

# Årsrapport for Bjerkreim kommune 2017



**BJERKREIM**  
K O M M U N E

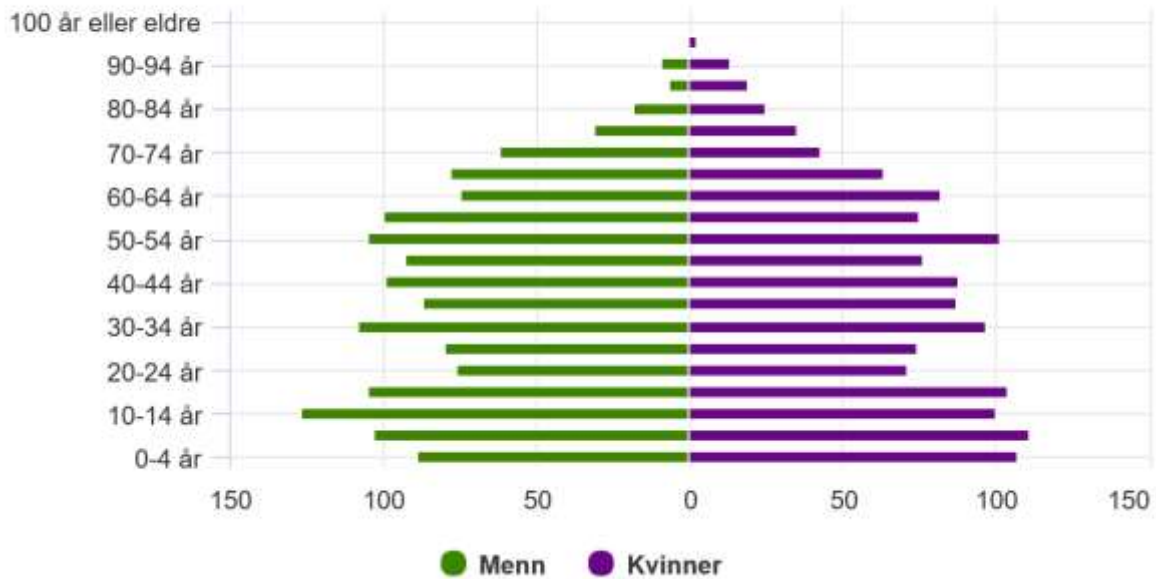
## Innhold

Innledning og oppsummering .....	6
Økonomiske forhold .....	7
Hovedinntekter .....	7
Pensjonskostnader .....	8
Finans .....	9
Renter og avdrag .....	9
Avsetninger og bruk av avsetninger (fond) .....	10
Selvkostområder .....	11
Tilskudd private barnehager .....	12
Utvikling i befolkning og lokalsamfunn .....	13
Folketallsutvikling .....	13
Arbeidskraft og arbeidsplass .....	13
SLT/Politirådsarbeid .....	13
Folkehelse .....	14
Politikk .....	15
Organisasjonsmessige forhold .....	15
Organisasjonsmessige endringer ilt året .....	15
Helse- miljø og sikkerhet (HMS) .....	16
Arbeidsmiljøutvalg (AMU) .....	16
Etske retningslinjer for ansatte og folkevalgte .....	16
Likestilling .....	17
Tillitsvalgte og verneombud .....	17
Sykefravær for organisasjonen .....	17
Brukerundersøkelser .....	18
Tjenestelevering .....	19
Oppvekst og kultur .....	19
Oppvekst administrasjon .....	19
Flyktningetjeneste .....	20
Grunnskole .....	21
Barnehager .....	23
Musikk- og kulturskole .....	24
Bibliotek .....	25
Kultur .....	26
Levekår .....	28
Levekår administrasjon .....	29

Helse.....	30
Barnevern.....	32
NAV.....	33
Pleie- og omsorg .....	34
Landbruk, miljø og teknikk (LMT) .....	37
LMT .....	37
LMT – Vedlikehold.....	38
Brann- beredskap, feiing og forebygging .....	38
Landbruk .....	39
Skogbruk .....	39
Sentraladministrasjon .....	40
Økonomi- og IT-avdeling .....	41
Lønns- og personalavdeling .....	41
Serviceavdelingen .....	41
Investeringer .....	43
Kommunens interkommunale interesser.....	45
Kommunalt eierskap .....	45
Interkommunalt samarbeid.....	46
Lokalt eierskap/sameie .....	46
Medlemsskap.....	47
Beredskap .....	48
Internasjonal kontakt .....	48
Sentrale kommunestyrevedtak .....	49

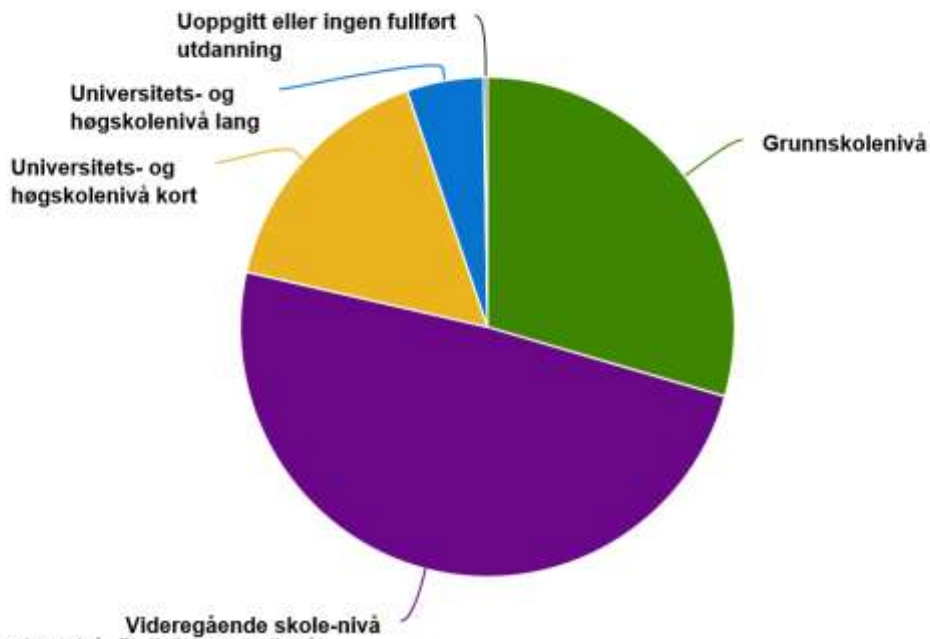
## Aldersfordeling

[per 1. januar]



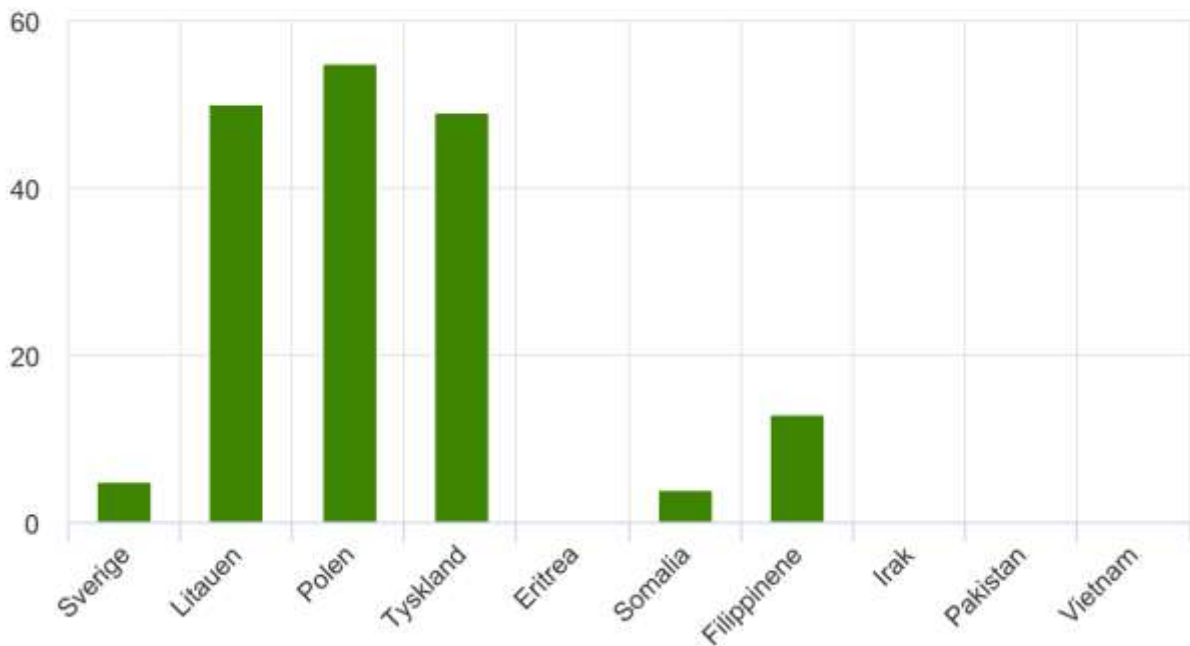
Kilde: Folkemengde, Statistisk sentralbyrå

## Høyeste fullførte utdanningsnivå for personer 16 år og over



Kilde: Utdanningsnivå, Statistisk sentralbyrå

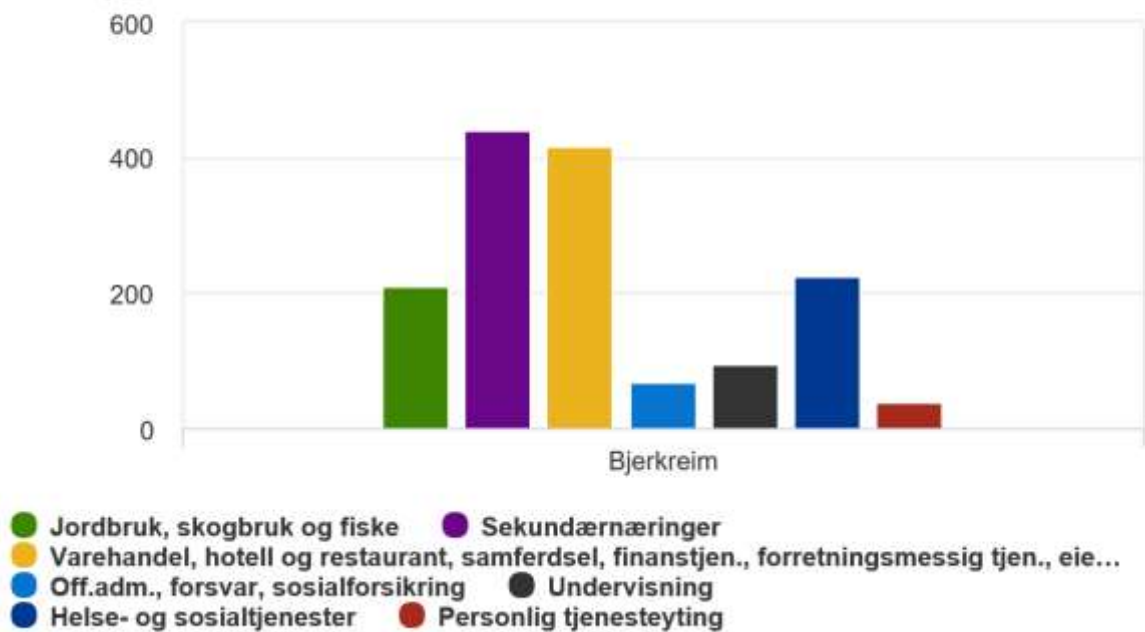
## Personer med innvandrerbakgrunn. Utvalgte land.



Kilde: Innvandrere og norskfødte med innvandrerforeldre, Statistisk sentralbyrå.

## Hva innbyggerne arbeider med

Antall innbyggere



Kilde: Registerbasert sysselsetting, Statistisk sentralbyrå

## Innledning og oppsummering

Årsrapporten er administrasjonen sin rapport for 2017 til politikerne på måloppnåelse innenfor tjenestelevering og økonomi. Det er ønske at årsrapporten skal gi et bredt bilde av aktiviteter som er gjennomført i 2017.

Kommunen hadde i 2017 et strevsomt år innenfor tjenestelevering og økonomi. Det var klart da budsjettet for 2017 ble vedtatt at vi måtte se på organisering av tjenestene. Det var en organisasjonsgjennomgang som preget store deler av første halvår. Det var bred deltakelse i arbeidsgrupper. Holdninger og virkninger som kom fram i/gjennom prosessen nådde langt ut i organisasjonen.

I tertialrapporter ble det også meldt og gjort justeringer for ulike enheter i kommunen. Lederne og medarbeiderne har jobbet hardt og lojalt for å holde en stram ramme. Dette har de klart. Sammen med uventet skatteinntang har dette bidratt i stor grad til at kommunen har gått med et positivt sluttresultat. Dette resultatet øker handlefrihet framover.

Vi har i 2017 åpnet nytt tilbud for personer med kognitiv svikt. Det er fortsatt plass til nye brukere. Vi har også ferdigstilt utbygging av brannstasjon og gang- sykkelsti langs FV 112. Kommunen har bidratt med stor aksjekapital for å kunne starte Bjerkreim næringshage. I 2017 startet vi også med nettbrett (Chromebook) til elever i grunnskolen.

Grunnarbeid for ny transformator i Bjerkreim vindpark ble påbegynt. Det samme ble anleggsveier inn i vindparkområdet.

Av planmessige saker har kommunen jobbet med ulike alternativ for mulig lokalisering av nytt omsorgssenter. Kommunen har i annen sammenheng også gitt høringsuttaler to ganger for behandling av overordnet plan for plassering av ny E39.

Tabeller og figurer med KOSTRA-tall viser de første tall som er publisert for 2017. Siden det fortsatt er mulig at det kan komme justeringer på disse fram tli juni måned, er det kun gjort sammenlikninger med oss selv fra tidligere år, ikke med andre kommuner. Tallene er ikke kommentert i teksten da de er kommet fra SSB ganske sent i prosessen med årsmeldingen. De er ment som informasjon.

## Økonomiske forhold

Bjerkreim kommune hadde i 2017 et positivt netto driftsresultat på 6,12 millioner kroner. Det er 2,77 % av kommunens frie inntekter. Budsjettmessig ble det lagt opp til nettoresultatet for året på -3,32 %. Organisasjonen har gjort god jobb når det gjelder økonomien.

Det tekniske beregningsutvalget for kommunal og fylkeskommunal økonomi (TBU) anbefaler et netto driftsresultat i prosent av driftsinntektene på 1,75 % for kommunene. Med ønsket styringsmål på 1,75 % skulle budsjettmessig mindreforbruket vært på 3,6 millioner.

Skatteinntekter på inntekt og formue ble hele 1,6 millioner bedre enn regulert budsjett. Mye av skatteinntektene over budsjett kommer fra fordelingstallene for 2016. Dette til tross for at netto eksterne finanstransaksjoner var 1,6 millioner dårligere enn budsjettet.

Under vises utdrag av hovedoversikt fra nøkkeltallene. I notene til regnskapet står hele oversikten.

