene om offentlige arkiv (hovedtrekkene)

Arkivloven (arkivlova) fra 1992

Føremålet med lova er å tryggja arkiv som har monaleg kulturelt eller forskingsmessig verdi eller som inneheld rettsleg eller viktig forvaltningsmessig dokumentasjon, slik at desse kan verta tekne vare på og gjorde tilgjengelege for ettertida. Kapittel II i arkivlova gjeld offentlege arkiv. Det er der m.a. regler om arkivansvaret, rettleiings- og tilsynsansvar, opplysningsplikt og kassasjon.

Forskrifter til arkivloven (arkivlova)

Kulturdepartementet har laget noen forskrifter til arkivloven. Den sentrale forskriften her er forskrift om offentlege arkiv (1998). Denne forskriften har med lovregler om arkivorganisering og arkivsystem, arkivrutinar, oppbevaring og sikring av offentlege arkiv, og om eldre og avslutta arkiv.

I arkivforskriftens § 5-12 er det fastsatt at den enkelte kommune og fylkeskommune skal fastsette egne spesifiserte krav til arkivmateriale som skal avleveres til arkivdepot, og regler for tilbakelån fra arkivdepot. Slike bestemmelser skal baseres på en **normalinstruks** utarbeidet av Riksarkivaren. Normalinstruksen er utarbeidet og baserer seg på Riksarkivarens egen forskrift kapittel VIII.¹⁷

Det er også en forskrift om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver (1999).¹⁸

Selskapets arkivrutiner (oversikt)

IKA har skriftlige rutiner for avlevering av papirarkiv for IKA, registrering av saker/journalposter i Web-Sak), arbeidsoppgaver som ansvarlig for post, sentralbord og ekspedisjon og for behandling av arkivmateriale til lesesal, eget bruk/ordning og utlån. Alt nytt materiale blir kontrollert ved overføring, kvittering blir sendt tilbake til kommunen og materialet blir på sikte katalogisert. I Asta (eller arkivportalen) kan man for arkivdepotet søke på informasjon om arkiv og arkivstykker (fysiske enheter med arkiv, arkivbokser eller protokoller), og bare unntaksvis på dokumenter. Det elektroniske arkivet er pr. dags dato ikke søkbart i Asta. Det jobbes i arkivsektoren med å utvikle egne katalogiseringsverktøy for elektroniske arkiv. IKA er med i dette arbeidet.

Hovedregler for avlevering av kommunalt arkiv

Kommunale organer skal avlevere sitt arkivmateriale til et kommunalt arkivdepot, som skal være opprettet i henhold til bestemmelsene i arkivforskriften § 5-1, tredje ledd. Et alternativ til å benytte eget arkivdepot for den enkelte kommune kan være delta i interkommunale depotordninger og la kommunale organer avlevere sitt materiale dit.

Verken arkivloven eller dens forskrifter sier noe om hvem som dekker kostnadene ved avlevering av kommunalt arkivmateriale eller hvem som har råderetten over avlevert materiale. Dette vil det altså være opp til den enkelte kommune å bestemme, eventuelt i samarbeid med andre kommuner i en interkommunal ordning.

Når det gjelder råderetten over materialet, er det grunn til å understreke at arkivansvaret i en kommune inngår i det overordnede administrative ansvar som etter kommuneloven er tillagt administrasjonssjefen. Dette omfatter også ansvaret for det arkivmateriale som er avlevert til et kommunalt arkivdepot. Videre understrekes det her at arkivansvaret ikke endres ved at en kommune deltar i en interkommunal depotordning, ansvaret påhviler fortsatt administrasjonssjefen.

¹⁷ Dette kapitlet kalles ofte avleveringsbestemmelsene. Her er det også beskrevet hvordan elektroniske uttrekk skal foretas. I kapitlet vil man til enhver tid finne de godkjente arkivmedier og arkivformater.

¹⁸ Ny endret forskrift er for øvrig på høring. Bakgrunnen for endringene er at det gjeldende regelverket på mange måter er foreldet og at forvaltningen derfor ikke kan bruke reglene effektivt. Høringsfristen er satt til 31.12.12.

