

# Delegasjonsreglement for Bjerkreim kommune

## 1. Formål og hovedprinsipp

Bjerkreim kommunes delegasjonsreglement skal utgjøre det sett av regler som kommunestyret fastsetter for å skaffe nødvendig klarhet i ansvars- og myndighetsfordeling mellom de ulike politiske organ og i forhold til rådmannen. Kommunestyret delegerer myndighet slik at en får en best mulig saksbehandling, raske og riktige avgjørelser og en effektiv organisasjon.

Saker av prinsipiell betydning skal behandles av politiske organer.

Kommunestyret forutsetter at arbeidet vil bli utført i et samarbeid preget av åpenhet, gjensidig tillit og effektivitet der delegeringen følges opp av løpende dialog og rapportering.

### 1.1. Kommunestyret

Kommunestyret er kommunens øverste besluttsende organ og har overordnet ansvar for hele kommunens virksomhet. Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller av delegert myndighet.

- Kommunestyret kan kreve å få seg forelagt enhver sak til orientering eller avgjørelse med de begrensninger som følger av lovbestemmelser.
- Kommunestyret må treffe avgjørelser i saker som etter den til enhver tid gjeldende lovgivning er tillagt kommunestyret selv.
- Kommunestyret skal avgjøre saker som har et klart overordnet styringsformål.
- Alle andre saker, som etter dette reglementet ikke skal behandles av kommunestyret, delegeres fra kommunestyret til ordfører, formannskap, politiske faste utvalg og komiteer og til rådmannen.

### 1.2. Videredelegering

Kommunestyret ønsker å videredelegere myndighet via politisk Utvalg for Landbruk, Miljø og Teknikk og politisk Utvalg for Levekår for at disse utvalgene skal ha myndighet til å ta opp saker innen sine områder. Delegeringen er generelt orientert der i utgangspunktet behandling av ikke-prinsipielle saker er videredelegert til rådmannen.

### 1.3. Tilbakekalling av delegert myndighet

Et organ som har delegert sin myndighet, kan kreve å få seg forelagt enhver sak som et underordnet organ har til behandling i henhold til delegert fullmakt. Dersom endelig vedtak ikke er fattet, kan det delegerende organ selv fatte vedtak i saken.

### 1.4. Rapportering

Det organ som har delegert myndighet, kan forlange de rapporter og utredninger som finnes nødvendig for å føre kontroll med utøvelsen av den delegerte myndighet og for å kunne foreta nødvendig resultatmåling.

## **1.5.Mindretallsanke**

Kommunestyret tar forbehold om at delegasjonsfullmakt kan trekkes tilbake i en enkelt sak dersom et medlem i politisk utvalg ønsker dette. Mindretallsanke må fremsettes i det aktuelle møte ved behandling av saken. Vedtak blir da ikke endelig vedtatt av det aktuelle faste utvalg. Kommunestyret treffer endelig vedtak som kan påklages av part eller person med rettslig klageinteresse.

## **2. Delegering til formannskapet**

Formannskapet skal behandle forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak samt alle øvrige budsjettsaker, og legge fram sine innstillinger i disse sakene.

Formannskapet skal behandle forslag til planstrategi, kommuneplan, kommunedelplaner og reguleringsplaner før de skal til lovmessig, endelig avgjørelse i kommunestyret.

Formannskapet oppretter og legger ned stillingshjemler innenfor rammen gitt av kommunestyret.

### **2.1.Hastekompetanse**

Med hjemmel i kommunelovens § 13 nr. 1, delegerer kommunestyret til formannskapet myndighet til å treffe vedtak i alle saker som det etter denne bestemmelse er adgang til å delegere, og som normalt skulle ha vært avgjort av kommunestyret selv eller et av de faste utvalgene, når det er nødvendig at vedtaket treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette. Ved bruk av hastekompetanse skal leder i aktuelt utvalg informeres så snart som mulig og saken framlegges for utvalgets neste møte.