Økonomisk oversikt - drift	Reg.			Regnskap i fjor
	Regnskap	budsjett	Oppr.budsjett	
Sum driftsinntekter	221 137 982	207 660 000	203 108 000	226 759 142
Sum driftsutgifter	218 512 724	211 921 000	205 834 000	222 352 076
<b>Brutto driftsresultat</b>	<b>2 625 258</b>	<b>-4 261 000</b>	<b>-2 726 000</b>	<b>4 407 065</b>
Resultat eksterne finanstransaksjoner	-6 450 142	-4 842 000	-5 842 000	-4 387 879
Motpost avskrivninger	9 945 837	2 200 000	2 200 000	10 214 510
<b>Netto driftsresultat</b>	<b>6 120 953</b>	<b>-6 903 000</b>	<b>-6 368 000</b>	<b>10 233 697</b>
<i>Interne finanstransaksjoner</i>				
Sum bruk av avsetninger	9 335 186	9 118 000	9 918 000	5 413 043
Sum avsetninger	9 183 856	2 215 000	3 550 000	10 779 944
<b>Regnskapsmessig mer/mindreforbruk</b>	<b>6 272 282</b>	-	-	<b>4 866 795</b>

Organisatorisk inndeling er fem hovedområder som benevnes som Tjenesteområder.

Tabellen under viser det økonomiske resultatet for de enkelte områdene. Hvert område vil bli gjennomgått i dette dokumentet.

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr. budsjett	%- forbruk	Regnskap I fjor
<b>Tjenesteområde</b>	<b>153 638</b>	<b>161 108</b>	<b>160 161</b>	<b>95,36 %</b>	<b>151 237</b>
Politikk	2 146	2 506	2 506	85,6 %	2 717
Sentraladm og serviceavdeling	14 612	15 028	15 874	97,2 %	14 257
Oppvekst og kultur	71 268	73 905	70 854	96,4 %	70 303
Levekår	56 470	60 024	60 809	94,1 %	56 872
Landbruk, miljø og teknikk	11 288	12 151	12 624	92,9 %	9 805

Tabell Økonomisk drift fordelt på kommunalområder

## Hovedinntekter

Hovedinntektene til kommunen er skatt og rammetilskudd. Summen av disse inntektene utgjør 78,1 % av kommunens driftsinntekter.

## Skatt

Skatteinntekten har generelt vært bedre enn først antatt. Vårt estimat bygger på statens antagelser i dette tilfelle. Dette skyldes nok et forsiktig anslag på et sammensatt bilde som sysselsetting og privat og offentlig forbruk. Alt forbruk påvirker i det store bildet sysselsettingen.

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr. budsjett	Regnskap i fjor
Skatt på inntekt, formue og eiendom	83 434	81 725	84 200	80 996

## Rammetilskudd

Rammetilskudd til kommunen er på det jevne stabilt.

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr. budsjett	Regnskap i fjor
Rammetilskudd	93 675	93 950	95 400	92 515

Tabell Oversikt over skatteinntekter og rammetilskudd

## Pensjonskostnader

Pensjonskostnader kan deles opp i tre kategorier. Kategoriene er den fakturabaserte, den direkte pensjonskostnad og den amortiserte.

Pensjonskostnadene som påløper blir fordelt i regnskapet etter hvor medlemmene opparbeider sin pensjon. Her kan det være avvik mellom budsjett og eksakte utgifter.

Et premieavvik er i denne sammenhengen avviket mellom innbetalt premie og netto pensjonskostnadene for året. Avvik skal føres i regnskapet inklusiv arbeidsgiveravgift. Føres enten som inntekt eller utgift, og samme inntekt og/eller utgift skal utgiftsføres/inntektsføres de påfølgende år. Dette kalles amortisering.

Årets premieavvik ble lavere enn budsjettet og lavere enn det som ønsket brukt i driften.

I tillegg er uttak av premiefond, som dekker bl.a. premierregulering, ført i regnskapet. Denne føringen påvirker ikke resultatet – den bare fordeler utgifter.

Oversiktene viser at årets premieavvik var positivt hos begge pensjonsselskapene (se i noteoversikten for detaljer).

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr. budsjett	Regnskap i fjor
Årets premieavvik KLP	-800	-1 128	-4 906	-141
Amortisering av tidligere pensjon KLP	855	844	893	835
Årets premieavvik SPK	77	-72	-268	-269
Amortisering av tidligere pensjon SPK	179	-189	-151	217



## Finans

Netto lånegjeld i prosent av frie inntekter viser at kommunen ligger på mer enn akseptabelt nivå i forhold til måttall som er 60 %. Per 31.12 var netto lånegjeld 39,6 % av driftsinntektene.

	2017	2016	2015	2014
Driftsinntekter	221 138	226 759	208 996	204 044
Netto lånegjeld	87 602	99 295	96 603	102 621
<b>Netto lånegjeld i % av driftsinnt</b>	<b>39,6 %</b>	<b>43,8 %</b>	<b>46,2 %</b>	<b>50,3 %</b>

*Måltall - ikke over 60 prosent*

Når kommunen selger fast eiendom skal netto inntekter etter kommunens eget regelverk innbetales som ekstra avdrag. Dette for å holde gjelden nede og for å føre en sunn og fornuftig økonomisk forvaltning. Salg av fast eiendom o.l gjorde at det ble innbetalt ekstra avdrag på lån med om lag 6,5 millioner.

Kommunen sine lån ligger hos tre låneinstitusjoner. Disse er Husbanken, Nordea og Kommunalbanken. Husbanken benyttes når det gjelder formidlingslån, mens de to andre benyttes når kommunen selv tar opp lån.

Låneopptak styres av sikkerhet, lånekostnader og oppfølging. Renten, prisen på lånet, er avgjørende i forhold til hvilken aktør lån tas opp hos.

Kommunen har ikke plassert overskytende midler utenom det å ha midler på bok hos konsernbank fordi vi har lite ekstra midler til å plassere slik situasjonen er nå.

## Renter og avdrag

For 2017 har renten vært lav og stabil. Dette har gjort at renteutgiftene er lavere enn budsjettert. Samtidig er renten på kapital som kommunen eier tilsvarende lav. Dette gjør at vi samtidig får lavere inntekter enn budsjettert. Likevel ligger kommunen under i forhold til regnskap og budsjett når vi ser på netto kostnader på rentesiden. Dette skyldes at det legges inn rentebuffer på utgiftssiden, mens vi budsjetterer nærmere "virkeligheten" på inntektssiden.

Når det gjelder avdrag er det betalt inn mer i avdrag enn det som er budsjettert. Dette fører til at resultat på eksterne finanstransaksjoner er 1,6 millioner dårligere enn budsjettert.

Samtidig er det betalt inn ekstra avdrag etter salg av eiendom, men disse utgiftene er ført i henhold til reglement, både internt og eksternt.

Tabellen under viser rente- og avdragsutgifter målt opp mot driftsinntektene til kommunen. Under står måltallet som er anbefalt.

	2017	2016	2015	2014
Driftsinntekter	221 138	226 759	208 996	204 044
Rente- og avdragsutgifter	12 280	9 435	11 759	10 460
<b>Rente- og avdragsbelastning i % av driftsinnt</b>	<b>5,6 %</b>	<b>4,2 %</b>	<b>5,6 %</b>	<b>5,1 %</b>
<i>Måltall</i>	<i>4,50</i>	<i>4,50</i>	<i>4,50</i>	<i>4,50</i>

## Avsetninger og bruk av avsetninger (fond)

Bundne fond er avsetninger som kommunestyret ikke kan disponere fritt. Bundne driftsfond omfatter i første rekke overskudd på selvkosttjenester der loven kun tillater kostnadsdekning, og øremerkede driftstilskudd inntil midlene fullt ut har blitt benyttet til sitt påtenkte formål. Selvkostfondets funksjon er å håndtere svingninger i inntekter og kostnader, slik at gebyr kan holdes på et mer stabilt nivå.

Ubundne fond i driftsregnskapet (disposisjonsfond) er bygget opp gjennom kommunenes frie inntekter eller andre inntekter hvor det etter lov, tilsagn eller avtale ikke er satt bindinger til bruken. Avsetning til denne type fond kan typisk skje ved at vi ikke har brukt alle budsjettmidlene eller har hatt større inntekter enn budsjettet og ønsker å holde av disse til senere. Denne sparingen må skje gjennom avsetning til ubundne fond/disposisjonsfond. Kommunestyret kan fritt disponere disse fondene, både til drift og investeringer. Avsetninger til ubundne investeringsfond vil først og fremst komme fra inntekter ved salg av fast eiendom, mottatte avdrag på utlån av egne midler, samt inntekter fra aksjer og salg av andeler. Dette kan kun benyttes til investeringer.

Disposisjonsfondet per 31.12 var på 20 millioner. Prosentvis av frie inntekter er det 8,9 %. Måltallet fra KR D på en slik økonomisk buffer, som gir et bilde på handlefrihet, er 7 – 10 %. Vi ligger innenfor, men ytterligere bruk begrenser handlefriheten.

Beholdning pr. 31.12	2017	2016
Bundne driftsfond - kap. 251	15 465	15 250
Bundne investeringsfond - kap. 255	757	838
Ubundne investeringsfond - kap. 253	6 671	10 838
Disposisjonsfond - kap. 256	20 087	15 586

Samlet avsetning og bruk av fond i året	2017	2016
Beholdning pr.01.01	42 514	28 554
Avsetninger	10 007	17 070
Bruk av avsetninger	9 541	3 110
<b>Netto avsetninger (Negativt tall betyr netto forbruk)</b>	<b>466</b>	<b>13 960</b>
<b>Beholdning pr. 31.12</b>	<b>42 981</b>	<b>42 514</b>

Tabell Oversikt over fond

Tabellen under viser status og historie på hvor mye saldoen på disposisjonsfondet har vært på 31.12 det enkelte år. Denne tabellen viser også at kommunen ligger innenfor anbefalt område når det gjelder måltall.

	2017	2016	2015	2014
Driftsinntekter	221 138	226 759	208 996	204 044
Disposisjonsfond	20 087	15 587	9 710	10 404
<b>Disposisjonsfond i % av driftsinnt</b>	<b>9,1 %</b>	<b>6,9 %</b>	<b>4,6 %</b>	<b>5,1 %</b>

Måltall - 7 - 10 prosent av driftsinntektene

## Selvkostområder

Selvkostområdene har i hovedsak vært vann og avløp, men i de senere årene har det blitt satt fokus på flere områder hvor innbyggere ikke skal betale mer enn kostnaden i snitt. Områder der vi kan bruke selvkosttanken som grunnleggende regel utenom vann og avløp, er feiing, skolefritidsordning, bygge- og delingssaker samt kart og oppmåling.

Områdene dette gjelder er der brukeren betaler direkte for en tjeneste. På slike områder skal ikke kommunen tjene penger, og hvis områdene går med oversudd skal dette settes av på bundne fond. På selvkostområdene med underdekning må vi dekke differansen av kommunens driftsbudsjett hvis det ikke dekkes inn av tidligere avsatte midler.

Alle områder dette gjelder har egen note til regnskapet. Der hvor den finansielle dekningsgraden er lavere enn 100 % er det økonomisk mulig å øke gebyr/brukerbetaling.

### SFO

<b>Funksjon 215 Skolefritidsordning</b>	
Utgifter	2 073 057
Inntekter	913 643
<b>Sum total funksjon</b>	<b>1 159 414</b>
Finansiell dekningsgrad	44,1 %

### Plansaksbehandling

<b>Funksjon 301 Plansaksbehandling</b>	
Utgifter	380 687
Inntekter	121 783
<b>Sum total funksjon</b>	<b>258 904</b>
Finansiell dekningsgrad	32,0 %

### Bygg

<b>Funksjon 302 Bygge-, seksjonering og delesaker</b>	
Utgifter	1 082 360
Inntekter	388 245
<b>Sum total funksjon</b>	<b>694 115</b>
Finansiell dekningsgrad	35,9 %

## Kart og oppmåling

Funksjon 303 Kart og oppmåling	
Utgifter	602 895
Inntekter	248 196
Bruk av fond	354 699
<b>Sum total funksjon</b>	<b>-</b>
Finansiell dekningsgrad	41,2 %

## Forebygging av brann og andre ulykker (feiring)

Funksjon 338 Forebygging av branner og andre ulykker	
Utgifter	235 007
Inntekter	191 730
<b>Sum total funksjon</b>	<b>43 277</b>
Finansiell dekningsgrad	81,6 %

## Vann

Selvkost - Vann	
<b>= Driftskostnader (a)</b>	<b>1 601 815</b>
+ Avskrivninger	979 231
+ Kalkulatoriske renter	<b>208 693</b>
<b>= Kapitalkostnader (b)</b>	<b>1 187 924</b>
<b>= Gebyrgrunnlaget (=a+b)</b>	<b>2 789 739</b>
- Gebyrinntekter	1 907 812
+ Avsetning til fond	0
- Bruk av fond	881 927
<b>= 0 (kontroll sum)</b>	<b>0</b>
<b>Finansiell dekningsgrad</b>	<b>68,39</b>
<b>Rentefot</b>	<b>1,980 %</b>
<b>Rente på snitt. saldo i bal - 17</b>	<b>10 540 041</b>
<b>Kalk. Renter</b>	<b>208 693</b>

## Avløp

Selvkost - Avløp	
<b>= Driftskostnader (a)</b>	<b>1 524 416</b>
+ Avskrivninger	1 285 041
+ Kalkulatoriske renter	<b>386 339</b>
<b>= Kapitalkostnader (b)</b>	<b>1 671 380</b>
<b>= Gebyrgrunnlaget (=a+b)</b>	<b>3 195 796</b>
- Gebyrinntekter	2 758 582
+ Avsetning til fond	0
- Bruk av fond	437 214
<b>= 0 (kontroll sum)</b>	<b>0</b>
<b>Finansiell dekningsgrad</b>	<b>86,32</b>
<b>Rentefot</b>	<b>1,980 %</b>
<b>Saldo i bal - 17</b>	<b>19 512 070</b>
<b>Kalk. Renter</b>	<b>386 339</b>

## Tilskudd private barnehager

Tilskudd til private barnehager/kjøp av tjenester fra private barnehager ble for 2017 på 13 millioner – som budsjettert. I tillegg, og som ikke er med her, ble det utbetalt om lag 0,32 millioner for kjøp av tjenester i annen kommune til barn som bor i Bjerkreim, men går i barnehage i annen kommune.

Beregninger og utbetalinger gjøres opp mot siste godkjente kommunale regnskap fordelt på enhetkostnad per barn fordelt på små og store (alder). Tilskuddet gis da etter antall barn i privat barnehage på to fastsatte telletidspunkt.

## Utvikling i befolkning og lokalsamfunn

### Folketallsutvikling

Folketallet har stabilisert seg de siste årene. Det har vært fødselsoverskudd i kommunen flere år. Netto utflytting gjør likevel at folketallet ikke øker. Det er ønskelig med vekst i folketallet framover. I kommunen er det tilrettelagt med ledige boligtomter og boliger samt kapasitet i både barnehager og skoler.

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Folkemengde	2779	2820	2861	2825	2826	2826
Fødte	36	45	37	29	40	
Døde	20	23	22	21	21	
Fødselsoverskudd	16	22	15	8	19	
Innflyttinger	135	150	107	111	77	
Utflyttinger	111	131	158	118	96	
Nettoinnflytting	24	19	-51	-7	-19	
Folketilvekst	41	41	-36	1	0	

### Arbeidskraft og arbeidsplass

Antall arbeidsplasser i Bjerkreim har vært stabilt de siste årene på knapt 1000. Antall sysselsatte innbyggere i kommunen har vist nedgang på ca 100 de over de siste 4 år. Nedgangen i sysselsatte innbyggere fører til at færre reiser ut av kommunen på jobb. Det er netto eksport av sysselsatte fra kommunen på ca 360 i 2017.