Avlevering skjer normalt etter ca. 25-30 år, men unntak fra dette kan fastsettes av den enkelte kommune. Det kreves imidlertid at unntakene har en rimelig begrunnelse og at unntakene ikke kan gå utover sikkerheten til arkivmaterialet.

Normalinstruks for avlevering til og tilbakelån fra arkivdepot

I arkivforskriften § 5-12 er det fastsatt at den enkelte kommune og fylkeskommune skal fastsette spesifiserte krav til materiale som skal avleveres til arkivdepot, og regler for tilbakelån fra arkivdepot. Slike bestemmelser skal baseres på en normalinstruks utarbeidet av Riksarkivaren. Normalinstruksen inneholder to hoveddeler - krav til materialet som skal avleveres og regler for tilbakelån.

Alternative metoder

Utformingen er lagt tett opp til regelverket for statsforvaltningen, og instruksens bestemmelser om tradisjonelt arkivmateriale er nesten identiske med de statlige reglene. Kravene til elektronisk materiale er mer detaljerte enn de som gjelder for papir og mikrofilm. Dette skyldes at dette materialet er spesielt sårbart, at kompetansen på langtidslagring av slikt materiale blir regnet for å være nokså avgrenset, og at bevaring av elektronisk materiale gjennom teknologiske endringer ikke tillater så mange varianter i valg av metode. På den andre siden er det åpnet for at kommuner og fylkeskommuner som mener de kan framvise tilfredsstillende alternative metoder, kan legge disse fram for Riksarkivaren til godkjenning. En forutsetning for at en kommune, fylkeskommune eller interkommunalt arkivdepot skal kunne bruke andre metoder enn de som er beskrevet i Riksarkivarens forskrift kapittel VIII, er at Riksarkivaren har godkjent metodikken.

Oppdatering

Kravene til elektronisk materiale i normalinstruksen er ikke oppdatert i tråd med den oppdateringen i det statlige regelverket for avlevering/deponering av elektronisk materiale. Riksarkivaren anbefaler derfor kommunal sektor å benytte de statlige bestemmelsene i Riksarkivarens forskrift kapittel VIII som et veiledende supplement til normalinstruksen. Innføringen av Noark 5 krever en justering av det regelverk som normalinstruksen bygger på og Riksarkivaren har derfor startet en revisjon av den gjeldende instruksen. En revidert normalinstruks skal etter planen foreligge innen 2012.

Yrkesetiske retningslinjer for arkivarer

Disse retningslinjene ligger på [Arkiverket](#) sine nettsider. Det er 10 punkter. Nedenfor gjengis punkt 8 som kan sies å være det mest sentrale når det gjelder habilitet generelt.

8. Arkivarer bør forvalte den tillit som de er gitt til beste for samfunnet, og ikke utnytte sin stilling til fordel for seg selv eller andre.

Arkivarer bør avholde seg fra å delta i virksomhet som kan skade deres profesjonelle integritet, objektivitet og upartiskhet. De bør ikke ha økonomiske eller andre personlige fordeler på bekostning av deres arkivinstitusjon, brukerne eller kollegene. Arkivarer bør ikke samle på originaldokumenter eller delta i noen som helst handel med arkivdokumenter for egen regning. De bør unngå å delta i virksomhet som kan gi publikum inntrykk av at de pleier egne interesser. Arkivarer kan benytte arkivene i institusjonen til forskning og publisering, forutsatt at det skjer på like vilkår med øvrige brukere. De bør ikke bruke eller gi videre opplysninger som de har fått gjennom sitt arbeid med adgangsbegrensede arkiver. De bør ikke la sin private forsknings- eller publiseringsvirksomhet komme i veien for utøvelsen av sine oppgaver for arkivinstitusjonen. I sin bruk av arkiver bør de ikke benytte seg av sin kunnskap om andre forskeres upubliserte resultater, uten først å gjøre oppmerksom på dette. De kan anmelde og kommentere andres arbeid innenfor sitt fagområde, også arbeid med grunnlag i materiale fra egen institusjon. Arkivarer bør ikke la seg påvirke av press fra noen utenfor profesjonen i forhold til hvordan de utøver sitt yrke eller oppfyller sine yrkesforpliktelser.



