



BJERKREIM KOMMUNE - folkevalde

MØTEGODTGJERSLE FOR _____ 20_____
periode/månad

Del 1

FØDSELSNR. (må fyllast ut)	NAMN (må fyllast ut)	ADRESSE
E-POSTADRESSE (fyll ut første gong, og ved ny/endring)		BANKKONTONR. (fyll ut første gong, og ved ny/endring)

SPESIFIKASJON

Del 2

Dato	Kl frå- til	Møte	Stad	Fast møte	Tilfeld. møte	Tapt arb fort. timar	Barnepass timar
Totalsummar –							

_____ Dato

_____ Underskrift av den folkevalde

Del 3

BESKRIVELSE	LTA	ANTALL	SATS/BELØP	ART	ANSVAR	TENESTE	
MØTEGODTGJERSLE	148		919,-	1080	110	1001	
TAPT ARB. FORTJ - legitimert	131			1080	110	1001	
TAPT ARB. FORTJ - ulegitimert	132		283,-	1080	110	1001	
UTGIFTER TIL BARNEPASS	132		160,-	1080	110	1001	

_____ DATO

_____ ATTESTERT

_____ DATO

_____ ANVIST

Rettleiing

- ◆ Folkevald fyller ut del 1 og del 2, skriv under og leverer det til utvalssekretær/serviceavdelinga for kontroll og attestering.
- ◆ Krav om km-godtgjersle, kost og overnatting må registrerast elektronisk i *Expenca*.
- ◆ Fast møtegodtgjersle (kvar månad) får dei som er medlemmer av:
 - Kommunestyret
 - Formannskapet
 - Levekårsutvalet
 - LMT-utvalet
 - Kontrollutvalet

For desse treng de ikkje setta fram krav om møtegodtgjersle då dette blir fanga opp og utbetalt automatisk. De kan ev. markera det i rubrikken at det er eit fast møte dersom du fører opp skyss til møtet.

 - Fellestrådet for eldre og menneske med nedsett funksjonsevne får godtgjersla på etterskot
 - Varamedlemmer til desse utvala får godtgjersla på etterskot
- ◆ *Alle andre møte må det settast fram krav om ved å markera for dette i rubrikken for tilfeldig møte.*
- ◆ Godtgjering for møter, for styreverv, i interkommunale selskap o.l skal ikkje tas med her. For slike møte må krav setjast fram til det aktuelle selskap (unnatak er Regionråd Dalane).

Utdrag av reglement for godtgjersle til folkevalde vedtatt av kommunestyret 13.06.07 og sist rev. 20.04.16:

- 1.11 *Medlemmer av andre kommunale utval – valde av kommunestyret får vanleg møtegodtgjersle. Det same gjeld møtande varamedlemmer. P.t kr 919,-*
- 1.12 *Medlemmer i adhocutval, komitear og andre styre – valde av kommunen får vanleg møtegodtgjersle frå første møte. P.t kr 919,-*

2.0 Dekning av utgifter

- 2.1 *Skyss, kost og overnattingsutgifter blir dekkast etter statens regulativ, jf. reglementet.*
- 2.2 *Utgifter til barnepass, stell av sjuke/eldre m.m. og andre utgifter som følgjer vervet blir dekkast jf. reglementet.*
- 2.3 *Telefonutgifter kan dekkast etter rekning, jf. reglementet.*

3.0 Dekning av tap i inntekt

- 3.1 *Tap av arbeidsinntekt kan påreknast ved **pålagte** møte, kurs, samlingar eller andre pålagte oppgåver. Dekning av tapt inntekt **skal** vera avklart på førehand.*
- 3.2 *Ulegitimert tap av arbeidsinntekt kan utbetalast med inntil 60 % av ordførar si timeløn – p.t. kr 283,- pr. time i inntil 7.5 time pr. dag. Ulegitimert arbeidsinntekt blir ikkje utbetalt etter kl.18.00.*
- 3.3 *Legitimert tap av arbeidsinntekt kan utbetalast med inntil maks. ordførar si timeløn – p.t. kr 471,- pr. time inntil 7.5 time pr. dag. Legitimasjon er å forstå som dokumentasjon på at løn er trekt.*
- 3.4 *Kommunestyremedlemmene får dekt eventuelt tap i inntekt ved turar som kommunestyret har i perioden.*

4.0 Utbetaling og ansvar

*Fast møtegodtgjersle blir betalt ut pr. månad. Varamedlemmer i dei faste utvala og fellestrådet blir fanga opp og betalt ut automatisk pr. halvår. **All anna møtegodtgjersle, tapt arbeidsforteneste samt anna utgiftsgodtgjersle må den enkelte folkevalde setta fram krav om sjølv.***

Dette skjemaet skal leverast inn **minst ein gong kvart år** til serviceavdelinga eller utvalsekretæren. Frist 1. halvår er 18. juni for utbetaling i juli. Frist 2. halvår er 18. november for utbetaling i desember.