	20-66 år	2014	2015	2016	2017
Sysselsatte personer som bor i Bjerkreim	Menn	784	744	740	727
	Kvinner	642	631	603	604
	<b>Samlet</b>	<b>1426</b>	<b>1375</b>	<b>1343</b>	<b>1331</b>
Sysselsatte personer som jobber i Bjerkreim	Menn	552	546	544	559
	Kvinner	435	424	408	414
	<b>Samlet</b>	<b>987</b>	<b>970</b>	<b>952</b>	<b>973</b>

### SLT/Politirådsarbeid

SLT er samordningsmodell for lokale, forebyggende tiltak mot rus og kriminalitet. Forutsetning for å kunne iverksette målrettede tiltak er forståelse for hvordan ungdommer i Bjerkreim har det. SLT-koordinator har deltatt i det interkommunale SLT-nettverket Sør-Rogaland og satsingen fortsettes med å bygge opp nettverk av relevante aktører og tilrettelegge for samhandling. I dette perspektivet forventes at kommunikasjon og involvering av politiet får enda sterkere fokus når stillingen som politikontakten er varig besatt. Politirådet som er styringsgruppe for SLT har vært samlet 2 ganger.

## Folkehelse

Folkehelsearbeid handler om å skape gode oppvekstvilkår for barn og unge, forebygge sykdom og skader, og utvikle et samfunn som legger til rette for gode levevaner, fellesskap, inkludering og trygghet. Kommunens mål for folkehelse som er definert i folkehelseplanen, er «Helse i alt vi gjør».

Folkehelsen i Bjerkreim må sies å være god. På områdene «*valgdeltagelse*», «*bolig*», «*enslige forsørgere*», «*fortrolig venn*» og «*resultater i matte i 5 kl.*» skårer kommunen signifikant over landsgjennomsnittet. På områdene «*overvekt hos ungdommer*» og «*muskel- og skjelettplager hos voksne*» skårer kommunen signifikant under landsgjennomsnittet.

Gjennom samarbeidsprosjektet «Partnerskap for folkehelse» har kommunen gitt støtte til 24 lokale tiltak for å stimulere til god folkehelse i vår kommune. Prosjektperioden avsluttes i 2017, men både deltagende kommuner og Fylkeskommunen har vurdert resultatene som så gode at begge parter ønsker å forlenge prosjektet.

	2014	2015	2016	2017
<b>Folkemengden i alt</b>	2861	2825	2826	2826
<b>Andel kvinner</b>	48,7	48,4	48,3	48,6
<b>Andel menn</b>	51,3	51,6	51,7	51,4
<b>Andel skilte og separerte 16-66 år</b>	6,7	7,1	7,0	7,2
<b>Andel uførepensjonister 16-66 år</b>	8,3	8,7	9,3	..
<b>Andel enslige innbyggere 80 år og over</b>	52,6	58,8	54,8	57,4
<b>Levendefødte per 1000 innbyggere</b>	15,7	13,1	10,3	14,2
<b>Døde per 1000 innbyggere</b>	8,0	7,8	7,4	7,4
<b>Innflytting per 1000 innbyggere</b>	52,4	37,9	39,3	27,2
<b>Utflytting per 1000 innbyggere</b>	45,8	55,9	41,8	34,0
<b>Andel innvandrerbefolkning</b>	10,3	10,2	10,7	11,2
<b>Andel av befolkningen som bor i tettsteder</b>	36,5	36,9	36,3	..
<b>Gjennomsnittlig reisetid til kommunesenteret i minutter</b>	5,6	5,9	5,8	..
<b>Registrerte arbeidsledige i prosent av befolkningen i alderen 15-74 år</b>	..	1,7	1,9	0,9
<b>Andel av befolkningen 20 - 66 år som pendler ut av bostedskommunen</b>	42,5	41,9	40,4	..

## Politikk

Til Stortingsvalget september 2017 var det 1914 stemmeberettigede i Bjerkreim. Det ble talt opp 1570 stemmer inkludert 353 forhåndsstemmer. Det gir en frammøteprosent på 82,1.

Fra Bjerkreim ble det gitt denne stemmefordelingen;

Partinavn	Antall	%-vis	Endring siste stortingsvalg	Endring siste fylkestingsvalg
Senterpartiet	456	29,2%	0,4 pp	-0,7
Høyre	307	19,6%	-0,6 pp	4,1
Kristelig Folkeparti	298	19,1%	-1,9 pp	-5,6
Fremskrittspartiet	258	16,5%	4,9 pp	6,6
Arbeiderpartiet	150	9,6%	-2,9 pp	-4,1
Venstre	30	1,9%	0,2 pp	-0,8
Sosialistisk Venstreparti	26	1,7%	0,6 pp	1,1
Rødt	11	0,7%	0,6 pp	0,3
Miljøpartiet De Grønne	10	0,6%	-0,3 pp	-0,7
Partiet De Kristne	8	0,5%	-1,2 pp	-0,4
Helsepartiet	3	0,2%	0,2 pp	0,2
Piratpartiet	3	0,2%	0,1 pp	0,0
Alliansen	2	0,1%	0,1 pp	0,1
Demokratene i Norge	1	0,1%	0,0 pp	-0,1
Norges Kommunistiske Parti	1	0,1%	0,1 pp	0,1

## Organisasjonsmessige forhold

### Organisasjonsmessige endringer ilt året

For 2017 ble det vedtatt flere innsparinger ift tidligere år. Dette viser igjen i reduksjon på stillinger. Ytterligere nedgang ift brukte stillinger skjer ved at det vurderes strengt behovet for ulike tilsetninger når det er noe ledig. Gjennom året har fokus vært på ytterligere innsparing. Lederne i de ulike tjenestene har hatt sterkt fokus på dette, og det viser igjen i årsverk som er brukt.

Årsverk	2014		2015		2016		2017	
	Fast	Brukt	Fast	Brukt	Fast	Brukt	Fast	Brukt
Sentraladm	10,1	10,1	12,0	12,0	11,1	11,1	11,1	11,1
Oppvekst og Kultur	95,3	89,3	97,6	88,8	94,4	87,7	92,6	85,8
Levekår	57,6	52,3	53,5	48,6	55,8	52,6	56,9	52,7
LMT	11,9	11,6	11,9	11,6	11,8	11,6	10,3	7,3
Samlet	174,9	163,3	175,1	161,0	173,1	162,9	170,9	157,0

*I denne oversikten er det ikke med lærlinger. Helt ledige stillingshjemler står ikke oppført som faste årsverk, kun de som er i bruk. Differansen kommer av at hjemmelen er delvis brukt.*

### Helse- miljø og sikkerhet (HMS)

Vi har et manuelt system for rapportering av uønskede hendelser. I dette meldes det både ift barn, elever og brukere, men også ift ansatte. HMS-rapporteringen her gjelder bare skader på ansatte. I tillegg er det rapportert om flere nesten-skader. Størst på dette er fra skoleområdet. Det rapporteres også noe på brudd på sikkerhet, som igjen kan føre til brudd på HMS.

Barnehage – 2 personskader ved uhell ifm lek.

Skole – 4 personskader der to skyldes utagering fra elever og to uhell. I tillegg er det et svært stort antall situasjoner med utagering fra elever som er rapportert, spesielt høsten 2017. Som del av årsak rapporteres det at det er manglende tid til å ivareta og trygge elevene.

Levekår – 7 personskader som skyldes stikk på sprøytespiss, mindre brannskader og utagering fra brukere.

LMT – 1 personskade med årsak i manglende rutine.

Siden rapportering skjer manuelt, og viser skjev fordeling på når og hvor meldinger kommer fra, er vi usikre på om vi fanger opp alle skader og nesten-skader.

### Arbeidsmiljøutvalg (AMU)

AMU har avholdt tre møter i 2017. AMU er sammensatt av representanter fra kommunens ledelse, HTV'er, HVO og ekstern bedriftshelsetjeneste.

AMU har behandlet flere saker innenfor områdene organisasjonsgjennomgang, sykefravær, uønskede hendelser, arbeidsmiljø ifm forvaltningsrevisjon, sikring av kommunehuset, rekruttering av HVO, vår deltakelse i prosjekt om egenkontroll samt økonomisituasjonen til kommunen.

### Etiske retningslinjer for ansatte og folkevalgte

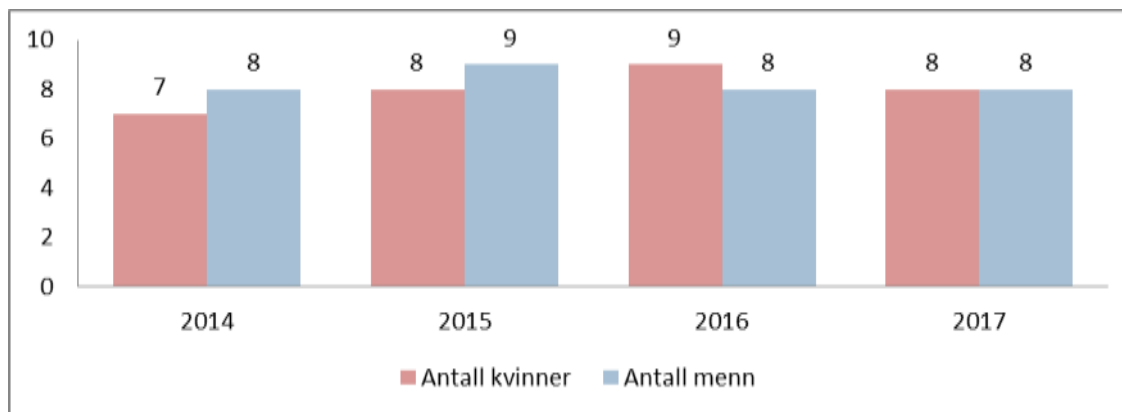
Kommunen har etiske retningslinjer som er godkjent i kommunestyret i 2009. I 2017 har #Metoo som grasrotkampanje fått verdensomspennende fokus for uønsket seksuell oppmerksomhet. Det er ikke rapportert om noen slike hendelser i kommunen. Flere eksterne aktører har etterspurt om kommunen har tatt hensyn til #Metoo i våre etiske retningslinjer.



## Likestilling

Likestilling er en viktig faktor ved rekruttering. Dersom det er ellers like forhold ved en ansettelse, skal en velge den som er underrepresentert. I selve stillingene er det også viktig at vi har fokus på like rettigheter og avlønninger for alle ansatte.

For lederne i organisasjonen er kjønnsbalansen slik;



## Tillitsvalgte og verneombud

Det er fire hovedtillitsvalgte (HTV) i kommunen som har frikjøpt tid for å utøve sitt verv. Det er Delta, Fagforbundet, Norsk Sykepleieforbund og Utdanningsforbundet. I tillegg er det mange andre fagforeninger som ikke har egen HTV og heller ikke frikjøpt ressurs. Når de har bruk for tid til oppgaver, får de den frigjort. Det er faste møter mellom kommunens ledelse og HTV'ene. Samarbeidet mellom kommunens ledelse og de ulike HTV'ene oppleves som godt.

Det er seks verneområder i kommunen med hvert sitt verneombud. Kommunen skal i tillegg ha et hovedverneombud (HVO). Etter sommeren 2017 har det ikke lyktes å få dekket dette vervet. Vi sto uten HVO i denne perioden. HVO skal bl.a. møte i AMU. Det ene verneombudet har deltatt i AMU i mangel på HVO.

## Sykefravær for organisasjonen

Sykefraværet i organisasjonen har gått ned hvert år i senere tid. I 2014 var det 6,4 %. På tre år har det da blitt redusert med 1,6 prosentpoeng. Det er veldig bra at ansatte er så friske og så godt tilstede på sin jobb. Det er også flott at lederne følger opp dette arbeidet aktivt. Stor tilstedeværelse gir innbyggere og brukere bedre tjenester.

	2015			2016			2017											
	Samlet			Samlet			Første tertial			Andre tertial			Tredje tertial			Samlet		
	Kort	Lang	Sum	Kort	Lang	Sum	Kort	Lang	Sum	Kort	Lang	Sum	Kort	Lang	Sum	Kort	Lang	Sum
Sentraladm	0,4	3,8	4,2	0,6	0,9	1,5	0,7	1,8	2,4	0	0	0	1,5	0	1,5	0,7	0,5	1,2
Oppvekst og kultur	1,5	4,2	5,7	1,1	4	5,1	1,8	2,6	4,4	0,7	2,5	3,2	1,9	3,1	4,9	1,5	2,8	4,3
Levekår	2,1	5,5	7,6	1,7	5,6	7,4	1,5	8,7	10,2	1,3	4,2	5,5	1,6	2,2	3,8	1,4	5,2	6,6
LMT	1,2	1,1	2,3	2,4	1,9	4,2	2,4	3,6	6	1,5	0	1,5	0,4	1,5	1,9	1	2,3	3,3
Samlet	1,6	4,4	6,0	1,3	4,2	5,5	1,6	4,6	6,2	0,9	2,7	3,6	1,7	2,5	4,2	1,4	3,4	4,8

Tabell Oversikt over sykefravær 2017

## Brukerundersøkelser

I 2017 gjennomførte vi brukerundersøkelser på interne tjenester og innen psykisk helse. For undersøkelsen interne tjenester var det de ulike lederne i organisasjonen som fikk svare. Vi prøvde også undersøkelser på byggesak og bibliotek. De ble startet sent på oåret og vi fikk ikke nok respondenter til disse. Vi vil prøve å ta disse på nytt i 2018 i tillegg til de andre undersøkelsene vi skal ta da.

Undersøkelsene gir ingen garanti for kvaliteten i tjenestene, men sier noe om hvordan brukerne opplever kvaliteten av tjenestene. Vi er fornøyd med resultatene, og må bruke disse for å se på mulige forbedringspunkt framover.

Sammenlikningen er gjort mot andre kommuner i landet som har gjennomført samme undersøkelsene gjennom bedrekommune.no.

	2016		2017	
	Bjerkreim	Norge	Bjerkreim	Norge
Interne tjenester			5,1	5
Ergoterapi og fysioterapitjenesten	5,6	5,5		
Helsestasjon	5,6	5,4		
Psykisk helse - Bruker er 18 år eller eldre (skala 1-4)			3,7	3,5
Skolehelsetjeneste – foreldre/foresatte	5,5	4,8		
Skolehelsetjeneste – elever i 9. trinn og 2. trinn VGO	4,4	4,5		
Kulturskole - elever 8. trinn til voksne	5,7	5,4		
Kulturskole - foreldre/foresatte	5	5		
PLO Hjemmetjenesten - brukere	5,2	5,2		
PLO institusjon - Beboere	5,5	5,4		
PLO Institusjon - Pårørende	5,4	4,9		
Vann og avløp - brukere	4,9	5,1		

## Tjenestelevering

### Oppvekst og kultur

	Regnskap 2017	Budsj (endr) 2017	Budsjett 2017	%- forbruk	Regnskap 2016
<b>Oppvekst og kultur</b>	<b>71 268</b>	<b>73 905</b>	<b>70 854</b>	<b>96,43 %</b>	<b>70 303</b>
200 Oppvekst	7 677	7 993	7 925	96,0 %	7 304
201 Flyktningetjenesten	663	664	662	99,8 %	585
221 Vikeså skule	30 721	32 387	29 289	94,9 %	31 871
222 Bjerkreim skule	13 017	13 086	12 519	99,5 %	12 578
231 Skjeraberget barnehage	4 795	4 732	4 975	101,3 %	4 434
232 Røysekatten barnehage	9 454	9 971	10 174	94,8 %	8 722
241 Musikk- og kulturskule	2 224	2 149	2 111	103,5 %	2 158
251 Bibliotek	1 056	1 072	1 055	98,5 %	964
500 Kultur	1 661	1 851	2 144	89,7 %	1 687

### Oppvekst administrasjon

#### Økonomi

Oppvekst og kultur, administrasjon leverer samlet sett et driftsresultat på 96 %. Mindreforbruket forklares med lavt aktivitetsnivå innenfor kurs og kompetanseheving, økte refusjonsinntekter på barnehage og en nøktern drift. Kommunens økonomiske situasjon har i stor grad påvirket handlingsrommet.