Rogaland Revisjon IKS

Lagårdsveien 78
4010 Stavanger

Tlf 40 00 52 00
Faks 51 53 40 03

www.rogaland-revisjon.no



ÅPENHETSRAPPORT 2012

Vi sikrer fellesskapets verdier!

Innledning

Revisorloven § 5a-2 pålegger revisjonsselskaper som reviderer foretak av allmenn interesse å avgi en åpenhetsrapport, hvor blant annet organisasjonsform og eierskap, styringsstruktur, interne kvalitetskontrollsystemer og enhetens etterutdanningspolitikk skal beskrives. Kommunalt eide revisjonsselskaper omfattes ikke av revisorloven, og dermed heller ikke av kravet om årlig åpenhetsrapport. Åpenhet er imidlertid en sentral verdi i offentlig sektor, og vi er av den oppfatning at kommunal revisjon bør være minst like åpen som private revisjonsselskaper. Styret i Norges kommunerevisorforbund, NKRF, har også anbefalt at åpenhetsrapporter tas i bruk.

Formålet med rapporten er å gi innsikt i hvordan vi sikrer kvalitet i det arbeidet vi utfører.

Virksomheten

Rogaland Revisjon IKS leverer tjenester innen finansiell revisjon, forvaltningsrevisjon, selskapskontroll og særattestasjoner. I tillegg utfører vi ulike rådgivningsoppdrag, undersøkelser og granskninger, der disse tjenestene etterspørres. Vi har også nylig tatt ut autorisasjon som regnskapsfører.

Våre kunder består av kommuner, fylkeskommunen, kommunale og fylkeskommunale foretak, interkommunale selskaper, stiftelser, kirkelige fellesråd og sokneråd. I tillegg reviderer vi overformynderier, andelslag og samvirkelag mv. som er et naturlig ledd i det kommunale tjenestetilbudet. Kommuneoppdragene er forankret i de respektive kontrollutvalgene, der vi iht. forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner § 19 har møte- og talerett. Vi deltar i samtlige kontrollutvalgsmøter.

Vår målsetting er at Rogaland Revisjon IKS skal være den foretrukne leverandør av regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og relaterte tjenester blant kommuner og kommunale virksomheter i Rogaland. Vi har et viktig samfunnsoppdrag og skal bidra til å styrke tilliten til kommunesektoren gjennom våre tjenester og vår kompetanse i et forpliktende samspill med våre kunder.

Vår visjon er: ***Vi sikrer fellesskapets verdier!***

Våre tjenester

- Regnskapsrevisjon
- Forvaltningsrevisjon
- Selskapskontroller
- Særattestasjoner
- Rådgivning
- Granskninger og undersøkelser

Organisasjonsform, eierskap og styringsstruktur

Rogaland Revisjon IKS ble stiftet som et interkommunalt selskap 1. juli 2004. Våre eiere er:

Stavanger kommune	31,95 %
Rogaland fylkeskommune	25 %
Sandnes kommune	15,9 %
Sola kommune	5,67 %
Hå kommune	4,16 %
Eigersund kommune	3,79 %
Strand kommune	2,92 %
Randaberg kommune	2,59 %
Gjesdal kommune	2,54 %
Sokndal kommune	0,94 %
Lund kommune	0,89 %
Rennesøy kommune	0,89 %
Finnøy kommune	0,81 %
Hjelmeland kommune	0,80 %
Bjerkreim kommune	0,71 %
Forsand kommune	0,29 %
Kvitøy kommune	0,15 %

Selskapets øverste organ er representantskapet, hvor alle eierne deltar med ett medlem hver. Den enkelte kommunes stemme vektes etter eierandel. Representantskapet behandler saker som tilligger organet etter IKS-lovens bestemmelser. Representantskapet velger selv sin leder og nestleder. Daglig leder og styrets leder har møteplikt og talerett i representantskapet. I tillegg har alle styremedlemmer møte- og talerett.

Styret består av seks medlemmer med personlige vararepresentanter. Fem medlemmer og varamedlemmer, herunder styreleder og nestleder, velges av representantskapet, mens ett medlem (og varamedlem) velges av og blant de ansatte.

Selskapet ledes av revisjonsdirektør, som har det operative ansvaret for å drive selskapets virksomhet i samsvar med lover, regler og vedtak fattet av styret og representantskap. Revisjonsdirektør er dessuten styrets sekretær og saksbehandler, og har tale- og forslagsrett i styremøter, med mindre styret i enkeltsaker har vedtatt at revisjonsdirektør ikke skal delta.