### **2.2.Klageutvalg**

Formannskapet er klageutvalg. De behandler klager på enkeltvedtak truffet av folkevalgt organ eller på administrativ fullmakt. Dette gjelder ikke saker hvor klageadgangen er hjemlet i særlov og klageinstansen i loven er lagt til instans utenfor kommunen. Klager i saker som er delegert og er ikke-prinsipielle blir behandlet av rådmannen. Heller ikke enkeltvedtak fattet av kommunestyret kan behandles av klageutvalget. Klagen går i slike tilfeller til departementet. Ordfører forbereder klagesaker til klageutvalget.

## **3. Delegering til valgstyret**

Valgstyret bør så langt det er mulig velges, personidentisk med formannskapet, jfr. valglovens § 4-1.

Med hjemmel i valglovens § 4-2 delegeres valgstyret myndighet til å foreta valg av medlemmer og varamedlemmer til stemmestyrene og blant disse leder og nestleder.

Valgstyrets leder delegeres myndighet til å fatte vedtak i alle ikke-prinsipielle saker.

## **4. Delegering til Utvalg for Levekår og Utvalg for Landbruk, Miljø og Teknikk**

Politisk Utvalg for Levekår fatter vedtak i prinsipielle saker innen lovverk som de administrative områdene «Oppvekst og kultur» og «Levekår» styrer etter.

Politisk Utvalg for Landbruk Miljø og Teknikk fatter vedtak i prinsipielle saker innen lovverk som det administrative området «Landbruk, Miljø og Teknikk» styrer etter.

## 5. Delegering til ordfører

Ordføreren, og varaordføreren ved ordførers fravær, har myndighet og oppgaver som hjemlet i kommuneloven.

Ordføreren gis myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker, som er av ikke-prinsipiell karakter, såfremt dette ikke er delegert til andre, og dersom utsettelse av tidshensyn eller annen tvingende grunn vil være til ulempe for saken. Bestemmelsen gjelder kun dersom det ikke er mulig å sammenkalle det organ som har utvidet myndighet i hastesaker i henhold til kommuneloven. Vedtak fattet etter denne bestemmelse skal snarest mulig refereres for det organ som har myndigheten.

Ordføreren gis myndighet til å disponere kommunestyrets bevilgning til gaver og oppmerksomheter på kommunestyrets budsjettområde. Ordføreren anviser på regninger og lignende når rådmannen er inhabil.

Ordføreren kan møte på generalforsamlinger i selskaper eller andre sammenslutninger der kommunen er medeier, og det ikke er valgt annen særskilt representant. Varaordføreren kan møte for ordføreren. Myndigheten omfatter også å kunne utpeke som kommunens representant en av formannskapsmedlemmene eller rådmannen i de tilfeller ordføreren/varaordføreren er forhindret fra å møte.

## 6. Delegering til rådmannen

All delegering fra politiske organer til administrasjonen, skal skje til rådmannen med mindre ikke særlov sier noe annet.

Rådmannen er den øverste leder for den samlede kommunale administrasjon, med de unntak som følger av lov, og innenfor de rammer kommunestyret fastsetter. Rådmannen skal påse at de saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet, og at vedtak blir iverksatt. Rådmannen skal sørge for at administrasjonen drives i samsvar med lover, forskrifter og overordnede instruksjoner, og at den er gjenstand for betryggende kontroll. Rådmannen har møte- og talerett, personlig eller ved en av sine underordnede, i alle kommunale folkevalgte organer med unntak av kontrollutvalget.

Rådmannen har fullmakt til å fatte enkeltvedtak innenfor myndighetsområdet og i ikke-prinsipielle saker innenfor myndighetsområdet.

Rådmannen har fullmakt til å avgjøre alle spørsmål knyttet til drift av kommunen.