På grunn av permisjon/oppsigelse av stilling innenfor kultur og flyktningeområdet har kommunen i 2017 benyttet seg av midlertidige løsninger. Personer som er ansatt i kommunen har blitt omdisponert eller påtatt seg ekstra arbeidsoppgaver. Ordningen har også bidratt til mindreforbruket innen oppvekstsektoren.

#### Utfordringer

Uforutsigbare kostnader som kommunen må håndtere, og som ikke er tatt med i den vedtatte økonomiplanen. Kostnadene er som regel knyttet til spesialskyss, fosterhjemsbarn og spesialundervisning i skole og barnehage. Utgiftene som påløper midt i året for oppvekstområdet er ofte store, og dette vil som regel ikke kunne håndteres innenfor gitt økonomisk ramme.

Det har også vært utfordringer innenfor oppvekst som skyldes stramme økonomiske rammer for enkelte enheter. Det har ført til mindre handlingsrom og dette berører i stor grad brukerne (barna) i kommunen. Kvaliteten på tjenestene blir svekket.

Når det gjelder kommunens behov for logoped har kommunen hatt en avtale om kjøp av denne tjenesten også i 2017. Det er usikkert hvor lenge nåværende avtale kan fortsette, men når denne opphører vil kommunen få en utfordring om å levere logopedtjenester. Kommunen har vært i dialog med kommunene i Dalane for å se på muligheten for en samarbeidsavtale. Eksisterende avtale er med pensjonert logoped fra Stavanger og kjøp av enkelttjenester hos Voksenopplæringscenteret i Egersund.

## Flyktningetjeneste

### Økonomi

Det er i 2017 benyttet 80 % av en stillingshjemmel på 100 %. Utover lønnsutgifter har kommunen fulgt opp med økonomiske forpliktelser knyttet til lovpålagte tiltak.

### Måloppnåing

- 1 Arbeide for god integrering av flyktninger i kommunen.

*Dette året tok kommunen ikke imot nye flyktninger.*

*Tre flyktninger avslutta introduksjonsprogram. Av disse går to i 10 klasse på grunnskole for voksne, mens en vil starte opp med grunnskole i 2018.*

*8 personer var på introduksjonsprogram ut 2017. Av de som var i introduksjonsprogram var 1 person ferdig med vanlig norskopplæring før tida, og gikk direkte over på videregående skole for voksne fra august 2017. En person hadde norskopplæring på arbeidsplass. De resterende 6 gikk på vanlig introduksjonsprogram i Eigersund. Av disse 6 har 2 fått forlenga tid utover minstekravet til introduksjonskurs.*

- 2 Styrke det interkommunale samarbeidet innen flyktningarbeid.

*I forbindelse med introduksjonsprogrammet har Bjerkreim kommune hatt tett samarbeid med voksenopplæringa i Eigersund og Sandnes Læringscenter. En har også hatt samarbeid med videregående skole for voksne på Bryne.*

*Flyktninger fra Bjerkreim har deltatt på arrangement i regi av både Eigersund kommune og Gjesdal kommune. Særlig god er kommunikasjon og samarbeid med Eigersund, noe som har sammenheng med at de fleste flyktningene går på introduksjonsprogram der.*

*Det har også vært samarbeidsmøte der vi har samordna aktivitet og arbeid mellom kommunene Bjerkreim, Lund, Sokndal og Eigersund. Dette for å lære av hverandre og bli samsvarte i forhold til prosedyrer og tolking av regelverk*

### Utfordringer

Det er fortsatt utfordring å få praksisplasser. I tillegg til lokale bedrifter ønsker flyktningetjenesten at kommunen selv kan ha noen i praksis i deler av året. Vi har hatt et godt samarbeid med Omsorgssenteret og barnehagene i kommunen og fått praksisplasser der. Flere ønsker å komme i jobb eller videre utdanning så fort som mulig, men har utfordringer av økonomisk art. Dette går ut over integrering og praktiske tiltak for å komme i jobb. Flyktningene gir uttrykk for at de trives i kommunen, men det er utfordringer med kommunikasjon dersom de vil til Sandnes eller Eigersund. Det er dyrt med stor familie på bussen. To av familiene har egen bil.

Flyktningene ønsker også å ta del i lokalsamfunnet på dugnader og annet. Integreringsarbeid blir derfor en del av arbeidet fremover. Det jobbes med å integrere flyktningene i det lokale foreningsliv, men det er en utfordring. Dette skyldes nok at flyktningene har mye å gjøre både med skole og ordne ting i hjemmet, før de kan prioritere seg selv. De har heller ikke barnevakt dersom begge foreldrene skal få gå på noe sammen.

De har utfordringer med språket og det er ofte kommunen må bistå med å skaffe tolk og hjelpe de i det norske systemet.

## Grunnskole

### Måloppnåing

- 1 Utvikle praktiske og varierte undervisningsmetoder.

*Skolen har arbeidet systematisk med de lokale læreplanene, både kollektivt og i fagteam, for å videreutvikle undervisnings- og vurderingsmetoder. De lokale læreplanene er ferdigstilt med få unntak, der vi har gjort en større revidering. Før sommer 2018 vil samtlige planer være ferdige. Dette arbeidet dekker også mål en, to og fire for 2017. Målet innen klasseledelse har vært å utvikle gode lokale styringsverktøy i form at de nå reviderte lokale læreplanene, og videreføring av dette arbeidet i fagteam.*

*Resultater på Nasjonale prøver i 2017 viser at vi er på rett vei, og at undervisningsmetodene «treffer» elevene våre. Viser ellers til elev- og foreldreundersøkelsen om det samme.*

- 2 Fokus på klasseledelse gjennom nasjonal satsing: Ungdomstrinn i utvikling.

*Skolen arbeider kontinuerlig med læringsmiljøet. Vi bruker elevundersøkelse, sosiogram og ART på barnetrinnet for å bevisstgjøre elever, elevråd, personale og FAU på arbeidet som gjøres. En variasjon i arbeidsmåter og vurderingsmetoder bygger opp under motivasjonen for læring, og har hatt positiv effekt også på dette målet. «De kollektive ferdighetene» er i daglig bruk som ei god, felles ramme rundt et godt lærings- og psykososialt miljø.*

*Personalet har videre arbeidet med fagstoff knyttet til egen utvikling, praksisfortellinger og skolevandring*

- 3 Arbeide for at elevene utvikler positive holdninger både til læring og i forhold til medelever.

*Viser til resultat fra elev og foreldreundersøkelsen.*

- 4 Arbeide med en felles forståelse for hva som kjennetegner god vurderingspraksis.

*Viser til resultat fra elev og foreldreundersøkelsen.*

- 5 Utarbeide plan for digital kompetanse for elevene.

*Denne planen ble ferdig utarbeidet i 2016-17 med lokal tilpasning. Skolene har deretter fått innstruks om å holde tritt med utviklingen gjennom å følge planer på [www.iktplan.no](http://www.iktplan.no) tett. Digital kompetanse er vevd inn i de lokale læreplanene.*

## Økonomi

Driftsresultatet for Vikeså skule er 94,9 %. Driftsresultatet for Bjerkreim skule er 99,5 %.

Økonomien i 2017 har vært på grensen ift å kunne oppfylle rettigheter som elevene har til undervisning. Belastningen på de voksne i skolesekoren har vært stor, og hovedutfordring for

skolene har vært å balansere pedagogisk forsvarlighet sammen med stramme økonomiske rammer. De økonomiske utfordringene har vært særlig store ved Vikeså skule. I den forbindelse ble budsjettet vedtatt styrket med 2 mill. kr i kommunestyret 25.10.17. I ettertid har det vist seg at de innstrammingsiltak skolen gjorde ift bemanningsreduksjon har hatt større innvirkning på budsjettet enn det som ble signalisert ved 2. tertial. I tillegg var refusjonsinntektene til Vikeså skule betydelig større enn forutsatt. Refusjonsinntektene kom av statlige tilskudd, fosterhjemsplasserte barn fra andre kommuner og sykelønnsrefusjon. Bare på sykelønnsrefusjon viser regnskapet ca. 800 000 kr.

### **Utfordringer**

Språkstasjonen: Flere elever har fått redusert sitt tilbud på språkstasjonen ved Vikeså skule i 2017. Flere av de eldste elevene har behov for tilpasset undervisning ut over det en kan gi i vanlig klasse for å ha utbytte av undervisningen pga. manglende skolegang. Det er mao. behov for spesialundervisning i kombinasjon med språkopplæring. Skolen har også ved flere anledninger prøvd å få på plass morsmålsundervisning i kommunen (gjerner i samarbeid med andre komuner), men uten hell. Reduksjon i tilbud må ses i sammenheng med økonomisituasjonen. Språkstasjonen vil bli lagt ned før skoleåret 2018-19.

Etter- og videreutdanning: Dette oppleves som et positivt tilbud til lærere. Flere lærere benytter seg av tilbudet, noe som frigjør stillinger som vikariat ved skolen. Utfordringer ligger i at dette fører til flere voksne å forholde seg til for elevene, og mer belastning på vikarordning når en har rett på fri med lønn til samlinger/eksamen.

Satsing på Chromebook: Utrulling startet opp senhøst 2017, og oppleves som svært positivt. Utfordringen nå blir å komme raskt nok til for resten. Skolene har et ønske om å få gi ut Chromebooks til alle elever på 3.-10. høsten 2018, ikke våren 2019 som tidligere signalisert. Dette ser vi som viktig for kollektiv profesjonsutvikling knytta til pedagogisk bruk av IT.

Svømmebasseng: Vedlikehold og stort belegg er fortsatt en utfordring. Det er flott at så mange vil benytte bassenget, men skolen skulle ønske at vedlikehold og estimert strømforbruk ble satt på et eget budsjett under LMT.

Uteområde Bjerkreim skule: Det ble bevilget 200 000 kr i 2016 til videre utarbeidelse av lekeområdet. Dette var vi ikke istand til å få ferdig i 2017 fordi lekeområdet først måtte repareres etter flommen. Planleggingen er startet i samarbeid med FAU og blir fullført i 2018.

SFO: Sykefravær, og mangel på tilgjengelige ringevikarer fører for ofte til at planlagte opplegg utgår, herunder leksehjelp. Det er for sårbart slik organiseringen er nå. Vikeså skule vil se på mulig alternativ organisering av personalet.

Antall elever som benytter SFO tilbudet skoleåret 2017/2018:

	1d/u	2d/u	3d/u	4d/u	5d/u	Totalt	Snitt pr dag	Feriepakke
Bjerkreim skule	6	0	1	4	5	16	10	6
Vikeså skule	8	0	4	6	10	25	15,5	8

	2014	2015	2016	2017
Netto driftsutgifter grunnskolesektor (202, 215, 222, 223) i prosent av samlede netto driftsutgifter	28,2	28,4	30,1	28,8
Netto driftsutgifter til grunnskolesektor (202, 215, 222, 223), per innbygger 6-15 år	107 312	114 515	120 459	116 839
Netto driftsutgifter til grunnskole (202), per innbygger 6-15 år	85 515	92 082	97 587	93 181
Netto driftsutgifter til skolefritidstilbud (215), per innbygger 6-9 år	4 446	4 822	6 515	6 542
Netto driftsutgifter til skolelokaler (222), per innbygger 6-15 år	16 269	15 882	16 314	16 857
Netto driftsutgifter til skoleskys (223), per innbygger 6-15 år	3 827	4 633	4 032	4 181
Andel elever i kommunens grunnskoler, av kommunens innbyggere 6-15 år	97,6	101,1	97,9	98,7
Andel elever i grunnskolen som får særskilt norskopplæring	1,6	1,4	3,0	3,0
Andel elever i grunnskolen som får morsmålsopplæring	0,0	0,0	0,0	0,0
Andel elever i grunnskolen som får spesialundervisning	8,5	6,6	7,1	8,2
Andel timer spesialundervisning av antall lærertimer totalt	24,6	15,3	22,1	21,2
Andel elever i grunnskolen som får tilbud om skoleskys	53,1	51,4	49,8	62,9
Andel innbyggere 6-9 år i kommunal SFO	36,3	27,2	28,4	24,9
Andel elever i kommunal SFO med 100 prosent plass	29,5	23,9	27,1	31,8
Lønnsutgifter til grunnskole, skolelokaler og skoleskys (202, 222, 223), per elev	88 713	88 055	95 775	94 049
Driftsutgifter til undervisningsmaterieil (202), per elev i grunnskolen	1 687	1 944	2 056	1 663
Driftsutgifter til inventar og utstyr (202), per elev i grunnskolen	422	203	204	94
Elever per kommunal skole	218	211	217	220
Gjennomsnittlig gruppestørrelse, 1.-4.årstrinn	13,1	10,9	11,5	11,8
Gjennomsnittlig gruppestørrelse, 5.-7.årstrinn	13,3	11,0	12,9	12,0
Gjennomsnittlig gruppestørrelse, 8.-10.årstrinn	14,7	9,2	11,8	12,4
Gjennomsnittlige grunnskolepoeng	38,3	39,0	40,6	42,7
Andel lærere som er 40 år og yngre	43,9	42,6	43,9	37,7
Andel lærere som er 50 år og eldre	36,8	35,2	33,3	32,1
Andel lærere som er 60 år og eldre	5,3	9,3	10,5	7,5
Andel lærere med universitets-/høgskoleutdanning og pedagogisk utdanning	91,2	90,7	93,0	94,3

## Barnehager

### Måloppnåing

- 1 Arbeide med lek som virkemiddel for å legge grunnlaget for læring og sosial kompetanse.

*Vi bruker alle muligheter til å legge til rette for lek i alle former gjennom hele dagen. Rom for lek gjennomsyrrer alt vi gjør fra innredning til innkjøp og prosjektarbeid. Læring av sosial kompetanse kommer naturlig inn i leken med inspirerende voksne som er tilstedet i leken.*

- 2 Arbeide for et barnehagemiljø preget av respekt, anerkjennelse, glede og gjensidig trygghet.

*Arbeidet med implementering av ny rammeplan har mest fokus på hvordan vi arbeider og vil arbeide med barnehagemiljøet. Barnehagen har hatt stort fokus på at barn skal oppleve medvirkning og anerkjennning.*

- 3 Voksne skal være gode rollemodeller for barna.

