

Etiske retningslinjer

Bjerkreim kommune



BJERKREIM
K O M M U N E

– rom for mer

1. Innhold

1. Innhold.....	2
2. Innledning.....	2
3. Lovverk, regler og vedtak	3
4. Forvaltningsskikk	3
5. Habilitet i saksbehandling	3
6. Lojalitet mellom folkevalgte og ansatte	3
7. Lojalitet mellom arbeidstaker og arbeidsgiver.....	3
8. Plikt og rett til å varsle.....	4
9. Vern mot gjengjeldelse av varsling.....	4
10. Oppførsel og folkeskikk	4
11. Mediekontakt	4
12. Informasjon og opplæring i retningslinjene	5
13. Brudd på etiske retningslinjer	5

2. Innledning

Etikk er læren om hva som er rett og galt. Oppfatningen av hva som er rett og galt kan være forskjellig fra person til person og varierer innenfor ulike kulturer. Etikdens formål er å studere hvordan man bør handle, og å forstå begrepene vi bruker.

Målet med etiske retningslinjer er å skape felles plattform for organisasjonen. Det handler om å stå for de valgene vi gjør i den posisjonen vi har, enten som folkevalgt eller ansatt. Vi er avhengig av gjensidig tillitsforhold mellom innbyggere, folkevalgte og ansatte for å gi best mulig tjenester.

Vi legger stor vekt på ærlighet, tillit og åpenhet i hele organisasjonen. Folkevalgte og ansatte har et ansvar for å etterleve dette prinsippet.

Som forvalter av kommunens felles midler blir det stilt spesielt høye krav til den enkelte folkevalgt og medarbeider sine holdninger.

3. Lovverk, regler og vedtak

Alle plikter å følge lover, forskrifter og reglement som gjelder. Dette innebærer og at alle forholder seg lojalt til vedtak som blir vedtatt politisk, ved å følge opp og iverksette vedtak.

4. Forvaltningsskikk

Som forvaltere av lokalsamfunnets felles ressurser stilles det høye krav til de enkelte medarbeideres etiske holdninger. Ansatte skal opptre profesjonelt og i tråd med god forvaltningsskikk.

Alle innbyggere skal behandles likeverdig og med respekt.

5. Habilitet i saksbehandling

Kommunen skal være en åpen organisasjon og offentlighetsprinsippet skal praktiseres, med unntak av forhold som knyttes til taushetsplikt.

Folkevalgte og ansatte i kommunen har et særskilt ansvar i å være bevisst sine ulike roller. Ansatte skal være åpne omkring jobber, bi-verv og/eller engasjement i bedrifter, interesse- eller politiske organisasjoner som kan ha betydning for tjenesteutøvelsen.

Folkevalgte og ansatte skal ikke la egne interesser, eller interessene til familie eller nære venner, påvirke deres handlinger, saksfremstilling eller vedtak. Videre kan ansatte ikke ha bi-verv, styreverv eller annet lønnet oppdrag som kan komme i konflikt med kommunens interesser eller kvaliteten på jobben som blir utført.

Folkevalgte og ansatte plikter å være åpne om relevante relasjoner, og på eget initiativ fratruke ved inhabilitet.

6. Lojalitet mellom folkevalgte og ansatte

Det forventes at de folkevalgte opptre ryddig i forhold til administrasjon, den enkelte ansatte eller grupper av ansatte. De ansatte skal opptre ryddig, og ikke fremme sine forhold direkte til folkevalgte med hensikt om å unngå normal tjenestevei.

7. Lojalitet mellom arbeidstaker og arbeidsgiver

Kommunens ansatte forventes å følge rettslige vedtak, politiske vedtak og etiske regler og retningslinjer som gjelder for virksomheten, samt å etterfølge pålegg fra overordnede.

8. Plikt og rett til å varsle

Arbeidstaker har plikt og rett til å varsle om kritikkverdige forhold. Kritikkverdige forhold kan være saker om mobbing, seksuell trakassering, saker som er uetiske, lovstridige eller som kan true liv eller helse.

Enhver ansatt plikter å møte sine kollegaer på en inkluderende og respektfull måte. Det forventes at det ikke snakkes nedsettende om folkevalgte, ansatte og kollegaer som ikke er til stede og kan svare for seg.

Kritikkverdige forhold skal tas opp tjenestevei. Dersom nærmeste leder viser motvilje til å ta saken videre, kan den ansatte henvende seg til leders leder.

Bjerkreim kommune har to varslingsombud som har ansvar for å behandle varslings saker etter egne rutiner.

Bjerkreim kommune forventer at varsling er forsøkt internt i kommunen før eksterne instanser og media kontaktes i saken. Den ansatte har uansett rett til å varsle tilsynsmyndigheter og andre offentlige myndigheter, jfr. Arbeidsmiljøloven § 2 A-1.

Jfr. Varslingsrutiner

9. Vern mot gjengjeldelse av varsling

Ingen ansatte skal straffes med oppsigelse eller andre negative reaksjoner for å ha varslet. Det forutsetter at varslingen ikke er i strid med annen lov, jfr. Arbeidsmiljøloven § 2 A-2.

Jfr. Varslingsrutiner

10. Oppførsel og folkeskikk

Folkevalgte og ansatte som representerer kommunen i jobbsammenheng skal vise måtehold med alkohol.

Det er viktig at folkevalgte og ansatte er bevisste på at holdninger og oppførsel utenfor arbeidsområdet også vil bli assosiert med den oppgaven en har i kommunen.

11. Mediekontakt

Det er viktig at folkevalgte og ansatte har et bevisst forhold til media i forhold til interne forhold, saker og saksbehandling i kommunen. Alle henvendelser til ansatte, fra medier, i saker til politisk behandling, skal kanaliseres gjennom leder/rådmann. Hvem som uttaler seg i aktuelle saker på vegne av administrasjonen, skal avklares av rådmann.

På sosiale medier skal folkevalgte og ansatte være varsomme fordi alle har en rolle som ambassadører for Bjerkreim kommune og arbeidsplassen selv om nettkontoen er privat. Dette for å tjene godt samarbeid og omdømme for kommunen.

12. Informasjon og opplæring i retningslinjene

Kopi av retningslinjene sendes ut sammen med tilbud om stilling i kommunen og til folkevalgte i de ulike politiske utvalg. Den ansatte eller folkevalgte signerer på at vedkommende både har mottatt etiske retningslinjer og lest dem.

13. Brudd på etiske retningslinjer

Ved brudd på etiske retningslinjer skal muntlig advarsel gis i møte av nærmeste leder/ledere. Ved gjentatt brudd skal det sendes skriftlig advarsel. Alvorlige og/eller gjentatte brudd vil kunne ha konsekvenser for ansettelsesforholdet.

Vedtatt av kommunestyret i K-sak 028/18 den 13.06.2018.



BJERKREIM
K O M M U N E