Selskapet har 20 ansatte. Ledergruppen består av revisjonsdirektør, fagleder forvaltningsrevisjon og fagleder regnskapsrevisjon. Revisjonsdirektøren har, med noen få unntak, oppdragsansvaret for alle revisjons- og attestasjonsoppdragene. Revisjonen av det enkelte oppdraget gjennomføres under ledelse av en oppdragsleder, som skal ha ansvaret for oppfølging av kunden med hensyn til både forvaltnings- og regnskapsrevisjon.

Rogaland Revisjon IKS har avtale med enkeltmannsforetaket Cisel T. Aarrestad, org. nr.962493785, som reviderer oppdrag etter revisorloven som IKS-et ikke kan ha. Rogaland Revisjon IKS leier ut ansatte til enkeltmannsforetaket, slik at de kan få relevant praksis og dermed sin bevilling.

Eierstrategi og eiernes samfunnsmessige betydning

Selskapet drives i tråd med eiernes Eiermelding og egen Eierstrategi for Rogaland Revisjon IKS jf. <http://www.stavanger.kommune.no/Administrasjon/Selskap-og-samarbeid>.

Kommunene utgjør en betydelig del av den offentlige forvaltning og betjener alle lag av innbyggerne i sin tjenesteproduksjon. Kontrollutvalgene i distriktet har bl.a. vedtatt at samtlige selskapskontroller som utføres skal inkludere åpenhet, lov om offentlige anskaffelser og HMS. Rogaland Revisjon IKS sin samfunnsmessige betydning med sikring av fellesskapets verdier, er således betydelig.

Samarbeid med andre

Rogaland Revisjon er bedriftsmedlem i KS¹-bedrift KS, Norges Kommunerevisorforbund, NKRF, og Den norske Revisorforening, DnR. Selskapet er også en IA – bedrift med egen samarbeidsavtale med NAV.

Rogaland Revisjon IKS samarbeider og kjøper/selger tjenester av andre private og kommunale revisjonsenheter, fra sak til sak, for å sikre videreutvikling av faglige kompetanse. Av samme grunn legger Rogaland Revisjon IKS til rette for deltakelse i aktuelt faglig arbeid. For tiden er ansatte medlemmer i KS-bedrift styre og tjenesteutvalg, leder og deltar i NKRF sin kvalitetskontroll i Norge, medlem i bokføringsstyret og underviser på UIS.

Selskapet samarbeid også naturlig med Fylkesmannen i Rogaland slik at det sikres at statlige tilsyn tilpasses den kommunale egenkontroll. Tilsvarende legges det til rette for samarbeide med andre offentlige myndigheter som for eksempel Skatt Vest.

Retningslinjer for intern kvalitetskontroll

Rogaland Revisjon IKS har utarbeidet retningslinjer for kvalitetskontroll i samsvar med internasjonal standard for kvalitetskontroll – ISQC 1. Viktige elementer i kvalitetskontrollsystemet er:

Ledelsens ansvar for og prioritering av kvalitet

- Sikre at alle oppdrag utføres i samsvar med god (kommunal) revisjonsskikk.
- Sikre rett kompetanse – både formell og reell – på alle nivå i organisasjonen
- Sikre tilfredsstillende kapasitet til å ivareta det enkelte revisjonsoppdrag på en god måte.

Overholdelse av etiske krav

- Utgangspunktet er IFACs etiske regelverk som fastsetter de grunnleggende prinsippene for yrkesetikk: integritet, objektivitet, faglig kompetanse og tilbørlig aktsomhet, konfidensialitet og profesjonell atferd.
- Rogaland Revisjons egne etiske retningslinjer inkl. varslingsrutiner.
- Årlige uavhengighetsvurderinger hvor trusler søkes identifisert og eventuelle forholdsregler iverksettes. Vurderingen omfatter både virkelig og tilsynelatende uavhengighet – det å ha en uavhengig grunnholdning og innstilling, og det å framstå som uavhengig.
- Alle ansatte leverer årlig en erklæring om sin uavhengighet, alternativt om de er inhabile med hensyn til ett eller flere oppdrag. Det foretas dessuten en vurdering av uavhengighet i forbindelse med hvert enkelt forvaltningsprosjekt.
- Årlig uavhengighetserklæring fra oppdragsansvarlig til kontrollutvalgene.
- Alle ansatte undertegner årlig taushetserklæring.