*Hver enkelt ansatt har stor bevissthet rundt hvorfor vi er her og hvem vi er her for. Mye felles tid går til refleksjoner rundt relasjonsarbeid. Vi bruker bl.a praksisfortellinger som metode for å evaluere eget arbeid.*

- 4 Foreldrene skal oppleve å bli møtt på en positiv og inkluderende måte i barnehagene.

*Arbeidet med omdømmebygging har ført til stor bevissthet rundt hvordan foreldre og besøkende blir møtt hos oss.*

- 5 Tidlig innsats for å fremme barns utvikling.

*Barn med behov for ekstra hjelp fanges opp tidlig og får all den hjelp vi kan klare å gi innenfor egne rammer. Det forutsetter et godt samarbeid med foreldrene.*



## Økonomi

Skjeraberget har et driftsresultat på 101,3 %. Røysekatten har et driftsresultat på 94,8 %.

Redusert bruk av vikarer og redusert voksentetthet ved fravær/sykdom har i stor grad bidratt til mindreforbruket i barnehagesektoren. Andre faktorer som har hatt innvirkning er innsparing innenfor kurs og opplæring, strøm og redusert bruk av driftsmidler til kjøp av utstyr. Regnskapet til Skjeraberget viser et lite overforbruk til tross for en innskrenking i budsjettet på 240.000 i løpet av året. Det henger muligens sammen med at 20 % av styrers stilling har gått inn i pedagognormen dette året, et innsparingstiltak som ble iverksatt pga liten barnegruppe.

## Utfordringer

Det er et ønske om flere søkere til de kommunale barnehagene, særlig gjelder dette for Skjeraberget. Dette har både økonomiske og bemanningsmessige konsekvenser for barnehagesektoren i kommunen.



	2014	2015	2016	2017
Netto driftsutg. barnehagesekt. i prosent av komm. tot. nto driftsutg., kons.	18,2	17,0	16,9	17,1
Netto driftsutgifter per innbygger 1-5 år i kroner, barnehager, konsern	146 865	139 731	142 091	157 959
Andel barn 1-5 år med barnehageplass	87,0	84,6	86,1	86,6
Andel barn i kommunale barnehager i forhold til alle barn i barnehage	57,5	54,2	56,4	54,7
Andel minoritetsspr. barn i barnehage ift alle barn med barnehageplass	9,9	10,7	9,5	9,4
Andel ansatte med barnehagelærerutdanning	32,2	36,4	35,0	37,9
Andel ansatte menn til basisvirksomhet i barnehagene	5,8	6,1	8,2	4,2
Andel barn som får ekstra ress. til styrk. tilb. til førsk.b., ift alle barn i barnehage. Alle barne	16,0	13,6	14,0	13,5
Leke- og oppholdsareal per barn i kommunale barnehager (m2)	7,0	7,6	7,2	7,9
Leke- og oppholdsareal per barn i private barnehager (m2)	5,2	4,9	5,1	5,2

## Musikk- og kulturskole

### Måloppnåing

- 1 Flere samspillgrupper for å få et nytt læreperspektiv til de som spiller eller synger alene.

*Også dette året har vi satsa stort på samspillgrupper. Mange har deltatt her og resultatet har vært svært positivt.*

## Økonomi

Vi har i flere år hatt problem med og holde budsjettet. Vi har utgifter til bygg som strøm, vask og vedlikehold. I tillegg har vi utgifter til vedlikehold av inventar og utstyr. Dette året har vi hatt kontroll på utgiftene, men på grunn av nedgang i elevtallet har vi 50.000 i reduksjon på inntektene. Vi hadde et merforbruk på 79.000 dette året. 37.000 av disse var fordeling av pensjonskostnader.



## Utfordringer

Vi jobber med å få elevtallet opp igjen. Å lære å spille et instrument, danse, male eller spille teater er en lang prosess. Innsatsen til den enkelte elev er avgjørende for resultatet.

Elles får vi utgifter til reparasjon av ventilasjonsanlegg i 2018, og nytt administrasjonsprogram.

Det er viktig for kulturskolen å være nyskapende og i utvikling. Kulturskolen er viktig i en liten kommune som Bjerkreim, og vi er synlig utad og er med på mange arrangement. Vi hadde høsten 2016 en brukerundersøkelse som gav kulturskolen svær høy skår sammenlignet med andre kulturskoler. Kulturskolen ønsker at elevene skal få god kunstfaglig opplæring ut fra den enkelte elev sitt behov. Kulturbanken er svært mye i bruk, og det er mange utenom kulturskolen som bruker den.

1. september hadde kulturskolen 193 elevplasser. Det er nedgang på 22 elever fra året før.

Fordelingen var: Kunstgruppe (5) - Dans (37) - Musikkgrupper (29) - Teater (13) - Teknisk gruppe (7) - Instrument elever (102). Kulturskolen har en fin stabilitet i kollegiet. Dette er med og gjøre at lærerne jobber godt sammen på tvers av de forskjellige fag.

## Bibliotek

### Måloppnåing

1 Biblioteket vil være en aktiv informasjonskanal for private, skoler og barnehage.

*Biblioteket har hatt et arrangement for voksne, og en lesekampanje og en lesefest med forfatterbesøk for barn. Fra september har alle de tre barnehagene i kommunen vært jevnlig på lesestund på biblioteket. Nesten alle klasser på mellom- og ungdomstrinnet har klasselån jevnlig. Leksehjelpen for flyktningelever, drevet av frivillige, er fremdeles hver mandag. Stadig flere gamle og uaktuelle bøker har blitt kassert, for å gi plass til nye bøker og gjøre hyllene mer innbydende. Og flere bruker innleveringskassen på butikken på Bjerkreim.*

### Økonomi

Biblioteket har et driftsresultat på 98,5 %. Biblioteket har for inneværende år hatt rom for å kjøpe inn flere aktuelle bøker, lydbøker og filmer, inkludert noen engelske bøker for barn.

### Utfordringer

Vi ønsker å fortsette leseprosjekt i samarbeid med de andre bibliotekene i Dalane. Vi ønsker å stille ut flere bøker som folk ikke oppdager når de står i hyllene. Vi bør utnytte hjemmesida og Facebook-sida mer aktivt i formidling av bøker. Samlingsutvikling er noe vi arbeider med. Når nye bøker kommer til, må vi kassere andre. Noen av de gamle bøkene er imidlertid like aktuelle og like mye utlånt i dag, og må få stå. Det fører til at samlingen vokser, og vi får plassmangel. Vi må kassere «hardere», men har kun noen timer én dag i uka hvor vi er begge ansatte på jobb og har mulighet til å samarbeide om dette. Så det går sakte, men sikkert fremover. Vi ønsker å samarbeide tettere med skolen, og bygge opp en aktuell samling av bøker på engelsk og andre språk, særlig for elever.

## Kultur

### Måloppnåing

- 1 Kultursektoren vil vektlegge samarbeidsprosjekt der bygda blir invitert med til å delta.

*Det har skjedd mange fine kulturøyeblikk i året som har gått. Spesielt vil samarbeidet mellom Bjerkreim kommune, Båtforeningen M/K Ørsdølen og Magma Geopark trekkes frem. Det ble gjennomført 9 guidede turer fra Odlandstø til Vassbø. Derifra ble gjestene fraktet med buss opp til gruvene der det og ble servert mat. Totalt sett deltok 342 personer på disse turene som dessverre for denne sesongen ble gjennomført i meget bløtt og kaldt vær. Samarbeidet vil og fortsette i 2018.*

*UKM i Bjerkreim er hvert år en av de største lokale UKM-mønstringene i Rogaland. Et fullsatt samfunnshus fikk oppleve en flott gjennomført kveld også i 2017, der ca 80 påmeldte deltakere fordelt på 14 sceneinnslag og 8 utstilte bilder. 3 sceneinnslag og 4 bilder gikk videre til fylkesmønstring i Tysvær. Innsatsen fra arrangører i Kulturskolen rundt arrangementet bør framheves.*

*Det ble gjennomført fire godt besøkte arrangement på Kløgetvedttunet denne sesongen. Eventyrdag, Naturlos tur, «Mat på bål» ved Dalane Friluftsråd og Marknadsdag.*

*Fiskeplassen på Gjedlakteiva, som ble ødelagt i flommen Synne i 2015, ble ferdigstilt i mai 2017. I tillegg har det blitt satt opp nytt informasjonsskilt om Bjerkreim kommune på rasteplassen like ved.*

*Kulturdagen ble gjennomført 3 desember med mange flotte innslag og full sal. Hovedattraksjonen var Rune Eilertsen Bjerkreim med band, med fengende musikk som fikk hele samfunnshuset i god stemning.*

- 2 Utvikle utearenaer for kulturaktiviteter, jf. arbeidet som pågår i «Kulturparken».

*Kulturparken ved kommunehuset er under planlegging. Det er ikke blitt gjennomført ytterligere oppgraderinger av selve parken. 2017 og deler av 2018 vil bli brukt til videre planlegging.*

- 3 Nettsidene til Bjerkreim kommune skal vise hva som skjer i kommunen.

*Kultur har i samarbeid med lag og organisasjoner jobbet for en oppdatert nettside over hva som skjer, hvor og når. Dette er et kontinuerlig arbeid.*

### Økonomi

Kultur har et driftsresultat på 89,7 %. Dette må sees i sammenheng med at alle avdelinger har gått inn for å spare inn midler ifm de utsiktene som ble skissert i budsjettarbeid, organisasjonsgjennomgang og økonomiplanarbeid.

### Utfordringer

I 2017 har kulturkontoret vært bemannet med 80% stilling. Det har ført til at enkelte oppgaver er blitt nedprioritert. Det er bl.a gjennomført færre arrangement enn tidligere år på grunn av sparingstiltak i kommunen og redusert kapasitet.



## Levekår

	Regnskap 2017	Budsj (endr) 2017	Budsjett 2017	%- forbruk	Regnskap 2016
<b>Levekår</b>	<b>56 470</b>	<b>60 024</b>	<b>60 809</b>	<b>94,08 %</b>	<b>56 872</b>
300 Levekår	1 712	1 915	1 987	89,4 %	1 655
310 Helse	7 435	7 869	7 778	94,5 %	7 082
330 Barnevern	3 288	4 079	5 038	80,6 %	4 127
331 NAV	2 013	1 756	1 919	114,6 %	1 680
340 Pleie- og omsorg	42 022	44 405	44 087	94,6 %	42 328

Tabell Oversikt over regnskap innen kommunalområdet

### Økonomi

Innenfor levekårsområdet viser årsregnskapet et mindreforbruk på ca. 3,5 mill. Mindreforbruket skyldes flere faktorer. Innenfor Helse, PLO og Barnevern har vakante stillinger stått ledige i kortere eller lengre perioder. PLO-tjenesten har gjennom store deler av året gått med en person mindre per dag sammenliknet med 2016.

Innenfor barnevernstjenesten har det ikke vært plasseringer i 2017. I tillegg gjennomføres tiltak i større og større grad av barnevernsansatte selv. En slipper dermed å bruke kostbare private aktører.

Som en konsekvens av organisasjonsgjennomgangen har ledere og ansatte i de ulike enhetene hatt et bevisst fokus på innsparing og effektivisering gjennom året.

### Utfordringer

2017 har vært et år preget av omstilling og endring. Dette er prosesser som krever mye av ansatte uavhengig av enhet og nivå. Samtidig kan slike prosesser bidra til å synliggjøre styrker og svakheter i en organisasjon. Styrken innenfor levekårsområdet er ansatte som er faglig sterke, lojale og endringsvillige. Svakheten er at en over år ikke har klart å følge opp systemarbeid og dokumentasjon i takt med økte krav. Oppgaver knyttet til nasjonale kvalitetsindikatorer, nye forskrifter og etablering/implementering av nye systemer legges til eksisterende stillinger som i utgangspunktet er redusert til et minimum. Planlagt tilsyn vil kunne være en indikator på hvordan enhetene leverer i forhold til system og kontroll.

Antall meldinger til barnevernet økte betraktelig høsten 2017. Noen av sakene må karakteriseres som alvorlige. Bemanningen er per i dag under nasjonal norm (ift antall innbyggere), men en ansatt øker etter planen sin stilling i juni 2018. Krav til akuttberedskap innenfor tjenesten må etableres i 2018. Dette vil medføre økte utgifter på området.

På helseområdet vil ny forskrift om barselomsorgen føre til at barselkvinner reiser hjem tidligere enn før. Dette vil genere flere oppgaver for jordmortjenesten og til dels også for helsesøster.









Antall tilfeller av utagering og trusler har økt i 2017. Avvik viser at dette gjelder både innenfor Nav, barnevern og PLO tjenesten. Det er gjennomført ulike sikkerhetstiltak innenfor Nav og barnevern, men tiltakene er ikke ferdig gjennomført innenfor psykisk helse. Dette området krever høyt fokus også i 2018.

## Sykefravær for tjenesteområdet

Sykefraværet er imponerende lavt. Samlet sykefravær i levekår fra august 2017 til og med desember 2017 er 6,6%. Til sammenlikning er samlet sykefravær for helse- og omsorgstjenesten i landet 11,6%.

## Levekår administrasjon

### Måloppnåing

- 1 Etablere og utvikle funksjonen som beredskapskoordinator  
 *Funksjonen som beredskapskoordinator er etablert og fungerer bra. Det er imidlertid ikke avsatt midler til funksjonen som beredskapskoordinator.*
- 2 Omorganisere i PLO  
 *Omorganisering i PLO er gjennomført etter planen (se pkt under PLO).*
- 3 Etablere miljøterapijeneste  
 *Miljøtjenesten er etablert, men med svært liten stillingsressurs.*
- 4 Etablere (og forankre) frivillighetsarbeid i levekår  
 *Det er etablert et formalisert frivillighetsarbeid knyttet til demente. Frivillighetsarbeidet er i regi av Nasjonalforeningen for folkehelse.*
- 5 Utarbeide retningslinjer/rutiner/kvalitetsindikatorer for ulike funksjoner i levekår  
 *Arbeidet med å utarbeide retningslinjer, rutiner og kvalitetsindikatorer er i gang, men arbeidet er omfattende og vil fortsette i 2018 (Se pkt. under utfordringer).*
- 6 Øke fokus på boligsosialt arbeid med bakgrunn i boligsosial plan  
 *Hovedfokuset på boligsosialt arbeid er knyttet til etablering av nytt omsorgssenter med tilhørende omsorgsboliger.*
- 7 Videreutvikle «Akutt teamet» gjennom re-trening og sertifisering av nye i teamet  
 *I 2017 startet fem sykepleiere sertifisering til Akutt-teamet. I tillegg har flesteparten av fagarbeiderne og assistentene gjennomført utvidet førstehjelpsopplæring for å kunne bistå sykepleiere ved utkall.*
- 8 Ferdigstille rapport ift nytt omsorgssenter, første del  
 *Både første og andre del av rapporten er ferdigstilt etter oppsatt plan, men arbeidet er likevel forsinket grunnet politisk ønske om ytterligere utredning av tomter.*

### Økonomi

Mindreforbruket i administrasjonen i levekår skyldes i hovedsak sen overføring av tilskuddsmidler til folkehelse og kompetansemidler fra Fylkesmannen (august). Midlene er søkt overført til 2018. I tillegg har vi hatt fokus på nøkternhet slik at kurs og kompetansehevede tiltak er begrenset til et minimum.