Rådmannen har i henhold til kommuneloven anledning til å delegere videre sin myndighet til andre innen kommuneadministrasjonen. Det kreves at det i denne sammenheng etableres tilfredsstillende kontroll- og rapporteringsrutiner for utøvelsen av delegert myndighet

### 6.1. Ikke-prinsipielle saker

En ikke-prinsipiell sak kjennes ved at saksområdet er godt utviklet, at det foreligger presedens eller sedvane for hvilke vedtak som skal fattes i forhold til fakta i den enkelte sak, eller at avgjørelsen ligger innenfor det frie skjøn som forvaltningen skal utøve på saksområdet innenfor gitte

retningslinjer. Begrepet retningslinjer brukes her om lover, forskrifter eller annen skriftlig veiledning som er utarbeidet av forvaltningsorganer til bruk på saksområdet, eller reglementer som er vedtatt for anvendelse innen saksområdet.

Alle saker som har vært gjenstand for slike vurderinger, og hvor avgjørelsen er at saken gis en administrativ behandling, skal angjeldende politiske utvalg få seg forelagt saken som referatsak i første møte etter at administrativt vedtak er fattet.

Med sedvane menes et mønster som er fulgt over så lang tid at det danner grunnlaget for avgjørelse i lignende saker

Med presedens menes tilfeller som kan danne norm for seinere avgjørelser.

Utover disse bestemmelsene har rådmannen en generell plikt til å vurdere enhver sak ut fra sitt konkrete innhold, for på den måten å avklare om det er en sak som skal avgjøres politisk eller administrativt.

## **6.2. Anvisningsmyndighet**

All anvisningsmyndighet over kommunens budsjett delegeres til rådmannen, med unntak av rådmannens lønn, reiseregninger, private utlegg o.l. Ordfører gis anvisningsmyndighet for dette.

Rådmannen kan delegerer anvisningsmyndigheten videre. Dette må meddeles økonomisjef og kommunerevisor skriftlig.

## **6.3. Budsjettmyndighet**

Rådmannen gis myndighet til å styre kommunens virksomhet innenfor de rammer som er vedtatt i årsbudsjettet.

For driften skal styringen skje innenfor de rammer som er gitt slik at den enkelte resultatenheter skal ligge innenfor nettorammen. For investeringer skal styringen skje slik at hvert enkelt investeringsprosjekt skal ligge innenfor vedtatt beløp. Dette skal likevel skje på en slik måte at:

1. Vesentlige endringer i tjenestetilbud fra vedtatt budsjett fremmes for kommunestyret
2. Eksternt styrte forhold som tilleggsbevilgninger, andre generelle tilskudd fremmes for kommunestyret

For øvrig vises det til kommunens økonomireglement.

## **6.4. Personalsaker**

Rådmannen delegeres myndighet til å:

1. Tilsette i alle stillinger unntatt rådmannsstilling.
2. Suspendere, si opp og avskjedige tilsatte i stillinger der rådmannen har tilsetningsmyndighet.
3. Innvilge permisjoner for alle underordna stillinger.
4. Gjennomføre lønnsforhandlinger.
5. Gjennomføre forhandlinger og inngå lokale generelle eller forbundsvisse særavtaler med arbeidstakerorganisasjonene.
6. Inngå lokale særavtaler med arbeidstakerorganisasjonene når forhandlingene gjennomføres som en del av det sentrale oppgjøret.

## **6.5. Offentlig påtale**

Rådmannen delegeres myndighet til å ta ut offentlig påtale på vegne av kommunen.

## **7. Virkninger og endringer**

### **7.1. Oppdatering**

Rådmannen har ansvar for oppdatering av dette reglementet etter endringer i lovverket og for andre avklaringer. Endringer rapporteres til formannskapet.

### **7.2. Økonomireglement**

Kommunestyret har vedtatt økonomireglement som er en utdyping og kommer i tillegg til dette delegasjonsreglementet.

### **7.3. Motstrid**

Dersom det er motstrid mellom dette lokale reglementet og lover eller forskrifter, gjelder lov framfor forskrift og lokale reglement.