¹ Kommunenes sentralforbund

Aksept og fortsettelse av klientforhold og enkeltoppdrag

- Nye oppdrag vurderes med hensyn til hvorvidt selskapet har den nødvendige kompetanse og kapasitet, og om uavhengighetskravene er innfridd. Oppdragets omfang og innhold avklares i engasjementsbrev.
- Eksisterende oppdrag vurderes årlig med hensyn til om det kan fortsettes, hvilke ressurser det i så fall krever, og om det er behov for å benytte ekspert. Klientens integritet, kunnskap om virksomheten og eventuelle betydelige forhold/hendelser vil være sentrale elementer i denne vurderingen.

Personal

- Revisjonsdirektør har ansvar for at det til enhver tid er tilstrekkelig kapasitet og rett kompetanse i forhold til oppdragsporteføljen.
- Årlige medarbeidersamtaler og medarbeiderundersøkelser.
- Langsiktige kompetanseutviklingsplaner
- Årlige kursplaner

Gjennomføring av oppdrag – regnskapsrevisjon

- Fagleder regnskapsrevisjon har ansvar for å sikre at det foreligger tilfredsstillende metodikk for planlegging, gjennomføring og rapportering av regnskapsrevisjon, i samsvar med det internasjonale standardverket – *International Standards on Auditing*.
- Oppdragsleder utarbeider en overordnet revisjonsstrategi for hvert oppdrag, som godkjennes av oppdragsansvarlig. Revisjonsstrategien for kommunene presenteres årlig for de respektive kontrollutvalgene.
- Oppdragsleder gjennomgår revisjonsarbeidet og sikrer at det er gjennomført i samsvar med revisjonsplanene og god (kommunal) revisjonsskikk. Oppdragsansvarlig kvalitets-sikrer før det avgis revisjonsberetning.
- Svakheter i den interne kontrollen og andre revisjonsfunn av betydning rapporteres skriftlig til den revisjonspliktiges ledelse. Forhold som er nevnt i revisorloven § 5-2 fjerde ledd og i forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner mv. § 4 annet ledd, rapporteres i nummerert brev til kontrollutvalget, med kopi til administrasjonssjef.
- I forbindelse med avleggelse av revisjonsberetningen, blir årets revisjon og de funn som er gjort oppsummert i en egen revisjonsrapport til (kommune)styret.

**Gjennomføring av oppdrag – forvaltningsrevisjon og selskapskontroll**

- Forvaltningsrevisjon gjennomføres i tråd med kommunelov, forskrift og RSK 01 etter bestilling fra kontrollutvalget i kommunen, i hovedsak i henhold til plan for forvaltningsrevisjon.
- Det legges stor vekt på dialog med kontrollutvalget ved utformingen av mandat.

- Prosjektet innledes formelt med et oppstartsmøte med aktuelle personer i kommunen. Etter at problemstillinger er klarlagt og saksområdet rimelig opplyst, presenteres et forprosjekt i et internt møte hvor forvaltningsrevisor, fagleder forvaltningsrevisjon og oppdragsleder deltar. Forvaltningsrevisor rapporterer for øvrig fortløpende til fagleder.
- Rapporten kvalitetssikres av fagleder forvaltningsrevisjon og oppdragsleder før den sendes på høring til kommunen.
- Høringskommentarer fra rådmann og eventuelle rettelser tas inn i rapporten, før den oversendes kontrollutvalget og deretter kommunestyret.



Overvåkning

- Revisjonsdirektøren sikrer at retningslinjer følges ved å godkjenne overordnet revisjonsstrategi og revisjonsplaner, kvalitetssikre gjennomført revisjon, samt å undertegne de fleste brev, revisjonsberetninger og særattestasjoner.
- Fagleder forvaltningsrevisjon og fagleder regnskapsrevisjon følger opp og kontrollerer arbeidet på sine respektive områder.