## Utfordringer

Fire personer innenfor levekårsområdet har deltatt i et KS prosjekt med hovedfokus på «Egenkontroll». Gjennom prosjektet har det blitt avdekket svakheter og mangler ift internkontroll i kommunen, både på enhetsnivå og på overordnet nivå. Kommunen mangler verktøy for å sikre overordnet effektiv og sektorovergripende dokumenthåndtering i forhold til internkontroll og HMS.

## Psykososialt kriseteam

Kriseteamet har i år hatt ett utkall. Teamet har arbeidet med prosedyrer og retningslinjer, blant annet etablering av EPS (Evakuerte og pårørendesenter). I tillegg har gruppen gjennomført nettstudier med fokus på krisehåndtering.

## Velferdsteknologi

Prosjektet knyttet til felles anskaffelse av digitale trygghetsalarmer har kommet i implementeringsfasen. Utstyret er levert og delvis satt i drift for å teste det under lokale forhold. Siden denne type teknologi er knyttet til mobilnettet, vil det være nødvendig å kartlegge dekningsgrad innen kommunens geografiske område for å oppfylle krav til oppetid av systemet.

Pilotprosjektet knyttet til elektronisk medisineringsstøtte er påbegynt. Medisindispensere er tatt i bruk på omsorgssenteret, men etterhvert vil dispensere også bli testet i hjemme-tjenesten. Etter pilotfasen vil det bli foretatt vurdering om utstyret skal gå over i ordinær drift.

Vi er sammen med andre kommuner i Sør-Rogaland i felles prosjekt om implementering av velferdsteknologiske løsninger. Prosjektet er knyttet til det nasjonale velferdsteknologi-programmet. Dette er viktig for å utvikle morgendagens tjenester innen helse og omsorg. Det ansees også som svært relevant mtp planlegging av nytt omsorgssenter.

Prosjekt og samarbeid med Sokndal kommune fortsetter og vurderes som nyttig siden Sokndal har kommet langt mtp integrasjon i elektronisk pasientjournalssystem.

## Akutt-teamet

I 2017 har fem sykepleiere gjennomført sertifisering til akutt-teamet. I tillegg har 17 fagarbeidere og 4 assistenter fått utvidet sin kompetanse innen akutte og sub-akutte hendelser. Disse har nå tilstrekkelig kompetanse til å bistå sykepleier ved utkall fra AMK.

Antall utkall har dette året økt betraktelig. Akutt-teamet har hatt 62 utkall i 2017 (35 i 2016).

## Helse

### Måloppnåing

- 1 Finne metode for å få ut informasjon til riktig tid til brukerne/innbyggerne

*Helse har fått installert sms varsling, dette blir tatt i bruk fra januar 2018. I forhold til metoder for å få ut informasjon og slutte med brosjyrer i papirform, så har vi ikke landet på rett metode enda. Arbeidet fortsetter i 2018.*

- 2 Evaluere og endre plan for helseopplysning/undervisning i skolehelsetjenesten

*Plan for helseopplysning og undervisning er revidert. Vi vil se mer på dette i 2018,*



vurdere hvordan det fungerer, og evt. gjøre flere endringer i forhold til ny retningslinje for helsestasjons- og skolehelsetjenesten.

3 Starte med mini veiledningskurs for gravide etter modell fra Circle of Security (COS)

Det er gjennomført to kurs for gravide i 2017.

4 Arrangere COS kurs for tenåringsforeldre

Høsten 2017 utvidet en COS kurs til å gjelde for foreldre med barn fra 0-15. En dekker dermed også tenåringsforeldre.

I 2017 ble det født 39 barn. Avd. Helse er koordinator for 24 individuelle planer.

24. februar 2017 brant Bjerkreimshallen. Legekontoret måtte dermed flytte inn på helsestasjonen. Etter kort tid flyttet legekontoret videre til Tannklinikken gamle lokaler. Til tross for trange forhold i midlertidige lokaler har antall listepasienter økt fra 2477 (2016) til 2505 (2017).

Bevegelsesklinikken måtte også flytte på grunn av brannen. De fikk plass i SR-bank sine gamle lokaler. Bevegelsesklinikken har opprettholdt driften i påvente av nye lokaler. De har driftsavtaler på til sammen 160% fordelt på tre fysioterapeuter.

### Økonomi

Avdeling Helse har et mindreforbruk på ca. 400 000. Dette har flere årsaker; nøkternt innkjøp av utstyr, helsesøster i permisjon og reduserte pensjonsutgifter. Utgifter til legevakt er uforutsigbare, og det ble mindre enn antatt. Samtidig er kostnader til datasystemene stadig økende.

### Utfordringer

Ny veileder for barselomsorg og derav tidligere utskrivelse av fødende medfører krav til hjemmebesøk av jordmor 1-2 dager etter hjemkomst. Dette kan bli vanskelig å organisere i en liten kommune. Stillingsstørrelsene er tilpasset behovet, men ordningen er at dette er vanskelig å gjennomføre i praksis med jordmor tilstede bare to dager i uken.

	2014	2015	2016	2017
Netto driftsutgifter pr. innbygger i kroner, kommunehelsetjenesten	2174	2369	2695	2826
Netto driftsutgifter i prosent av samlede netto driftsutgifter	3,7	3,9	4,4	4,5
Legeårsverk pr 10 000 innbyggere, kommunehelsetjenesten	11,0	11,1	11,1	11,1
Fysioterapiårsverk per 10 000 innbyggere, kommunehelsetjenesten	8,6	8,8	9,6	9,6
Andel nyfødte med hjemmebesøk innen to uker etter hjemkomst	93	100	97	90
Andel spedbarn som har fullført helseundersøkelse innen utg. av 8. leveuke	91	105	100	102
Legetimer pr. uke pr. beboer i sykehjem	0,42	0,39	0,52	0,60
Fysioterapitimer pr. uke pr. beboer i sykehjem	0,85	0,79	0,72	0,31
Reservekapasitet fastlege	125	122	122	120
Fastlegekonsultasjoner per person i pasientens bostedskommune	3,00	2,91	2,98	..
Fastlegekonsultasjoner per person i legens praksiskommune	2,69	2,61	2,69	..

## Barnevern

### Måloppnåing

- 1 Videreutvikle samarbeidet med andre instanser i kommunen  
*Barneverntjenesten opplever at det er økt tillit og godt samarbeid med andre instanser i kommunen. Samarbeid og tillit har et kontinuerlig fokus i tjenesten.*
- 2 Tilby familier endringstiltak i form av foreldreveiledning  
*Barneverntjenesten tilbyr familier foreldreveiledning. Planen er å utdanne ytterligere en saksbehandler i COS veiledning. Bindingstid etter endt sertifisering vil være ett år.*
- 3 Overholde frister etter Lov om barnevernstjenesten  
*Barneverntjenesten har på dette området svært god måloppnåelse. Tjenesten har ingen fristoverskridelser etter Lov om barneverntjenester i 2017.*
- 4 Implementere og videreutvikle rutiner og retningslinjer for å ivareta egensikkerhet i tjenesten  
*Det har blitt satt inn en rømningsdør i møterommet, og kommunen har låst alle inngangsdører til barneverntjenesten så målet er delvis oppnådd. Det er fortsatt flere ting som kan gjøres i forhold til å finne gode varslingssystemer dersom barneverntjenesten har behov for akutt hjelp, og det bør øves på akuttsituasjoner.*

### Økonomi

Budsjettet innenfor barnevern er redusert fra 6 mill. til 4 mill. samtidig som antall saker har økt fra 35 til 55. Det er derfor forventet er økt forbruk på enkelte poster i 2018.

Dalane Barnevern har gitt informasjon om at det vil bli betydelig økte utgifter på de fosterbarna de har ansvaret for, foreløpig anslått til kr. 100.000.

Alvorlighetsgraden i sakene har økt, og det må settes inn kostbare hjelpetiltak i noen av sakene. Noen av tiltakene er omfattende og må gjennomføres til ulike tider i døgnet. Det er derfor ikke mulig at barnevernet gjennomfører alle nye tiltak selv, selv om dette fremdeles er målet.

### Utfordringer

Bjerkreim kommune har per i dag ikke barnevernsvakt, noe som nå er et lovkrav. Barneverntjenesten merker økende grad et behov for vaktordning. Behovet for å være tilgjengelig øker gjerne parallelt med alvorlighetsgraden i sakene. Avverging av vanskelige situasjoner i hjem, gjennomføring av rustester og bistand for at barna har det trygt i forhold til mistanke om vold, er situasjoner som ofte gjør seg gjeldende utenfor ordinær arbeidstid. Planlagt økning av saksbehandlerstillingen fra 50 % til 100 % i juni 2018 vil kunne redusere arbeidsbelastning og overtid, men etablering av barnevernsvakt må i tillegg skje i løpet av 2018.

Barnevernstjenesten arbeider for å få et fagforum sammen med andre kommuner. Ansatte skal delta på videreutdanning og skal i tillegg delta i BUFDIRs nye kompetanseutviklingsprogram for små kommuner. Barneverntjenesten bruker aktivt veilederen.no. I tillegg drøftes



saker anonymt med andre ressurspersoner i fagmiljøet, noe som gjør at behovet for å kjøpe kostbare private undersøkelser ikke blir nødvendig.

Dobbeltarbeid i forhold til dokumentasjon er en utfordring. Behovet for et mobilt dokumentasjonsprogram er meldt, men det har tatt tid å få etablert dette. Et mobilt dokumentasjonssystem vil i tillegg kunne øke sikkerheten i forhold til personvern for brukere av barnevernstjenesten.

	2014	2015	2016	2017
Netto driftsutgifter per innbygger 0-17 år, barnevernstjenesten	9 480	8 079	5 180	3 834
Netto driftsutgifter (funksjon 244, 251, 252) per barn i barnevernet	130 719	91 403	75 404	51 386
Netto driftsutgifter (funksjon 244, 251, 252) per barn med tiltak	201 378	149 366	115 324	108 481
Andel netto driftsutgifter til saksbehandling (funksjon 244)	30,8	31,3	43,7	55,3
Andel netto driftsutgifter til barn som ikke er plassert av barnevernet (f.251)	16,2	15,0	8,0	8,2
Andel netto driftsutgifter til barn som er plassert av barnevernet (f.252)	53,0	53,7	48,3	36,4
Barn med melding ift. antall innbyggere 0-17 år	3,7	5,1	3,3	4,6
Barn med undersøkelse ift. antall innbyggere 0-17 år	5,1	6,5	4,1	5,5
Andel barn med barnevernstiltak ift. innbyggere 0-17 år	4,7	5,4	4,5	3,5
Barn med undersøkelse eller tiltak per årsverk	16,3	19,1	23,6	21,1
Andel meldinger med behandlingstid innen 7 dager	88	94	100	100
Andel undersøkelser med behandlingstid innen 3 måneder	46	75	100	100
Stillinger med fagutdanning per 1 000 barn 0-17 år	4,2	4,4	2,6	3,3
Andel meldinger som går til undersøkelse	72,5	73,1	100,0	91,7
Andel undersøkelser som førte til tiltak	48,7	62,5	38,7	42,9
Innført internkontroll i barnevernstjenesten	1	1	1	1

## NAV

### Måloppnåing


- 1 Fokus på arbeid og aktivitet

 Nav har et kontinuerlig fokus på arbeid og aktivitet.


- 2 Få flere i inntektssikret arbeid, færre på trygd

 Arbeidsmarkedet åpner nå for at flere får muligheter til å vende tilbake til jobb.

- 3 Arbeidsrettet aktivitet for alle unge under 30 år

 Vi har planer for denne ordningen, men har i 2017 ikke hatt personer med sosialhjelp som eneste ytelse.

- 4 Videreutvikle tverrfaglig samarbeid i kommune/stat

 Det er etablert et godt samarbeid, men dette krever et kontinuerlig fokus.

### Økonomi

Nav har et merforbruk innenfor sosialhjelp. Merforbruket skyldes i stor grad høy arbeidsledighet. I 2017 søkte 45 personer sosialhjelp. 77 personer ble registrert som arbeidsledige. Ved utgangen av 2017 var antallet redusert til 26.

## Utfordringer

Flere flyktninger nærmer seg slutten på introduksjonsordningen. Dette kan generere økning i sosialhjelp. Det er i tillegg nytt regelverk innenfor Husbankens bostøtte. For noen kan det bli aktuelt å søke sosialhjelp dersom søkere mister husbankens bostøtte. Nav registrerer også en liten økning i yngre personer som ikke er tilknyttet arbeidslivet. Disse blir avhengig av sosialhjelp mens vi kartlegger i håp om å komme ut i inntektsbringende arbeid.

## Pleie- og omsorg

### Måloppnåing

- 1 Øke kompetansen og utarbeide retningslinjer for pasientforløp

*Omsorgstjenestens deltakelse i prosjektet Gode pasientforløp er avsluttet. Prosjektet har hatt fokus på samarbeid og sømløse overganger hvor hovedfokus har vært brukermedvirkning. Prosjektet har gitt nye rutiner i omsorgstjenesten. Vi har deltatt i prosjekt tilknyttet «Forebygging av underernæring». Prosjektet har resultert i større kunnskap og bevissthet om underernæring hos eldre. Det er innført regelmessig kartlegging av alle institusjonsbeboere og vi vil fra mars 2018 endre måltidsrytmen ved institusjonen. Det har ikke vært videreutdanninger finansiert av omsorgstjenesten i 2017.*

- 2 Etablere miljøterapijeneste

*Det er etablert miljøtjeneste i omsorgssektoren. Denne har kun 0,35 % stilling og er i stor grad tilknyttet støttekontakter og avlastningsordninger. Det er en videre utfordring å få tilknyttet personal som kan følge opp enkelt brukere i bolig.*

- 3 Omorganisere sonene i PLO

*Sone Vikeså (demensavdeling) og sone Nord er overført til en soneleder. Omorganiseringen fungerer etter intensjonen.*

- 4 Sikre uteområde rundt omsorgssenteret

*Sikring med porter på baksiden av omsorgssenteret har ikke blitt gjennomført, men er under planlegging. Det er anskaffet en liten hytte hvor planen er å ha høns til våren/sommeren 2018. Dette som et stimuleringsiltak for våre beboere.*

## Økonomi

Omsorgstjenesten har et forbruk på 94,6 %, et underforbruk tilsvarende 2,3 mill. Underforbruket har sammenheng med lønnsmidler. Vi har i 2017 vært restriktiv med å ta inn vikarer ved vakante stillinger og sykefravær. Dette har latt seg gjøre i perioder hvor vi har hatt underbelegg. Det var og mulig i 2017 å gjennomføre sommerferieavvikling uten inntak av vikarbyrå. Innsparingen ble startet tidlig i året da det var usikkerhet knyttet til hvor stor økonomisk belastning som ville komme som følge av samarbeidsavtaler med IBO i Egersund kommune, og forventede utgifter knyttet til pasienter med særlig stort pleiebehov. Utgiftene til Eigersund kommune ble ikke så store som forventet og behovet for innsats til pasienter med særlig stort pleiebehov er ikke utløst enda.

### **Omsorgssenteret/institusjon**

Omsorgssenteret har plass til 29 pasienter til enhver tid (30 pasienter inkludert øyeblikkelig hjelp- sengen). 2-3 av disse plassene benyttes til ulike typer korttidsopphold og avlastning. Overbelegg er som regel knyttet til øyeblikkelig hjelp funksjonen. I 2017 har vi hatt perioder med ledig sengekapasitet. I disse periodene har vi ikke tatt inn personell i alle vikariater.

I 2017 ble det benyttet 474 døgn med korttidsopphold fordelt på 28 pasienter. Det er i tillegg registrert 11 døgn på avlastningsopphold, til sammen ca. 1,3 hele plasser gjennom året.

I tillegg har det vært 57 liggedøgn på øyeblikkelig hjelp dette året.

### **Hjemmesykepleie/kreftsykepleie**

Hjemmesykepleien har hatt 73 brukere i løpet av dette året. Antall brukere var tilsvarende i 2016. Omfanget av tjenestetilbudet varierer fra en gang pr uke til 6 ganger daglig. Ca.40 % av pasientene kategoriseres til å ha et middels til omfattende bistandsbehov.

### **Miljøtjenesten**

Miljøtjenesten gir tjenester til personer med nedsatt funksjonsevne. Tjenesten har 0,35 årsverk. Det er et stort behov for å øke stillingsressursen på dette området.

### **Psykisk helsetjeneste**

Det var totalt 151 brukere i tjenesten i løpet av 2017. 78 har benyttet tjenesten i kortere perioder eller i så lite omfang at det ikke ble fattet vedtak. Flesteparten av disse er i aldersgruppen 18 – 49 år. Som tidligere beskrevet er det mangel på boliger med tilknyttet bemanning i kommunen. I tillegg er det økende utfordringer knyttet stillingsressurs for miljøarbeid, dette grunnet nedbygging av institusjonstilbud innenfor psykisk helse og rusproblematikk på spesialisthelsetjenestenivå.

### **Kommunal fysioterapeut**

Kommunal fysioterapeut arbeider i omsorgstjenesten og på helsestasjonen. Hovedfokus er eldre og barn. Stillingen har også funksjoner knyttet til aktivitetsgrupper på Vikeså og Bjerkreim skoler for å styrke det forebyggende helsearbeidet blant elevene. I tillegg har fysioterapeuten 3 trimgrupper i omsorgstjenesten hvor det gis tilbud 2 ganger pr uke.

I omsorgstjenesten er det i 2017 gitt tilbud til 31 pasienter. Fysioterapitjenesten er et viktig element i rehabiliteringssektoren for eldre som kommer til opptrening etter operasjoner. Det har enkelte tilfeller kommet i gang virksomhet hvor fysioterapeuten også gir hjemmebehandling etter korttidsopphold ved Omsorgssenteret, jfr. målsetting for 2016.

### **Dagsenter for personer med Kognitiv svikt ( demens)**

Høsten 2017 er det åpnet dagsenter for personer med kognitiv svikt. Dagsenter har åpent to dager pr uke fra kl. 10 – 14. Det er to ansatte på dagsenteret. Dagsenteret er et viktig bidrag

til at personer med demens kan bo lenger hjemme, og være et viktig avlastningstiltak for pårørende.

Omsorgstjenesten har i 2017 deltatt i følgende læringsnettverk:

- Kronisk syke eldre - avsluttet
- Velferdsteknologi – under arbeid
- Forebygging av underernæring -avsluttet
- Egenkontroll – under arbeid

### **Utfordringer**

Stillingsressurs innenfor miljøtjenesten bør økes da behov som meldes er mer omfattende og antall brukere øker.

Omsorgssektoren står nå og i årene fremover overfor store utfordringer tilknyttet behandling og oppfølging av ulike diagnosegrupper. Det legges derfor vekt på å øke kompetansen gjennom deltakelse på kurs og seminarer. Det oppleves en økt forventning til at kommunen skal ha kompetanse innenfor områder som bare for få år siden ble oppfattet som spesialisthelsetjenester.

## Landbruk, miljø og teknikk (LMT)

	Regnskap 2017	Budsj (endr) 2017	Budsjett 2017	%- forbruk	Regnskap 2016
<b>Landbruk, miljø og teknikk</b>	<b>11 288</b>	<b>12 151</b>	<b>12 624</b>	<b>92,90 %</b>	<b>9 805</b>
400 LMT	3 682	4 080	4 229	90,2 %	2 775
401 LMT - Vedlikehold	3 271	3 421	3 370	95,6 %	3 007
413 Brann - beredskap, feiing og forebyggir	2 514	2 848	3 048	88,3 %	2 399
440 Landbruk	1 810	1 732	1 907	104,5 %	1 620
441 Skogbruk	11	70	70	15,7 %	4

Tabell Oversikt over regnskap innen kommunalområdet

### Økonomi






Regnskap for 2017 viser at ansvarsområdene innenfor LMT gikk med moderate mindreforbruk, med unntak av landbruk som hadde et lite merforbruk ift budsjett. Noe av mindreforbruket skyldes vakanse som følge av at enkelte har hatt permisjon i deler av stilling.

### Sykefravær for tjenesteområdet

Sykefraværet har gjennomgående vært lavt. LMT har få ansatte, noe som medfører at langtidsfravær i enkelttilfeller slår relativt mye ut på statistikken. På tross av dette er sykefravær gjennom året relativt lavt.

## LMT

### Måloppnåing

- Gjennomføre utbygging av brannstasjon  
 *Brannstasjonen er ferdig utbygd.*
- Iverksette opparbeiding av fortau lang fv 112  
 *Opparbeiding av fortau langs fv 112 ble iverksatt i samsvar med mål.*
- Redusere saksbehandlingstid for landbruksveg- og nydyrkingssaker  
 *Saksbehandlingstid er ikke redusert fullt ut som ønsket fordi det i deler av året har vært vakanse.*
- Konkludere hvordan videre næringsutviklingsarbeidet skal organiseres  
 *Organisering av næringsutviklingsarbeidet er gjennomført. Kommunen har gått inn med 200.000 som aksjekapital i Bjerkreim Næringshage.*
- Følge opp plan for planting av klimaskog  
 *Skogplanting følges opp i samsvar med plan*

## **Økonomi**

Ansvarsområdet gikk med ca 400.000 i mindreforbruk i 2017. Deler av dette skyldes permisjon i del av stilling, samt noe skyldes en noe større inndekning på kart- og oppmåling samt noen andre små mindreforbruk.

## **Utfordringer**

For en liten avdeling er det utfordrende å skulle inneha nødvendig kompetanse innenfor stor faglig bredde, samt å skulle holdes oppdatert når krav og regelverk endres. Størrelsen gjør avdelingen sårbar i den forstand at kompetanse innenfor områder i stor grad innehas av enkeltansatte.

## **LMT – Vedlikehold**

### **Økonomi**

Ansvarsområdet hadde et mindreforbruk ca 150.000. Dette vurderes å være innenfor normalavvik, men på riktig side.

### **Utfordringer**

Å holde kommunens eiendom tilstrekkelig vedlike er i seg selv en utfordring med knappe ressurser, både mht ansatte og økonomi. Ut fra gitte forutsetninger lykkes dette bra. Mye gjøres med egne mannskaper, men ved større vedlikeholdsprosjekter kjøpes tjenester. Reduksjon i bemanning har medført økt behov for tjenestekjøp, noe som til en viss grad bidrar til økonomiske utfordringer.

Det er utfordrende å tilpasse vedlikeholds nivået gjennom året, da man ikke vet hva som kommer. I praksis driver man forholdsvis streng prioritering gjennom hele året for lettere å kunne takle «må-oppgaver» når disse dukker opp.

## **Brann- beredskap, feiing og forebygging**

### **Økonomi**

Mindreforbruket her på ca 300.000, skyldes at planlagte påkostninger for brannmannskaper i form av kursing, sertifikater og bekledning ikke fullt ut ble gjennomført som planlagt.

### **Utfordringer**

Bjerkreim kommune kjøper tjenester innenfor brannberedskap av Eigersund kommune, og tjenester innenfor feiing og tilsyn av privat foretak. Dette er avtaler om tjenester som fungerer godt, og som medfører at kommunen har små utfordringer knyttet til dette.

2017 var et år hvor det var flere branner og branntilløp i Bjerkreim, og hvor brannberedskapen slik ble testet og funnet meget tilfredsstillende.



## Landbruk

### Økonomi

Budsjett ble i 2 tertial redusert med om lag 175.000. Regnskapet viser etter dette et merforbruk 77.000. Målt mot opprinnelig budsjett ville regnskapet vist et mindreforbruk 98.000. Selv om det har vist seg vanskelig fullt ut å tilpasse driften til budsjettendringen for 2. tertial, er det god økonomikontroll på avdelingen.

### Utfordringer

Nye krav fra overordnede myndigheter kan være krevende å etterleve for en kommune med mange aktive gardsbruk. Krav om digitalisering og kartfesting av spredeareal vil kreve ressurser. Det samme gjelder tilpasninger til ny gjødselsvareforskrift som kommer.

I 2017 medførte en regnfull ettersommer og høst utfordringer for bønder mht gjødsel-spredning, noe som videre medførte et utfordrende merarbeid for landbruksforvaltningen når alle søknader om utsatt frist for gjødselspredning skulle behandles.

	2014	2015	2016	2017
Landbrukseiendommer	274	274	271	..
Produktivt skogareal	63 523	63 523	62 536	..
Jordbruksbedrifter	202	197	192	..
Jordbruksareal i drift	58 363	59 342	59 507	..
Dyrka og dyrkbar jord godkjent omdisponert etter jordloven og etter plan- og bygningsloven	6	2141	25	154
Dyrka jord godkjent omdisponert etter jordloven og etter plan- og bygningsloven	1	141	9	26
Dyrkbar jord godkjent omdisponert etter jordloven og etter plan- og bygningsloven	5	2000	16	128
Antall søknader om omdisponering av dyrka eller dyrkbar jord etter jordloven	6	17	3	13
Antall søknader om omdisponering av dyrka eller dyrkbar jord etter jordloven innvilget helt eller delvis	6	16	2	11
Antall søknader om omdisponering av dyrka eller dyrkbar jord etter jordloven som er avslått	0	1	1	2

## Skogbruk

### Økonomi

Skogbruk har relativt sett et lite budsjett, men har likevel et mindreforbruk om lag 60.000. Dette skyldes at relativt stor del av aktiviteten i 2017 var knyttet til klimaskogprosjektet som er fullfinansiert av staten. Staten har dermed dekket en del av kommunens kostnader knyttet til skogforvaltning dette året.

### Utfordringer

Den store aktiviteten knyttet til klimaskogprosjektet har gjort det noe utfordrende å ivareta øvrige oppgaver på ønsket nivå. I et «normalår» plantes ca 30.000 planter. I 2017 ble det plantet nærmere 60.000 planter, noe som har gitt en utfordrende merbelastning målt mot et normalår.

## Sentraladministrasjon

	Regnskap 2017	Budsj (endr) 2017	Budsjett 2017	%- forbruk	Regnskap 2016
<b>Sentraladministrasjon og serviceavdeling</b>	<b>14 612</b>	<b>15 028</b>	<b>15 874</b>	<b>97,23 %</b>	<b>14 257</b>
100 Rådmann	1 938	1 858	2 506	104,3 %	2 239
120 Økonomi	6 076	6 321	6 112	96,1 %	5 700
130 Personal- og utvikling	2 658	2 719	3 070	97,8 %	2 653
150 Serviceavdeling	3 940	4 130	4 186	95,4 %	3 665

Tabell Oversikt over regnskap innen området

### Måloppnåing

- 1 Ta i bruk ekspederingskanalen SvarUt for sikker digital kommunikasjon med innbyggere og andre  
 *Vi oppgradert WebSak til WebSak Fokus og gjennomført opplæring av alle saksbehandlerne. Som ledd i digitaliseringsprosessen i kommunen, har vi tatt i bruk SvarUt for elektronisk utsending av brev og dokumenter fra saksbehandlersystemet WebSak Fokus.*
- 2 Ta i bruk SvarInn for digital post og tilbakemeldinger til kommunen  
 *Dette er tatt i bruk samtidig med SvarUt. Brukerne må logge seg inn ved hjelp av ID-porten.*
- 3 Gjennomgå flere avsluttede arkiv/arkivdeler for overføring til bortsetningsarkiv eller avlevering til depot  
 *Arbeidet er pågående.*
- 4 Gjennomføre Stortingsvalget på en god og effektiv måte  
 *Grei gjennomføring av Stortingsvalget, første gang med elektronisk avkryssing i manntallet. Også første gang med kun to kretser, Ørsdalen krets er nedlagt, men vi hadde en egen dag med forhåndsstemming der.*
- 5 Kontantfri kommune/nye betalingsløsninger  
 *Vi etterspør løsning i våre møter med bankforbindelsen. Det er nye løsninger som klargjøres, men som ikke har vært anbefalt for kommune enda. Likevel må vi også kunne håndtere kontanter framover.*
- 6 Øke utnyttelse på investert programvare på fagområdene  
 *Evig prosess. En oppgave som aldri blir definert som ferdig*
- 7 Styrke innkjøpsdelen  
 *Kommunen øker samarbeidet innen de avtaler vi har. Dvs at vi har flere saker knyttet opp mot samarbeidet. Likevel er det mangelfuli oppfølging når det gjelder avvik på avtaler. En oppgave som aldri blir definert som ferdig.*
- 8 Øke internkontrollen innen fagområdene  
 *Utnytte fagprogrammene for det de er kjøpt for. Intern opplæring av brukerne er et*



- større utfordring enn først antatt. Dette skyldes nok brukshyppigheten på systemene. En oppgave som aldri blir definert som ferdig*
- 9 Bidra til støtte og videreutvikling av ledere
- Ledere har fått hjelp og støtte enkeltvis. Vi ønsker å sette dette i system og gi mer systematisk oppfølging.*
- 10 Lage en sektorovergripende kompetanseplan for hele kommunen
- Ledere har gitt innspill og det er utarbeidet skiss til plan. Planen er ikke ferdigstilt.*

## Økonomi- og IT-avdeling

### Økonomi

Økonomien på området økonomi- og IT-avdelingen omfatter utover egen avdeling, også utgifter til revisjon, kontrollutvalg og overføringer til Bjerkeim sokn. Samlet holdes tildelt ramme.

### Erfaring og forslag eller behov for endring

Fra 2018 skilles områdene Økonomi/Sokn/Tilsyn og kontroll slik at ansvarområdene og dets rammer kommer klart frem i oversikt på sentraladministrasjon. Selv om organsiasjonen er i en digitaliseringstidsalder er det behov for mer internkontroll samt oppfølging både internt og eksternt fra avdelingen. Erfaring viser at avdelingen trenger en ROS-analyse innen områdene IT og økonomi sett i forhold til å sikre de verdier av informasjoner som ligger lagret og ikke minst avdelingens sårbarhet. I organisasjonsutvikling trengs avvikssystem som også har god sporbarhet i seg samtidig som rapporter går til rette nivå.

## Lønns- og personalavdeling

### Økonomi

Området har et mindreforbruk på ca 60.000. Her er mindre utgifter på lærlinger enn budsjettet og mer inntekter på statlige sysselsettingstiltak som er ført inn og ikke fordelt videre. Som negativ motpost er det stor faktura på forsikringer som er ført, men ikke budsjettet.