Ekstern kvalitetskontroll

Rogaland Revisjon IKS er som bedriftsmedlem i NKRF underlagt en obligatorisk kvalitetskontrollordning. Formålet med kvalitetskontrollordningen er å sikre at medlemsbedriftene holder en høy faglig standard. Den seneste kvalitetskontrollen fra NKRF ble utført høsten 2010, der konklusjonen var at både regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon ble gjennomført i samsvar med god (kommunal) revisjonsskikk. For enkeltmannsforetaket CTA ble det via DnR gjennomført kvalitetskontroll i 2012 hvor resultatet ble ansett å være tilfredsstillende.

Retningslinjer for etterutdanning

Ifølge forskrift til revisorloven § 2-1 skal revisor som reviderer årsregnskap for revisjonsplikti-ge til enhver tid kunne dokumentere 105 timers fagrettet etterutdanning i løpet av de tre foregående kalenderår, spesifisert på regnskap, revisjon (inkl. etikk), skatt og avgift, samt annet. Det tilsvarende kravet for medlemmer av NKRF er at oppdragsansvarlig må gjennomføre nødvendig etterutdanning innenfor relevante fagområder med til sammen 105 timer i en treårsperiode. Øvrige revisjonsmedarbeidere er forpliktet med i alt 63 timer i treårsperioden.

I Rogaland Revisjon IKS følger oppdragsansvarlig og oppdragsledere etterutdanningsprogram som tilfredsstillende begge kravene nevnt ovenfor. Øvrige ansatte oppfyller minst kravene gitt av NKRF.

I tillegg til eksterne kurs, avholdes det flere heldags kontormøter årlig, hvor aktuelle temaer tas opp. Her benyttes eksterne foredragsholdere så vel som interne krefter.

Kunder og omsetning 2012

Vi gjennomfører årlige kundeundersøkelser. Undersøkelsen for 2012 ga oss en score på 4,9 på en skala fra 1 til 6 (hvor 6 er best).

Rogaland Revisjon IKS omsatte for 18,6 mill. kr i 2012. Omsetningen fordeler seg slik på de respektive kundegruppene (tusen kroner):

Salgsinntekter kommuner	15 091
herav forvaltningsrevisjon	5 740
herav regnskapsrevisjon	6 290
Salgsinntekter selskaper	3 534
Annet salg	12
Totalt	18 638

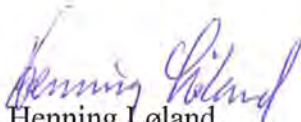
Salg til eksterne utenfor eierkommunenenes tjenesteproduksjon utgjør 2,68 %.

Godtgjørelse til selskapets styre og representantskap

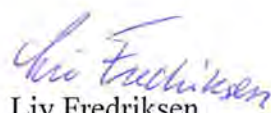
I selskapets eierstrategi er det slått fast at det enkelte selskap skal dekke honorar til representantskapet. Leder og medlemmer av selskapets representantskap får et honorar på kr 1 000 pr møte samt dekket eventuelt tap arbeidsfortjeneste og reiseutgifter.

Representantskapet vedtar årlig styrets honorar samtidig med godkjenning av årsregnskap sist for 2011 den 26.4.2012 i medhold av sak den 18.04.08 sak 4 hvor styrehonorar ble økt til følgende satser: Honorar til styreleder fastsettes til kr 45.000, nestleder i styret til kr 25.000 og de øvrige styremedlemmer til kr 20.000 pr. år. Det regnes da ikke tap arbeidsfortjeneste. Reiseutgifter dekkes etter regning

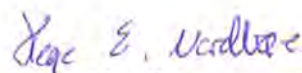
Stavanger, 21.2.2013



Henning Løland
Styreleder



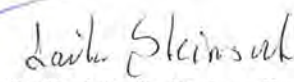
Liv Fredriksen
Nestleder



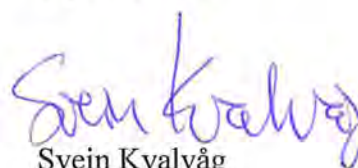
Hege Nordbøe
Styremedlem



Arne Ståpnes
Styremedlem



Laila Marie Steinsvik
Styremedlem



Svein Kvalvåg
Styremedlem



Cicel T. Aarrestad
Revisjonsdirektør