### Utfordringer

Vi må gi ledere i organisasjonen en mer systematisk og tettere oppfølging innen de fellesområder som personal kan gi støtte på. I tillegg må ulike reglement, planer og prosedyrer for området gjennomgås for å revidere, sikre og evt ferdigstille.

## Serviceavdelingen

### Økonomi

Regnskapet viser et samlet forbruk for tjenestene under ansvar 150 serviceavd. på 95,4 % av budsjettet. Det har vært god budsjettkontroll gjennom året.

Vi har tatt i bruk egen skjemadesigner for selv å lage digitale søknadsskjema mm. Opplæringen for en gruppe sentrale personer ble gjennomført i november og arbeidet med å lage skjema fortsatte utover vinteren.

Vi har tatt i bruk nytt låsesystem på kommunehuset, noe som har medført endring i besøksrutiner. Det har medført noe merarbeid for sentralbord og resepsjon, men nyordningen har gått bra.

Vi har tatt i bruk mer automatikk/skjema for brukerne for bestilling av eiendomsopplysninger gjennom Ambita Infoland.

### **Utfordringer**

Det er ønskelig å ta i bruk SvarUt også for fagsystem, f.eks. barnehagesystemet. Når vi tar i bruk elektronisk forsendelse må vi stadig informere innbyggerne for å få flere til å ta i bruk digital postkasse.

Vi har muligheten til, og må lage flere elektroniske skjema til erstatning for papirskjema på nettsidene og internt.

Vi ønsker å få ny design av nettside for å få denne meir tilgjengelig og samtidig ta i bruk ny Intranettside.

## Investeringer

Økonomisk oversikt - investering	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjet	Regnskap i fjor
Sum inntekter	10 260 946	713 000	538 000	21 258 337
Sum utgifter	11 109 239	2 913 000	2 688 000	20 353 213
<i>Finanstransaksjoner</i>				
Sum finansieringstransaksjoner	9 094 531	630 000	430 000	25 335 842
<b>Finansieringsbehov</b>	<b>9 942 825</b>	<b>2 830 000</b>	<b>2 580 000</b>	<b>24 430 717</b>
<b>Dekket slik:</b>				
Bruk av lån	3 380 307	1 968 000	2 068 000	20 412 463
Salg av aksjer og andeler	-	-	-	-
Mottatte avdrag på utlån	1 489 537	512 000	512 000	1 729 043
Bruk av ubundne investeringsfond	4 769 319	350 000	-	1 289 211
Bruk av bundne investeringsfond	303 662	-	-	1 000 000
<b>Sum finansiering</b>	<b>9 942 825</b>	<b>2 830 000</b>	<b>2 580 000</b>	<b>24 430 717</b>
<b>Udekket/udisponert</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Investering	Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Avvik	Regnskap i fjor	Budsjett i fjor
1201 Felles IT	485	500	500	15	1 037	1 000
6010 IT Chromebook	138	150	-	12	-	-
6017 Husbanken avdrag	541	-	-	-541	602	-
6027 Avdrag fra Lyse Energi AS	-512	-512	-512	-	-512	-512
6029 Teknisk utstyr bhg 2017	-	150	150	150	-	-
6030 Startlån	-467	-	-	467	-492	-
6037 Asfaltering	407	500	500	93	435	500
6045 Salg av tomter - budsjett	-6 270	-	-	6 270	-7 003	-
6046 Egenkapitalinnskudd - KLP	459	430	430	-29	412	350
6047 Låneopptak/finansiering	-1 671	-2 318	-2 068	-647	-4 946	-27 788
6113 Nytt omsorgssenter	232	500	500	268	107	500
6141 Skifte av veglys - ikke kvikksølv	163	200	200	37	301	300
6142 Gang- og sykkelsti Fv 112 Søndre del	2 945	-	-	-2 945	238	10 000
6155 Tiltak brann	3 172	-	-	-3 172	181	700
6168 Teknisk utstyr	180	200	200	20	400	200
6177 Aksjer Bjerkreim Næringshage	200	200	0	0	0	0

Felles IT	Ressursene har blitt brukt til felles nytte ved å kjøpe utstyr som gagnar hele organisasjonen samt ivaretar back-up og utvikling av systemer.
IT Chromebook	Digitalisering i skolen. Piloteringsprosjekt med bruk av Chromebook for skoleåret 2017/18. Vi ønsket å starte med 6. trinn på begge skoler, der 46 elever fikk anledning til å begynne med Chromebook i november 2017.
Husbanken avdrag	Betaler avdrag til husbanken. Dette gjelder avdrag på de formidlingslånene som kommunen har tatt opp. Behandles etter de regler som gjelder.

Avdrag fra Lyse Energi AS	Avdrag på ansvarlig lån som er gitt eierne
Startlån	Prosjekt som har prosesser på innbetaling, utlån, bruk av lån, ekstra innbetaling og ekstra avdragsbetaling.
Asfaltering	Asfaltering etter egne vedtatte planer.
Salg av tomter	Salg av tomter/område i Hunnadalen 2017.
Egenkapitalinnskudd - KLP	Egekapitalinnskudd til KLP. En årlig innbetaling som eierne må gjøre for å styrke egenkapitalen til selskapet.
Nytt omsorgssenter	Fortsatt under planlegging.
Skifte av veglys	Gjennomført som planlagt.
Gang- og sykkelsti Fv 112 Søndre del	Prosjektet ferdigstilles i 2018 med skjønn og gjennomgang prosjektet med prosjektledelsen og entreprenør.
Tiltak brann/ Brannstasjon	Selve prosjektet ble avsluttet i 2017. Gjenstår gjennomgang av prosjektet med prosjektledelsen og entreprenør. Når det gjelder finansieringer er den helt tilbake til budsjett 2015 (opprinnelig). Hele prosjektet har hatt en ramme på 3,8 millioner.
Teknisk utstyr	Kjøp av utstyr til teknisk avdeling.
Aksjer Bjerkreim Næringshage	Kjøp av aksjer i Bjerkreim Næringshage
Låneopptak/finansiering og finans	Ekstra avdragsinnbetaling etter salg av fast eiendom. Finansiering av prosjektene

## Kommunens interkommunale interesser

### Kommunalt eierskap

<b>Selskap</b>	<b>Eierform</b>	<b>Andel</b>
Dalane Energi AS	Aksjeselskap eid av Bjerkreim, Eigersund, Lund og Sokndal.	Bjerkreim kommune har 11,62 % eierdel med årlig utbytte.
Dalane Miljøverk IKS	Interkommunalt eid selskap av Bjerkreim, Eigersund og Sokndal.	Bjerkreim kommune har 13,02 % av eierskapet.
Interkommunalt arkiv i Rogaland IKS (IKA)	Eid av 25 kommuner, Rogaland fylkeskommune og fem interkommunale samarbeidsordninger.	Bjerkreim kommune har 0,68 % av eierskapet.
Lyse	Konsernet eies av 16 kommuner i sør-Rogaland.	Bjerkreim kommune har 0,512 % eierdel med årlig utbytte.
Magma Geopark	23 ulike eiere, bl.a. to fylkeskommuner og fem kommuner.	
Rogaland Revisjon IKS	Interkommunalt eid selskap av 16 kommuner og Rogaland fylkeskommune.	Bjerkreim kommune har 0,68 % av eierskapet.
Svåheia eiendom	Aksjeselskap eid av Eigersund, Sokndal og Bjerkreim kommuner.	Bjerkreim kommune har 16% av eierskapet.
Uninor	Interkommunalt eid selskap av Bjerkreim, Eigersund, Lund og Sokndal.	Bjerkreim kommune har 10,5 % av eierskapet.

## Interkommunalt samarbeid

<b>Samarbeidsområde</b>	<b>Samarbeidsform</b>
Arbeidsgiverkontroll	Kjøp av tjenester fra Stavanger kemnerkontor
Biblioteksentralen SA	Samvirkeforetak eid og styrt av eierkommuner.
Brannvesen	Kjøpt tjeneste fra Eigersund kommune.
Dalane friluftsråd	Interkommunalt samarbeidsorgan
Dalane kulturfestival	Avtale mellom de fire kommunene i Dalane om felles kulturfestival annet hvert år. Bjerkreim fører regnskapet.
Innkjøp	Samarbeid med Gjesdal kommune
Landbrukssenteret SA	Landbruksrådgivning på Helleland i samarbeid med de andre Dalane-kommunene.
Landmåling	Kjøpt tjeneste fra Gjesdal kommune.
PPT	Kjøpt tjeneste fra Eigersund kommune.
Samarbeidsavtale med Eigersund om enkeltbrukere	Kjøpt tjeneste fra Eigersund kommune.
Skatteoppkrever	Kjøpt tjeneste fra Eigersund kommune
Språkoplæring av innvandrere og flyktninger	Kjøpt tjeneste fra Gjesdal og Eigersund kommuner.
Voldtekstmottaket i Stavanger	Avtale med SUS






## Lokalt eierskap/sameie

Bjerkreimshallen	Stiftelse		Vi har styrerepresentant, for tiden er det varaordfører.
Dalane folkemuseum	Stiftelse		
Krisesenterets venner i Stavanger	Stiftelse	Avtale med krisesenteret	
Vinterlandbruksskolen på Jæren	Stiftelse eid av 12 kommuner		
Åsen-huset	Stiftelsen Åsen	Bjerkreim kommune har eierdel i stiftelsen.	Vi har styrerepresentant, for tida er det Ola Birkeland.

## Medlemsskap

<b>Organisasjon</b>	<b>Kommentar</b>
Bjerkreimsmarken	Vi har styrerepresentant, for tiden ordfører.
Landssamanslutninga av nynorskkommunar (LNK)	Sammenslutning av kommuner, fylkeskommuner og interkommunale tiltak med formål å fremme nynorsk språk og kultur i offentlig virksomhet.
Landssamanslutninga av vasskraftkommunar (LVK)	LVK har som formål å ivareta medlemskommunenes interesser i alle spørsmål med tilknytning til kraftutbygging, energi, kommuneøkonomi og naturmiljø. Det er 173 medlemskommuner.
Landssammenslutninga av Norske vindkraftkommuner (LNVK)	Formålet er å bygge opp et nasjonalt nettverk av vindkraftkommuner. Det er 49 medlemskommuner. I styret som består av 5 personer er Marthon Skårland styremedlem.
Norsk Kulturskulerådet	Alle kommuner som har et musikk- og kulturskoletilbud i tråd med Opplæringslovens paragraf 13.6, har rett til medlemskap i Norsk kulturskoleråd.
Næringsforeningen i Stavanger	
Region Stavanger	Det offisielle destinasjonsselskapet som jobber for profilering av Stavangerregionen. Selskapet er non-profit og har for øyeblikket mer enn 200 næringsmedlemmer og 15 medlemskommuner.

## Beredskap

- 1 Integreere delplaner innen beredskap i den overordnede ROS-analysen og beredskapsplan  
 *Arbeidet pågår, men er ikke ferdigstilt.*
- 2 Få gjensidige rapporteringsrutiner mellom kommunen og beredskapsetatene under/etter større hendelser  
 *Har gjennomført treffpunkt etter hendelser. Det er ikke automatisert, men alle aktører er positiv ved henvendelse. Der nødetatene har felles evaluering, har vi blitt invitert med.*
- 3 Evaluere om/hvordan nye forutsetninger påvirker, f.eks. effekt av nærpoliti-reformen  
 *For tidlig å evaluere siden det startet opp senere enn antatt.*
- 4 Trening og retrening av kriseledelsen  
 *Det har vært mindre skrivebordsøvelser og kompetanseheving innen ulike beredskapsmessige områder.*
- 5 Trening og retrening på loggføring under krisesituasjon  
 *Kommunen har tatt i bruk elektronisk løsning for loggføring. Dette ser ut til å forbedre kommunikasjon i ulike situasjoner. Det må uansett øves på dette området også så folk er trygge i funksjoner.*

Det har vært flere hendelser i kommunen siste år som har krevd stor innsats og fått mye oppmerksomhet. Flere av situasjonene har krevd ekstra overvåking og klargjøring for evt beredskapsinnsats, men ikke kommet så langt. Det har likevel vært mye innsats fra nødetatene i ulike saker, f.eks;

- Lyngbrann i Gjesdal/Bjerkreim
- Brann i Bjerkreimshallen
- Brann på Vikeså skule
- Trafikkulykke på E39
- Leteaksjon i/ved Bjerkreimselva
- Tre 10-års flommer sent på høsten

## Internasjonal kontakt

I april var en gruppe elever fra ungdomsskolen, samt en lærer og to fra helseavdeling til Plunge i Litauen. Besøket var en del av et EU-prosjekt som Plunge kommune er initiativtaker til. Dette besøket var en gjensitt fra besøk Plunge hadde med ungdommer til Bjerkreim i 2016. Prosjektet har hatt tema om: Fremme av sunn livsstil og fysisk aktivitet blant ungdommer i Litauen og Norge.



## Sentrale kommunestyrevedtak

Ørjan skriver her...

Oppsummeringen tar for seg noen av kommunestyrevedtakene. Det er prøvd å gi en konkretisering av oppfølging og kort kommentar av saken.

Saksnr	Sak	Ansvar	Kommentar
002/17	Tilstandsrapporten for grunnskolen 2016	Komm.sj. Oppv og kult	Godkjent
003/17	Endring frå tre til to valkrinsar i Bjerkreim kommune	Led serv.avd	Gjennomført
004/17	Godkjenning av reguleringsplan for Fjermedal Syd, gnr 74, bnr 7 og 22	Komm.sj. LMT	Godkjent, men er kommet i retur.
010/17	Forskuttering av spillemidler og lånegaranti	Økonomisjef	Godkjent
013/17	Forslag til planprogram for ny E39 Lyngdal vest – Sandnes. Høringsuttale	Komm.sj. LMT	Høring sendt
014/17	Rapport – Utredning nytt omsorgssenter	Rådmann	Sak i retur for videre utredning
015/17	Årsrapport og regnskap 2016	Økonomisjef	Godkjent
016/17	Framtidig eierform av Dalane Miljøverk IKS (DIM)	Rådmann	Sak fortsatt under forberedelse
025/17	Organisasjonsgjennomgang - tilbakemelding	Rådmann	Godkjent
032/17	Kjøp av aksjer til etablering av ein næringshage i Bjerkreim ved finanisering av fond	Rådmann	Gjennomført
033/17	Utredning i forbindelse med plassering av nytt omsorgssenter	Rådmann	Sak i retur for videre utredning
034/17	Økonomisk gjennomgang Vikeså skule	Komm.sj. Oppv og kult	Godkjent
035/17	Organisasjonsgjennomgang – konsekvenser av vedtak	Rådmann	Godkjent
037/17	Prøveprosjekt med Chromebook – omdisponering av økonomiske midler	Komm.sj. Oppv og kult	Gjennomført
038/17	Forsøksordning med 5-dagers uke for elevene ved Bjerkreim skule	Komm.sj. Oppv og kult	Godkjent
042/17	Kommunal lånegaranti – Stiftelsen Bjerkreimshallen	Økonomisjef	Godkjent
047/17	Kommunal vigsel i Bjerkreim kommune	Rådmann	Godkjent
050/17	Budsjett for 2018 og økonomiplan 2018 - 2021	Økonomisjef	Godkjent







**BJERKREIM**  
K O M M U N E